

ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'

DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO

(SEDE CENTRALE – UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – U.R.E.G.A.)

SEDE CENTRALE

AREE

AREA 1 - COORDINAMENTO ATTIVITA' DELLA DIREZIONE

Organizza la Segreteria del Dirigente Generale, cura gli adempimenti concernenti la ricezione ed assegnazione della posta indirizzata al Dipartimento, svolge l'attività propedeutica alla proposizione degli atti alla firma del Dirigente Generale, cura il repertorio dei decreti, intrattiene i rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Economia e provvede al monitoraggio della piattaforma dei crediti della pubblica amministrazione ed alla gestione delle risorse finanziarie nel rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità, intrattiene i rapporti con l'Assessorato Regionale per le Autonomie locali e la Funzione Pubblica in materia di personale.

Cura le relazioni generali con le Organizzazioni Sindacali.

Coordina la ricezione degli atti ispettivi dell'ARS e l'inoltro delle risposte all'Ufficio di Gabinetto.

Svolge le attività del Dipartimento, a supporto dell'organo politico, concernenti la predisposizione di atti di indirizzo e circolari anche interpretative da emanare per l'uniformità delle procedure, nonché delle proposte di modifiche legislative in materia di lavori pubblici.

Intrattiene i rapporti con l'Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti (ITACA), con la Conferenza Stato Regioni e con la Conferenza Unificata, raccoglie i relativi atti e documenti al fine di valutare l'opportunità di partecipare anche in video conferenza alle riunioni istituzionali calendarizzate.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa A1.01 - Gestione risorse finanziarie - Supporto all'istruzione degli atti ispettivi, alla redazione di atti di indirizzo, circolari e modifiche legislative in materia di lavori pubblici - Comunicazione per il DRT

Predisposizione atti di indirizzo, circolari e modifiche legislative in materia di lavori pubblici.

Gestisce lo sviluppo informatico del sito WEB del Dipartimento ed organizza le sezioni dedicate dello stesso al fine di rendere le informazioni facilmente disponibili per materie omogenee.

Provvede alla pubblicazione dei decreti dirigenziali ai sensi del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33 e di tutti i documenti ed atti, ritenuti utili, su disposizione del Dirigente Generale, ed ottempera a tutti gli adempimenti di divulgazione previsti, ai fini di rispondere alle esigenze di trasparenza e pubblicità dell'Amministrazione.

Provvede alla pubblicazione all'interno del P.I.R. (Portale Internet Regionale) di Bandi e Disciplinari concernenti le gare espletate dai Servizi Centrali e dalle Sezioni provinciali e Centrale dell'U.R.E.G.A., ed alla pubblicazione degli avvisi pubblici di sorteggio dei componenti esperti delle Commissioni di Gara e dei conseguenti verbali, alla pubblicazione dei pareri espressi dalla Commissione Regionale Lavori Pubblici e quant'altro afferente, alla pubblicazione dei pagamenti alle Imprese effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Monitoraggio delle opere pubbliche incompiute e istituzione dell'elenco anagrafe opere incompiute di cui all'art. 44 bis del Decreto Legge n. 201 del 6.12.2011 convertito con modificazioni dalla Legge 214 del 22.12.2011.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 2 - TRATTAZIONE DEL CONTENZIOSO - AFFARI LEGALI

Attività di coordinamento, di smistamento, di impulso, di indirizzo relativa alla trattazione di tutte le

pratiche di contenzioso, precontenzioso e degli atti stragiudiziali che pervengono all'Area e conseguente attività di interlocuzione e raccordo con le strutture intermedie centrali e periferiche del Dipartimento in ragione delle materie trattate, nonché con le Avvocature Distrettuali dello Stato competenti per territorio, con l'Avvocatura Generale dello Stato, con l'Ufficio legislativo e legale, con le Cancellerie delle Magistrature ordinarie, con le Segreterie delle Magistrature amministrative, e con i legali difensori di controparte, anche attraverso rapporti motivati.

Riconoscimento persone giuridiche private.

Attività connesse ai decreti ingiuntivi esecutivi, legali e relativi interessi nei contenziosi di competenza delle Strutture del Dipartimento. Attività di coordinamento per la liquidazione delle sentenze passate in giudicato.

Monitoraggio del contenzioso.

Attività di coordinamento con le strutture intermedie interessate, finalizzata all'emissione dei titoli di spesa.

Gestione del capitolo di bilancio 280505 del Dipartimento regionale tecnico "Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori, nonché per l'assistenza legale ai dipendenti ed ai pubblici amministratori" (spese obbligatorie).

Predisposizione - a firma del Dirigente generale del Dipartimento competente - delle dichiarazioni di terzo pignorato, ex art. 547 c.p.c., per tutti gli atti di pignoramento presso terzi notificati all'Assessorato.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

AREA 3 - COORDINAMENTO UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE E DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE PER ALTRI DIPARTIMENTI E/O ENTI LOCALI

Coordina le attività istituzionali degli Uffici, provvede ove necessario alla convocazione della Conferenza permanente degli Ingegneri Capo degli Uffici per il coordinamento delle procedure, l'omologazione dei provvedimenti e la soluzione di eventuali criticità per le materie di competenza.

Predisporre i decreti del Presidente della Giunta Regionale, ai sensi dell'articolo 25 della legge 2 febbraio 1974 n. 64, le cui funzioni sono state delegate al Dirigente Generale, provvede al monitoraggio delle attività di controllo di 1° livello sui progetti finanziati con fondi comunitari, svolte dagli Uffici del Genio Civile dell'isola, predisporre atti di indirizzo e circolari, da sottoporre alla firma del Dirigente Generale, riguardanti le materie di competenza degli Uffici, coordina le attività svolte dagli Uffici anche per conto di altri Dipartimenti e/o enti locali e predisporre gli eventuali accordi e convenzioni a firma del Dirigente Generale.

Provvede alla gestione del capitolo per la esecuzione delle perizie esecutive degli ordini di demolizione in danno.

Provvede al monitoraggio delle entrate versate sui pertinenti capitoli dai privati per l'attività svolta dagli Uffici.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa A3.01 - Adempimenti normativa sismica - Attività da svolgere per altri Dipartimenti e/o Enti Locali

Cura l'interlocuzione con gli Uffici per l'istruttoria dei decreti da emanare ai sensi dell'articolo 25 della legge 2 febbraio 1974 n. 64, e l'omologazione delle procedure in materia.

Cura l'interlocuzione con gli altri Dipartimenti e/o Enti Locali finalizzata alla predisposizione di accordi interdipartimentali e convenzioni per lo svolgimento delle attività da affidare agli Uffici.

Istituzione ed aggiornamento degli elenchi degli atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità ovvero con cui è disposta l'espropriazione, distinti in relazione alle diverse amministrazioni che li hanno adottati, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.

Formulazione di indicazioni operative da fornire alle autorità esproprianti per la corretta applicazione del Testo Unico di cui al D.P.R. 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 4 - AFFARI GENERALI

Funzione di Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il Dipartimento con delega alla gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile e con il Servizio 7 per la gestione delle sezioni provinciali dell'U.R.E.G.A.

Ufficio Cassa.

Ufficio Spedizione.

Ufficio Protocollo Informatico.

Ufficio del consegnatario.

Noleggi e Leasing.

Gestione Portineria plesso di Via Munter.

Attività connessa alla commissione per lo scarto d'archivio.

Ufficio per la Rilevazione Automatizzata delle Presenze (RAP).

Attività di Front-office per la resa al pubblico delle informazioni relative ai servizi, alle attività del Dipartimento (URP).

Referente per la formazione e per il rilevamento del fabbisogno formativo.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa A4.01 - Gestione risorse umane – Gestione Contabile

Gestione del personale del Dipartimento.

Atti prodromici e successivi al trasferimento del personale.

Nulla osta al trasferimento del personale.

Prese di servizio e ordini di servizio.

Comunicazione infortuni INAIL.

Relazioni sindacali negli ambiti di competenza della sede centrale del Dipartimento .

Rilevazione automatizzata delle presenze.

Riscontro direttive Assenteismo.

Gestione dei buoni pasto per il personale del comparto non dirigenziale del Dipartimento.

Gestione capitoli per il rimborso delle spese per missioni per il personale del Dipartimento.

Gestione copertura assicurativa per le missioni.

Gestione spese relative a commissioni, comitati, collegi incardinati al Dipartimento.

Gestione spese relative a liti, arbitraggi, assistenza legale a dipendenti ed amministratori.

Cura i rapporti con l'Assessorato delle Autonomie locali e la Funzione Pubblica.

Gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata per il funzionamento degli uffici della sede centrale e degli uffici periferici, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile e con il Servizio 7 per la gestione delle sezioni provinciali dell'U.R.E.G.A.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

AREA 5 - REDAZIONE PREZZARIO UNICO REGIONALE - FUNZIONAMENTO COMMISSIONE REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI

Provvede alla redazione del Prezzario Unico regionale per le opere pubbliche, coordina la Commissione consultiva per la redazione del Prezzario Unico Regionale, concorre alla determinazione dei costi standardizzati per tipologie omogenee di lavori, servizi e fornitura in relazione al territorio regionale, provvede alla predisposizione di atti di indirizzo e circolari sulla formazione dei prezzi e di pareri richiesti in materia.

Assolve alle funzioni di segreteria e di supporto alla Commissione regionale dei lavori pubblici, anche attraverso la predisposizione di periodici promemoria per la programmazione delle adunanze e l'espletamento del potere di convocazione, predisporre la documentazione per l'attività istruttoria dei componenti la Commissione, ed espleta attività di raccordo con i componenti interni, i

consulenti tecnico-giuridici e gli Ingegneri capo degli uffici del Genio Civile dell'isola quali relatori.

Provvede alla predisposizione di atti di indirizzo e circolari per il funzionamento della Commissione, nonché di pareri richiesti in materia sulle disposizioni contenute nell'articolo 5 della legge regionale 12 luglio 2011, n. 12.

Cura tutti gli adempimenti (rilevazione prezzi di mercato dei materiali, della mano d'opera) propedeutici alla formazione del prezzario unico regionale.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Cura tutti gli adempimenti per il funzionamento della Commissione Regionale dei Lavori Pubblici (convocazioni, assistenza alla verbalizzazione, alla stesura dei pareri e interlocuzioni con i relatori e con i componenti).

Gestione tecnico-amministrativa e contabile del "Fondo di rotazione per la progettazione" di cui al D.A. n. 72 del 20 dicembre 2017 e ss.mm.ii.

Adempimenti residui del "Fondo di rotazione per la progettazione" di ex art. 17 bis della legge 109/1994 nel testo coordinato con la legge regionale 7/2002 e ss.mm.ii.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

AREA 6 - INTERDIPARTIMENTALE - SERVIZI TECNICI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Cura gli adempimenti tecnici ed amministrativi comuni all'attuazione delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro ed espleta le conseguenti attività per gli uffici della sede centrale e decentrata dell'Assessorato.

Coordina le attività dei soggetti responsabili degli uffici provinciali periferici dell'Assessorato: Uffici del Genio Civile, Sezioni provinciali U.R.E.G.A., Uffici della Motorizzazione Civile.

Provvede al monitoraggio ed alla gestione delle risorse per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la tutela della salute e della sicurezza negli uffici di sede e periferici.

Provvede al coordinamento della squadra interdipartimentale di emergenza e primo soccorso dell'Assessorato, nonché la gestione delle attività di formazione e informazione del personale degli Uffici di sede e periferici.

Espleta attività di consulenza e progettazione in materia di sicurezza, in sinergia con il Servizio 5.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'articolo 3 della legge regionale 21 agosto 2007 n. 20 e conseguente attività formativa, monitoraggio e gestione delle risorse.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 Interdipartimentale.

Adempimenti connessi all'attuazione dell'articolo 3 della legge regionale 21 agosto 2007 n. 20 per gli Uffici di Sede e periferici.

Gestione dei capitoli di spesa corrente e di entrata per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per la tutela della salute e della sicurezza negli uffici della sede centrale e degli uffici periferici, coordinata con l'Area 3 per la gestione dei servizi provinciali dell'Ufficio del Genio Civile e con il Servizio 7 per la gestione delle sezioni provinciali dell'U.R.E.G.A..

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

AREA 7 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E CONTROLLO DI GESTIONE

Coordinamento delle attività a supporto della programmazione e pianificazione annuale dell'attività del Dipartimento. Controlli di gestione.

Supporto alla verifica dell'operatività delle strutture del Dipartimento in termini di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa, anche preordinata alla verifica delle prestazioni individuali del

personale e della Dirigenza, e di struttura.

Supporto alla redazione dei piani di lavoro, finalizzata anche al caricamento sul sistema informativo del controllo di gestione della Segreteria Generale GEKO - Attività di Controller.

Verifica stati d'avanzamento dei piani di lavoro.

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance.

Cura le attività di supporto a Dirigente Generale per il controllo del ciclo delle performance finalizzata alla valutazione della Dirigenza.

Supporto al Dirigente Generale per la verifica dei risultati degli obiettivi assegnati al CRA.

Redazione contratti del personale del comparto della Dirigenza.

Relazioni Sindacali per il comparto della Dirigenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Adempimenti attinenti le attività del Nucleo Ispettivo Interno ex articolo 2 della legge regionale 5/2011.

Coordinamento dell'attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione Legge 190/2012 e decreti attuativi 33/2013 e 39/2013.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa A7.01 - Vigilanza attuazione P.T.P.C.T.

Attuazione degli adempimenti discendenti dalla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, Legge 190/2012e ss.mm.ii. e decreti attuativi 33/2013 e 39/2013.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente dell'Area.

SERVIZI

SERVIZIO 1 - CONTROLLO DEI CONTRATTI PUBBLICI - SEZIONE REGIONALE DELL'OSSERVATORIO DEI CONTRATTI PUBBLICI AI SENSI DEL PROTOCOLLO D'INTESA STIPULATO CON L'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - ALBO UNICO REGIONALE

Espleta le attività di vigilanza e di controllo sui contratti pubblici e sottopone al Dirigente Generale la necessità di interventi ispettivi qualora emergano, sulla base delle risultanze comunque acquisite, insufficienze, ritardi, anche nell'espletamento delle gare, disservizi ed ogni altra anomalia.

Richiede agli enti di cui all'articolo 2 della Legge regionale 12 luglio 2011 n. 12, nonché agli operatori economici che ne siano in possesso, i documenti, le informazioni e i chiarimenti relativamente ai contratti pubblici ed in caso di omessa o ritardata evasione della richiesta, senza giustificato motivo, comunica le risultanze all'Autorità, ai fini sanzionatori.

Provvede all'aggiornamento dell'Albo Unico Regionale, istituito dall'articolo 12 della Legge regionale 12 luglio 2011 n. 12.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Assicura il pieno rispetto di quanto previsto dall'art. 4 della L.R. 12/2011.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa S1.01 - Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici

Adempimenti connessi alle attività di raccordo con l'Autorità Nazionale Anticorruzione, raccolta delle comunicazioni e relazioni sui contratti pubblici rese dalle stazioni appaltanti.

Svolge l'attività di competenza della Sezione regionale dell'Osservatorio dei contratti pubblici, prevista dal protocollo d'intesa sottoscritto con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e cura i rapporti con la stessa Autorità, operando anche su segnalazione dei Servizi di vigilanza del Dipartimento.

Trasmette annualmente alla competente Commissione legislativa dell'Assemblea regionale siciliana una relazione sull'andamento del settore degli appalti pubblici di lavori.

Raccoglie le comunicazioni e le relazioni rese dalle stazioni appaltanti e degli enti aggiudicatari o realizzatori, per i contratti di lavori, servizi e forniture, di interesse regionale, provinciale e comunale, secondo le disposizioni dettate dall'articolo 4 comma 5 della Legge regionale 12 luglio 2011 n. 125, e con le modalità rese note dal Dipartimento d'intesa con l'Autorità Nazionale Anticorruzione e trasmette i relativi dati alla medesima Autorità.

Provvede al monitoraggio ed alla rendicontazione delle entrate riguardanti il pagamento delle sanzioni amministrative.

Esplica le medesime funzioni anche per i contratti di forniture di beni, nonché per gli appalti di servizi e nei settori esclusi per importi superiori a 20.000 euro.

Cura la raccolta delle informazioni relative all'intero ciclo di realizzazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, rileva e raccoglie informazioni e dati statistici ai sensi dell'articolo 4 comma 4 della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 2 - ADEMPIMENTI TECNICI E CONTROLLI CONCERNENTI LE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEGLI ASSESSORATI REGIONALI INFRASTRUTTURE, FAMIGLIA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, TURISMO, TERRITORIO, AGRICOLTURA.

Cura gli adempimenti tecnici ed i controlli concernenti l'esecuzione di opere pubbliche e le opere a contributo di competenza regionale, svolgendo la suddetta attività, anche in termini di richiesta di vigilanza, sulla esecuzione delle opere di competenza dei dipartimenti regionali incardinati nell'Assessorato Infrastrutture, Mobilità e Trasporti, ad esclusione di quelli connessi agli interventi di urgenza e somma urgenza di competenza degli Uffici del Genio Civile dell'Isola, e negli Assessorati Attività Produttive, Famiglia, Politiche Sociali e Lavoro, Turismo, Sport e Spettacolo, Territorio ed Ambiente, Agricoltura.

Fornisce consulenza tecnica agli uffici regionali ed agli enti locali della regione.

Esercita, su disposizione del Dirigente Generale, attività ispettive sui lavori su motivata e specifica richiesta degli altri rami della amministrazione regionale.

Cura l'attività di supporto tecnico ai controlli di primo livello sui finanziamenti in ambito comunitario, prevista dai protocolli d'intesa stipulati con i Dipartimenti regionali.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità:

- Dipartimento regionale delle infrastrutture, della mobilità e dei trasporti.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro:

- Dipartimento regionale della famiglia e delle politiche sociali;
- Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato delle Attività Produttive:

- Dipartimento regionale delle attività produttive.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo:

- Dipartimento regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato del Territorio e dell'Ambiente:

- Dipartimento regionale dell'ambiente;
- Comando del corpo forestale della Regione siciliana.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea:

- Dipartimento regionale dell'agricoltura;
- Dipartimento regionale della pesca mediterranea;
- Dipartimento regionale dello sviluppo rurale e territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

SERVIZIO 3 - ADEMPIMENTI TECNICI E CONTROLLI CONCERNENTI LE OPERE PUBBLICHE DI COMPETENZA DEGLI ASSESSORATI REGIONALI SALUTE,

AUTONOMIE LOCALI, ENERGIA, ISTRUZIONE, PRESIDENZA DELLA REGIONE, ECONOMIA, BENI CULTURALI.

Cura gli adempimenti tecnici ed i controlli concernenti l'esecuzione di opere pubbliche e le opere a contributo di competenza regionale, svolgendo la suddetta attività, anche in termini di richiesta di vigilanza, sulla esecuzione delle opere di competenza dei dipartimenti regionali incardinati negli Assessorati della Salute, delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica, dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità, dell'Istruzione e Formazione Professionale, Presidenza della Regione, Assessorato all'Economia, e Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana.

Fornisce consulenza tecnica agli uffici regionali ed agli enti locali della regione. Esercita, su disposizione del Dirigente Generale, attività ispettive sui lavori su motivata e specifica richiesta degli altri rami della amministrazione regionale.

Cura l'attività di supporto tecnico ai controlli di primo livello sui finanziamenti in ambito comunitario, prevista dai protocolli d'intesa stipulati con i Dipartimenti regionali.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato della Salute:

- Dipartimento regionale per la pianificazione strategica;
- Dipartimento regionale per le attività sanitarie e osservatorio epidemiologico.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica:

- Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale;
- Dipartimento regionale delle autonomie locali.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Energia e dei Servizi di Pubblica Utilità:

- Dipartimento regionale dell'acqua e dei rifiuti;
- Dipartimento regionale dell'energia.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Istruzione e della Formazione Professionale:

- Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale.

Adempimenti relativi alle attività di competenza della Presidenza della Regione:

- Segreteria Generale;
- Dipartimento della Protezione Civile;
- Dipartimento regionale della programmazione;
- Dipartimento regionale degli affari extraregionali.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dell'Economia:

- Dipartimento regionale del bilancio e del tesoro - Ragioneria generale della Regione;
- Dipartimento regionale delle finanze e del credito.

Adempimenti relativi alle attività di competenza dell'Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana:

- Dipartimento regionale dei beni culturali e dell'identità siciliana.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

SERVIZIO 4 - ORGANISMO DI ISPEZIONE (OdI) DI TIPO B AI SENSI DELLE NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17020. ATTIVITA' DI VERIFICA DEI PROGETTI DI CUI ALL'ART. 26 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50 – "UNITA' VERIFICHE PROGETTI" (UVP)

Il Servizio costituisce l'Unità Verifiche Progetti (UVP), quale Organismo di Ispezione (OdI) di tipo B, che svolge attività di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii., in conformità alla Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020, secondo il principio di imparzialità, di oggettività delle verifiche di conformità e di competenza del personale ispettivo. Le attività di ispezione non vengono esercitate nei casi in cui detti principi non possano essere rispettati. L'Unità Verifiche Progetti cura la verifica dei progetti di competenza regionale, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. anche in convenzione con i Dipartimenti regionali ed Enti Pubblici che per legge se ne possono avvalere.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.
Coordinamento attività organizzativa connessa con la Formazione, Addestramento, Qualifica e Monitoraggio del personale dell'OdI, in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020.

SERVIZIO 5 - ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI COMPETENZA REGIONALE E/O PER CONTO DI ENTI LOCALI

(Sicilia Occidentale – Prov.:Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani)

Espleta servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Espleta servizi, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi sugli immobili del demanio regionale.

Provvede alla redazione ed aggiornamento del Regolamento adottato dall'Assessorato alle Infrastrutture e Mobilità finalizzato a regolare l'entità delle risorse da destinare al fondo per la progettazione e l'innovazione per le attività e la ripartizione delle risorse.

Esprime pareri di congruità dei prezzi per gli affidamenti di servizi e forniture con la procedura del cottimo fiduciario.

Provvede alla eventuale predisposizione degli atti per la nomina del collaudatore statico e/o tecnico amministrativo.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa S5.01 - Espletamento di servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili del demanio regionale

(Sicilia Occidentale – Prov.: Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani)

Provvede alla gestione delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione destinate all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie.

Esprime pareri di congruità sul prezzo di acquisto e sui canoni di locazione afferenti ad immobili di proprietà di terzi da utilizzare per finalità governative.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 6 - ESPLETAMENTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI COMPETENZA REGIONALE E/O PER CONTO DI ENTI LOCALI

(Sicilia Orientale – Prov. : Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna)

Espleta servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Espleta servizi, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi sugli immobili del demanio regionale.

Esprime pareri di congruità dei prezzi per gli affidamenti di servizi e forniture con la procedura del cottimo fiduciario.

Provvede alla eventuale predisposizione degli atti per la nomina del collaudatore statico e/o tecnico amministrativo.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa S6.01 - Espletamento di servizi per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su immobili del demanio regionale

(Sicilia Orientale – Prov. : Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna)

Provvede alla gestione delle risorse finanziarie del fondo per la progettazione e l'innovazione

destinate all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie.

Esprime pareri di congruità sul prezzo di acquisto e sui canoni di locazione afferenti ad immobili di proprietà di terzi da utilizzare per finalità governative.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 7 - SEZIONE CENTRALE DELL'U.R.E.G.A.

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse relativo ad un territorio di due o più città metropolitane interprovinciale ovvero di liberi Consorzi comunali.

Coordina le attività di competenza assegnate alle Sezioni territoriali dell'Ufficio Regionale per l'espletamento delle gare per l'appalto dei lavori (U.R.E.G.A.) e promuove attività di indirizzo e regolazione, provvedendo ove necessario alla richiesta di convocazione del tavolo dei Presidenti delle Sezioni territoriali dell'U.R.E.G.A., attraverso l'elaborazione di linee guida e documenti di gara e di strumenti finalizzati a semplificare e uniformare le procedure per l'affidamento e la gestione degli appalti, e la proposta di eventuali modifiche dipendenti anche da nuove disposizioni normative.

Aggiorna gli Albi degli esperti di cui all'art. 8, comma 7, nonché quelli dei presidenti di commissioni e degli esperti previsti dall'art. 9, comma 22 e 23, distinti per comprensori territoriali, della l.r. 12/2011.

Espleta tutti gli adempimenti connessi ai sorteggi pubblici per la costituzione delle commissioni di gara ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale 12 luglio 2011 n. 12, così come sostituito dal comma 3 dell'art. 1 della l.r. 1/2017.

Provvede al coordinamento ed alla gestione della Banca Dati delle gare di competenza delle Sezioni territoriali dell'U.R.E.G.A..

Fondo di rotazione per le azioni di miglioramento delle performance delle PP.AA. nelle fasi di progettazione e realizzazione di interventi, ex art.7, comma 25 L.R. 3/2016 (Fondo di Progettazione) - Capitoli 684206 e 684207.

Fondo di rotazione per le spese occorrenti per la progettazione di opere pubbliche, ivi compresi gli oneri accessori e correlate indagini, e per il perfezionamento delle procedure tecniche ed amministrative- Delibera di giunta Regionale n. 215 del 10 giugno 2019 - Capitolo 684208

Attività a supporto degli U.R.E.G.A. per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza, inoltre provvede al coordinamento e alla gestione della banca Dati delle Gare delle sezioni degli U.R.E.G.A. con verifica finale per la successiva pubblicazione. Attività di supporto agli uffici U.R.E.G.A. al sistema informativo del controllo di gestione GEKO.

Privacy (protezione dei dati personali) - Referente del Dipartimento Regionale Tecnico con la collaborazione del personale del Servizio. D.lgs del 10/08/2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 Aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" pubblicato nella G.U. n. 205 del 04/09/2018..

Adempimenti di Trasparenza e Anticorruzione D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., L. 190/2012, D.Lgs. 39/2013, L. 165/2001, L. 241/2000, -D.Lgs. 97/2016 - Analisi e valutazione, rilevazione dati, compilazione report. PTPCT regionale con adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione compreso mappatura delle aree a rischio relative alla struttura di competenza di cui alla misura 13.

Gestione dei capitoli di spesa corrente per l'indennità di funzione spettante ai Presidenti di nomina regionale delle commissioni istituite presso le Sezioni territoriali dell'U.R.E.G.A., relativi contributi di quiescenza, previdenza e imposte.

Monitoraggio e gestione delle risorse finanziarie per i capitoli di competenza.

Cura i rapporti con l'Assessorato dell'Economia per i capitoli di competenza.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

SERVIZIO 8 - MONITORAGGIO E CONTROLLO DI 1° LIVELLO

Monitoraggio e controllo di 1° livello.

Predisposizione, di concerto con le altre strutture del Dipartimento ed in raccordo con il Dipartimento regionale Programmazione e con lo Stato, dei documenti programmatici derivanti da disposizioni nazionali, regionali e comunitarie.

Coordinamento controlli di I° livello effettuati dagli Uffici del Genio Civile dell'isola per le misure comunitarie di competenza del Dipartimento.

Attività di coordinamento e raccordo con i Servizi e le UU.OO. del Dipartimento, per ciò che attiene la programmazione comunitaria e gli Accordi di Programma quadro.

Attività in ordine agli Affari comunitari ed internazionali in materia di Aiuti di Stato.

Controlli di I° livello sul Progetto "EASY GO" del Dipartimento Regionale Tecnico - Rafforzamento delle attività di programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo, valutazione e chiusura del Programma Operativo FESR SICILIA 2014/2020 (asse 11 "Assistenza Tecnica" - Azione 11.1.1).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

SERVIZIO 9 - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE - SERVIZIO GEOLOGICO (Sicilia Occidentale – Prov.: Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani)

Geologia e assetto idrogeologico del territorio.

Attività di coordinamento e di raccordo con l'Ufficio Regionale del Genio Civile delle provincie di Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza del Dipartimento, supporto geologico agli adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio e di Protezione Civile di competenza degli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Supporto alle Aree e Servizi del Dipartimento ed il supporto geologico relativo a tutti i progetti introitati, tramite la piattaforma regionale sismica, presso gli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9.

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa S9.01 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio (Sicilia Occidentale – Prov.: Palermo, Caltanissetta, Agrigento, Trapani)

Geologia e assetto idrogeologico del territorio.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza del Dipartimento, supporto geologico agli adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio e di Protezione Civile di competenza degli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Supporto alle Aree e Servizi del Dipartimento ed il supporto geologico relativo a tutti i progetti introitati, tramite la piattaforma regionale sismica, presso gli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9.

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica.

Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

SERVIZIO 10 - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE - SERVIZIO GEOLOGICO (Sicilia Orientale – Prov. : Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna)

Geologia e assetto idrogeologico del territorio.

Attività di coordinamento e di raccordo con l'Ufficio Regionale del Genio Civile delle provincie di Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza del Dipartimento, supporto geologico agli adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio e di Protezione Civile di competenza degli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Supporto alle Aree e Servizi del Dipartimento ed il supporto geologico relativo a tutti i progetti introitati, tramite la piattaforma regionale sismica, presso gli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9.

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica. Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

Unità Operativa S10.01 - Geologia e assetto idrogeologico del territorio (Sicilia Orientale – Prov. : Catania, Messina, Siracusa, Ragusa, Enna)

Geologia e assetto idrogeologico del territorio.

Adempimenti in materia di geologia connessi al rilascio di pareri di competenza del Dipartimento, supporto geologico agli adempimenti in materia di assetto idrogeologico del territorio e di Protezione Civile di competenza degli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Supporto alle Aree e Servizi del Dipartimento ed il supporto geologico relativo a tutti i progetti introitati, tramite la piattaforma regionale sismica, presso gli Uffici del Genio Civile dell'Isola.

Adempimenti per il rilascio delle concessioni di attraversamento ed occupazione del demanio idrico per qualsiasi uso, comprese le linee elettriche e gli impianti elettrici ai sensi dell'art. 11 comma 1 della L. 15/05/2013, n. 9.

Rapporti con il Consiglio Regionale Urbanistica presso il Dipartimento Regionale dell'Urbanistica. Adempimenti sulle procedure in materia ambientale (VI, VIA, VAS, AIA).

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE

GCAG - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI AGRIGENTO

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCAG Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC.

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.
Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).
Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.
Coordinamento attività L. 33/2014.
Gestione della PEC dell'Ufficio.
Piattaforma Comuniko.
Rapporti con il Servizio 1/DRT.
Piattaforma BDAP del MEF.
Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.
Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.
Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
Gestione archivi.
Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.
Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.
Gestione contabile del Personale.
Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.
Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.
Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.
Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).
Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).
Contabilità delle missioni e straordinario del personale.
Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).
Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.
Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.
Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.
Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica
Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 9 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCAG Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI CALTANISSETTA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCCL Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al

coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC.

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10);

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.

Coordinamento attività L. 33/2014.

Gestione della PEC dell'Ufficio.

Piattaforma Comuniko.

Rapporti con il Servizio 1/DRT.

Piattaforma BDAP del MEF.

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.

Gestione archivi.

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.

Gestione contabile del Personale.

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.

Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.

Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.

Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).

Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.

Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali. Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.

Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.

Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 9 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCL Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI CATANIA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione

dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCCT Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC.

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.

Coordinamento attività L. 33/2014.

Gestione della PEC dell'Ufficio.

Piattaforma Comuniko.

Rapporti con il Servizio 1/DRT.

Piattaforma BDAP del MEF.

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.

Gestione archivi.

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.

Gestione contabile del Personale.

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.

Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.

Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.

Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).

Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.

Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP

(sportello unico attività produttive).

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali. Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.

Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.

Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 10 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCCT Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI ENNA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCEN Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC.

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.

Coordinamento attività L. 33/2014.

Gestione della PEC dell'Ufficio.

Piattaforma Comuniko.

Rapporti con il Servizio 1/DRT.

Piattaforma BDAP del MEF.

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.

Gestione archivi.

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.

Gestione contabile del Personale.

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.

Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.

Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.

Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).

Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.

Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.

Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.

Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 10 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCEN Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula

di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI MESSINA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCME Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC.

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.

Coordinamento attività L. 33/2014.

Gestione della PEC dell'Ufficio.

Piattaforma Comuniko.

Rapporti con il Servizio 1/DRT.

Piattaforma BDAP del MEF.

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.

Gestione archivi.

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.

Gestione contabile del Personale.

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.

Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.

Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.

Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per

la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).

Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.

Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.

Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.

Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica.

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 10 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCME Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE –SERVIZIO DI PALERMO

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCPA Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC;

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.

Coordinamento attività L. 33/2014.

Gestione della PEC dell'Ufficio.

Piattaforma Comuniko.

Rapporti con il Servizio 1/DRT.

Piattaforma BDAP del MEF.

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.

Gestione archivi.

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.

Gestione contabile del Personale.

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.

Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.

Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.

Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).

Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.

Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.

Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.

Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O.;

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 9 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCPA Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI RAGUSA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCRG Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, Gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC.

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.

Coordinamento attività L. 33/2014.

Gestione della PEC dell'Ufficio.

Piattaforma Comuniko.

Rapporti con il Servizio 1/DRT.

Piattaforma BDAP del MEF.

Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.

Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.

Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.

Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.

Gestione archivi.

Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.

Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.

Gestione contabile del Personale.

Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.

Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.

Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.

Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).

Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).

Contabilità delle missioni e straordinario del personale.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.

Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).

Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.

Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.

Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.

Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica

Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.

Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..

Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.

Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).

Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 10 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCRG Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI SIRACUSA

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCSR Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.

Rapporti con ANAC.

Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.

Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).

Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.

Coordinamento attività L. 33/2014.

Gestione della PEC dell'Ufficio.

Piattaforma Comuniko.
Rapporti con il Servizio 1/DRT.
Piattaforma BDAP del MEF.
Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.
Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.
Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
Gestione archivi.
Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.
Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.
Gestione contabile del Personale.
Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.
Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.
Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.
Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).
Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).
Contabilità delle missioni e straordinario del personale.
Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).
Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.
Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.
Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.
Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica
Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica.
Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..
Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).
Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza

(art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.

Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 10 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.

Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.

Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.

Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCSR Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.

Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.

Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).

Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP - UFFICIO REGIONALE DEL GENIO CIVILE – SERVIZIO DI TRAPANI

Svolge nell'ambito della provincia di competenza, le attività di competenza di natura tecnica concernenti: adempimento normativa sismica, controlli di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari, adempimenti connessi alle norme di settore in materia di geologia e assetto del territorio, di infrastrutture e trasporti, di opere igienico-sanitarie, di acque pubbliche ed impianti elettrici, di consolidamento dei centri abitati ed opere idrauliche, di norme tecniche per le costruzioni, di approvazione di opere pubbliche, di demanio marittimo, di progettazione e direzione dei lavori di opere pubbliche anche in regime di urgenza e somma urgenza.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

GCTP Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa dell'Ingegnere Capo - Ufficio di front office - Amministrativo-contabile – Gestione del Personale – Gare e Contratti - Espropriazioni

Affari generali di competenza dell'Ingegnere Capo: emanazione di linee guida finalizzate al coordinamento delle procedure di competenza dell'Ufficio, verifica e monitoraggio delle attività con riferimento agli obiettivi assegnati ed al piano di lavoro (Ge.Ko.), rapporti con le OO.SS., adempimenti connessi alla indizione della Conferenza speciale di Servizi.

Ufficio relazioni con il pubblico, gestione e distribuzione della posta, monitoraggio tempistica attività dell'Ufficio.

Coordinamento RUP e D.L. per i lavori eseguiti dall'Ufficio.
Rapporti con ANAC.
Monitoraggio dei lavori appaltati dall'Ufficio.
Gestione e controllo CIG e CUP (L. 136/10).
Attività correlate al Piano Triennale Anticorruzione.
Coordinamento attività L. 33/2014.
Gestione della PEC dell'Ufficio.
Piattaforma Comuniko.
Rapporti con il Servizio 1/DRT.
Piattaforma BDAP del MEF.
Rapporti con gli altri Dipartimenti Regionali e con le strutture Commissariali della Regione.
Applicazione delle norme sulla trasparenza degli atti amministrativi.
Accesso agli atti nel rispetto del regolamento adottato dall'Ufficio.
Ufficio del consegnatario e servizi di cassa.
Gestione archivi.
Adempimenti connessi all'acquisto di beni e servizi, gestione amministrativa del personale, tenuta del repertorio, attività concernenti l'affidamento e stipula dei contratti, rapporti con le Autorità e organi di Polizia Giudiziaria, adempimenti connessi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
Adempimenti connessi alle espropriazioni per pubblica utilità relativi alle opere di competenza dell'Ufficio.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.
Gestione contabile dei capitoli di spesa in conto capitale e spese correnti.
Gestione contabile del Personale.
Adempimenti relativi alla Formazione del Personale ed alla partecipazione del personale ai corsi di formazione ed aggiornamento conformemente alla normativa vigente.
Gestione dei congedi e delle assenze del Personale ivi compresa la gestione della piattaforma regionale del Dipartimento Funzione Pubblica relativa allo Smart working.
Gestione della piattaforma condivisa del DRT relativa alle assenze del personale Dirigenziale.
Gestione ed applicazione del DVR (Documento Valutazione dei Rischi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro).
Rapporti con il medico competente (MC) dell'ASP territoriale, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e con il rappresentante dei lavoratori (RLS).
Contabilità delle missioni e straordinario del personale.
Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di gare ed appalti pubblici.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP Unità Operativa 02 - Edilizia privata - Edilizia pubblica - Infrastrutture e trasporti - Opere igienico-sanitarie - Consolidamento - Opere idrauliche - Demanio Marittimo e Demanio regionale

Adempimenti previsti in materia di norme tecniche per le costruzioni su richiesta dei privati e degli Enti Pubblici – Adempimenti connessi alla gestione della Piattaforma Regionale Sismica.
Coordinamento, monitoraggio ed adempimenti connessi al SUE (sportello unico edilizia) e al SUAP (sportello unico attività produttive).
Adempimenti previsti dalle norme tecniche per le costruzioni in materia di vigilanza.
Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di opere pubbliche, ivi compresa l'edilizia convenzionata e agevolata, connessi all'approvazione di progetti di opere pubbliche, al rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni, ed alla progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).
Competenze delegate dalla L.R 8/2016 agli Uffici del Genio Civile nel settore delle zone industriali.
Adempimenti in materia norme tecniche per opere relative ad Infrastrutture e trasporti, opere igienico sanitarie, consolidamento dei centri abitati e opere idrauliche.
Approvazione dei progetti di opere pubbliche, pareri di fattibilità sismica, rilascio dei provvedimenti di competenza in materia di norme tecniche per le costruzioni.

Pareri di merito tecnico sui laghetti collinari (DPR 1363/1959) e relativa normativa sismica
Rapporti con la Commissione Regionale Urbanistica;
Normativa sismica per le strutture relative alle opere di competenza della U.O..
Adempimenti previsti in materia di demanio marittimo.
Attività di supporto all'Assessorato dell'Economia e delle Finanze per la stima di immobili demaniali (aree ed edifici).
Espleta servizi di progettazione, direzione dei lavori e collaudo, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili del demanio regionale.
Attività di coordinamento e di raccordo con il Servizio 9 per la definizione delle autorizzazioni e/o pareri di settore.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP Unità Operativa 03 - Concessioni e autorizzazioni: Acque - Impianti elettrici

Adempimenti previsti dalle norme di settore in materia di acque, pubbliche connessi al rilascio di concessioni e autorizzazioni.
Riscossione canoni idrici e procedure amministrative.
Adempimenti tecnici previsti dalle norme di settore in materia di impianti elettrici, ed in particolare dal Testo Unico di cui al R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, connessi al rilascio di concessioni e/o autorizzazioni.
Gestione BDNA (Banca Dati Nazionale Antimafia) e relativo raccordo con il Ministero dell'Interno e con le Prefetture in tema di acque pubbliche.
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

GCTP Unità Operativa 04 - Espletamento di servizi di ingegneria e di architettura di competenza regionale e/o per conto di enti locali - Monitoraggio e controllo di primo livello

Espleta servizi di progettazione, direzione lavori, esecuzione, e collaudo, di opere pubbliche di competenza regionale, anche in regime di estrema urgenza (art. 63, comma 2, lettera c, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) e somma urgenza (art. 163 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), nei settori dell'edilizia, nel settore delle infrastrutture portuali e nel settore della viabilità e mobilità, con esclusione dei progetti finanziati con fondi SIE e ricadenti nel territorio provinciale di competenza, comunque nel rispetto dell'art. 72 del Reg. UE n. 1303/2013.
Espleta altresì le medesime attività per conto di enti locali su richiesta dei medesimi, previa stipula di apposita convenzione con il Dirigente Generale.
Controllo di 1° livello sulle opere finanziate con fondi comunitari di competenza del Dipartimento Infrastrutture (programmazione 2014/2020).
Cura il contenzioso di competenza in raccordo con l'Area 2 e con l'Area 3.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UFFICIO REGIONALE ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO (U.R.E.G.A.)

UREGA AG - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI AGRIGENTO

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.
Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.
Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).
Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il

Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A.
Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA AG Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CL/EN - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI CALTANISSETTA ED ENNA

L'U.R.E.G.A. di Caltanissetta assieme a quello di Enna formano un solo Ufficio, con sede principale a Caltanissetta e con un solo Dirigente responsabile, nel rispetto del regolamento approvato con D.P. Reg. 13/2012.

L'attività fondamentale dell'Ufficio viene espletata da ciascuna delle due segreterie tecniche amministrative presso le attuali due sedi, secondo quanto disposto dalla legge regionale istitutiva degli U.R.E.G.A.

In pratica l'ufficio avrà in organico non più di 30 persone e due unità operative, una a Caltanissetta e una a Enna ed un solo Dirigente responsabile. In tale Ufficio i compiti che riguardano il consegnatario saranno espletati dal consegnatario unico nominato dal Dirigente Generale.

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza - Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza - Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG). Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA CL/EN Unità Operativa 01 CL - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CL/EN Unità Operativa 02 EN - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di

competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CT - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI CATANIA

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.

Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).

Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA CT Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA ME - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI MESSINA

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.

Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).

Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A..

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA ME Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA PA - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI PALERMO

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza. Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività

di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza. Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG). Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA PA Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA RG/SR - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI RAGUSA E SIRACUSA

L'U.R.E.G.A. di Ragusa assieme a quello di Siracusa formano un solo Ufficio, con sede principale a Siracusa e con un solo Dirigente responsabile, nel rispetto del regolamento approvato con D.P. Reg. 13/2012.

L'attività fondamentale dell'Ufficio viene espletata da ciascuna delle due segreterie tecniche amministrative presso le attuali due sedi, secondo quanto disposto dalla legge regionale istitutiva degli U.R.E.G.A.

In pratica l'ufficio avrà in organico non più di 30 persone e due unità operative, una a Ragusa e una a Siracusa ed un solo Dirigente responsabile. In tale Ufficio i compiti che riguardano il consegnatario saranno espletati dal consegnatario unico nominato dal Dirigente Generale.

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza - Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza - Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG). Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA RG/SR Unità Operativa 01 RG - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA RG/SR. Unità Operativa 02 SR - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale. Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di

verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA TP - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI TRAPANI

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.

Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza.

Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG).

Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA TP Unità Operativa 01 - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.