

ASSESSORATO REGIONALE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'URBANISTICA

STAFF 1

Segreteria del Dirigente Generale.

Programmazione e monitoraggio delle attività amministrative e di gestione del Dipartimento per la successiva implementazione del Sistema Informativo GE.KO. (Controlli interni di gestione).

Rapporti con i soggetti preposti al ciclo della performance; proposta del Dirigente Generale per la formulazione della direttiva assessoriale annuale; verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati dalla direttiva assessoriale e stesura della relazione annuale del Dirigente Generale.

Piano di lavoro annuale.

Supporto alle attività istituzionali del Dirigente Generale per le questioni inerenti i controlli interni in raccordo con gli uffici istituzionali interni ed esterni.

Predisposizione atti per la valutazione della dirigenza e del personale del comparto non dirigenziale.

Predisposizione degli atti per la valutazione del Dirigente Generale.

Adempimenti relativi alla tutela e alla protezione dei dati personali.

Attuazione e monitoraggio delle misure del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.).

Monitoraggio della *customer satisfaction*.

Gestione, implementazione ed elaborazione dei dati di monitoraggio, ai fini della stesura della relazione annuale sugli esiti dei controlli interni.

AREA 1 - DIREZIONE E COORDINAMENTO

Organizzazione e affari generali.

Tenuta dell'agenda e gestione della corrispondenza del Dirigente Generale; verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma ed alla visione del Dirigente Generale ed alla firma dell'Assessore.

Gestione corrispondenza; assegnazione e protocollo informatico; servizio spedizione.

Attività di verifica sui provvedimenti sottoposti dagli uffici alla firma del Dirigente Generale

Gestione ed assegnazione della posta certificata (PEC).

Ufficio relazioni con il pubblico e monitoraggio accesso agli atti.

Monitoraggio dei carichi di lavoro e delle presenze del personale.

Documentazione e comunicazione istituzionale: gestione del sito internet-intranet del dipartimento.

Repertorio ed archivio storico degli atti amministrativi (disposizioni e decreti).

Gestione risorse umane e del sistema di rilevazione delle presenze.

Adempimenti connessi con la predisposizione e l'aggiornamento del funzionigramma e dell'organigramma.

Coordinamento delle attività delle strutture del Dipartimento per la definizione e l'aggiornamento delle linee di attività, della reportistica e di ogni altro adempimento connesso ai controlli interni.

Rapporti con il Servizio trattamento economico e giuridico del competente Dipartimento della funzione pubblica e del personale.

Predisposizione atti per la contrattualizzazione dei dirigenti.

Relazioni sindacali.

Proposte formative per il personale del Dipartimento.

Convenzioni con Enti pubblici e Università per le attività di stage e tirocini ed attivazione presso le strutture del Dipartimento.

Proposte di semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa.

Monitoraggio tempi procedimenti.

Programmazione, gestione e monitoraggio della spesa e delle entrate.

Corrispondenza con la Procura Generale della Corte dei Conti per le informazioni relative al giudizio di parificazione del rendiconto.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Rapporti con le strutture del dipartimento e con gli altri dipartimenti della Regione sulla materia di competenza.

Coordinamento della spesa, programmazione della spesa, variazioni di bilancio e rendicontazione Attività residuali leggi speciali Centri Storici

Finanziamento attuazione piani di recupero ex art. 20 legge regionale n. 37/85, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa [residuale].

Finanziamenti legge regionale n. 25/93, ivi compresa l'istruttoria tecnico-amministrativa [residuale materia di bilancio e rendicontazione].

Contributi per la pianificazione: coordinamento attività interna in materia di finanziamenti extraregionali; programmi di intervento su fondi regionali ed extraregionali di competenza.

Verifiche degli indirizzi delle attività dipartimentali.

Rapporti con le strutture del dipartimento, con gli uffici alle dirette dipendenze dell'Assessore e con gli altri dipartimenti della Regione.

Tenuta dell'anagrafe degli incarichi, nomine, designazioni e consulenze di competenza del dipartimento, ivi comprese attività ispettive e commissariali e rapporti con il responsabile della gestione del sistema PERLA PA e della pubblicazione su "Amministrazione trasparente" c/o Area 1.

Tenuta del registro delle interrogazioni ed interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Servizi comuni e affari del personale: documentazione e comunicazione istituzionale; documentazione e biblioteca; coordinamento implementazione e aggiornamento sito web; gestione del sistema di rilevazione delle presenze; predisposizione degli schemi relativi ai contratti di lavoro; disposizione di accertamenti medico-fiscali; pubblicità costitutiva dei provvedimenti amministrativi del Dipartimento attraverso il sito istituzionale; Ufficio del referente formativo: rilevazione delle esigenze formative ed aggiornamento della banca dati dell'attività formativa del personale ai fini della predisposizione e gestione del "piano formativo del dipartimento".

AREA 2 INTERDIPARTIMENTALE - SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI, INFRASTRUTTURA DATI TERRITORIALI REGIONALI E CARTOGRAFIA, GESTIONE BANCHE DATI DEL SITR, SERVIZIO CARTOGRAFICO E FOTOGRAFICO E ARCHIVIO DELL'URBANISTICA

Gestione dei sistemi informativi territoriali regionali (S.I.T.R.): attività connesse alla gestione dei sistemi informativi già finanziati a valere sui fondi comunitari di cui al POR 2000-2006 e linea d'intervento 6.1.1.A(C) del PO FESR 2007/2013 [residuale]; funzioni di centro regionale S.I.T.R. e I.D.T.R., coordinamento e supporto alla realizzazione del sistema informativo catasto siciliano (S.I.C.S.) – interscambio dati catastali.

Programmazione e gestione del SIT urbanistico territoriale, del sistema informativo territoriale regionale (S.I.T.R.), del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo ambientale (S.I.R.A).

Raccordo con i servizi del dipartimento dell'urbanistica e le altre strutture dei dipartimenti regionali. Implementazione e gestione della Infrastruttura dei Dati Territoriali Regionali - direttiva europea INSPIRE geoportale regionale (I.D.T.R.).

Raccordo con il Repertorio Nazionale dei Siti Territoriali (R.N.D.T.), con gli Organi cartografici dello Stato, con Organismi e geoportali nazionali di cui al d.leg.vo 32/2010 per i sistemi informatici, geografici e statistici.

Servizio cartografico, informativo e statistiche territoriali: gestione dell'archivio cartografico e fotografico; realizzazione cartografica di base, tematica e database topografici con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.

Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, acquisizione e formazione di telerilevamenti fotografici e topografici a diverse scale per la conoscenza ed il controllo del territorio e relative elaborazioni dei dati.

Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure.

Ufficio del referente statistico: gestione delle statistiche territoriali e delle attività del SISTARS, in relazione alle attività del Servizio 1; costituzione e gestione dell'osservatorio statistico delle dinamiche del sistema insediativo e socio demografico e partecipazione alle attività dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria.

Gestione dell'archivio generale dell'urbanistica.

Adempimenti discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 - Disposizione in materia di pagamento di oneri e diritti relativi all'attività dell'ufficio del Dipartimento (acquisizione materiale cartografico ed informatico).

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative dell'area che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Implementazione, riorganizzazione ed aggiornamento delle banche dati del SITR, del sistema informativo sull'abusivismo edilizio (S.I.A.B.) e del sistema informativo dei dati ambientali, con creazione di argomentazioni per tema e conversioni cartografiche ai fini della consultazione on-line e della interoperabilità dei sistemi, anche in relazione alle linee d'intervento della programmazione comunitaria.

Gestione della pagina web dedicata alle attività del SITR e iniziative per la consultazione on-line da parte dell'utenza privata e della P.A.

Monitoraggio *customer satisfaction* dei servizi a rete.

Gestione dell'archivio cartografico e fotografico.

Realizzazione cartografica di base e tematica con gestione tecnico-amministrativa sulla materia di competenza; appalti cartografici di competenza dell'assessorato.

Raccolta sistematica e/o informatizzata dei dati ambientali e territoriali, telerilevamento ed elaborazione dati.

Informatizzazione strumenti urbanistici e relative procedure in raccordo con la struttura preposta alla gestione del SITR.

Controllo e movimentazione degli atti cartografici e fotografici del dipartimento dell'urbanistica.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 3, della legge regionale 8 febbraio 2007, n. 2 (acquisizione materiale cartografico ed informatico).

Gestione informatizzata della movimentazione delle pratiche giacenti in archivio a servizio dell'utenza interna ed esterna.

Classificazione ed archiviazione informatizzata atti di nuova acquisizione.

SERVIZIO 1 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE REGIONALE E PROGRAMMAZIONE – PROCEDURE RELATIVE ALLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA SUGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE URBANISTICA

Pianificazione territoriale regionale: attività di studio, di ricerca e di documentazione per la definizione della pianificazione territoriale regionale; aggiornamento del piano territoriale urbanistico regionale (PTUR) e, sulla base delle indicazioni dello stesso, definizione degli indirizzi per la pianificazione provinciale e sub regionale; diffusione della conoscenza degli strumenti di pianificazione attraverso la loro pubblicazione anche sul sito internet assessoriale.

Coordinamento interregionale degli strumenti di pianificazione territoriale; analisi del costante processo di trasformazione territoriale a livello regionale per i necessari aggiornamenti degli strumenti di pianificazione territoriale.

Segreteria del comitato tecnico scientifico e provvedimenti amministrativi del PTUR.

Contributi strutturali e strategici all'ufficio del dipartimento competente alla gestione dei progetti comunitari.

Gestione fondi comunitari di competenza del dipartimento.

Verifiche documentali ed implementazione del sistema informativo Caronte.

Rapporti con il dipartimento della programmazione.

Progetti comunitari: gestione di iniziative sia propositive che progettuali inerenti la partecipazione del dipartimento a progetti comunitari.

Ufficio competente delle operazioni (UCO) rapporti con la Comunità europea ed altri soggetti che a vario titolo partecipano alle iniziative (Stati, Regioni, Ministeri, ecc.).

Gestione tecnico-amministrativa dei progetti comunitari discendenti dagli strumenti di concertazione programmata e di attuazione degli accordi di programma quadro e gestione finanziaria dei fondi assegnati al dipartimento.

Organizzazione degli eventi finalizzati alla concertazione con i soggetti pubblici e privati e redazione dei documenti necessari alla formalizzazione degli accordi di partenariato (convenzioni, protocolli d'intesa, ecc.).

Programmazione dei fondi strutturali e programmazione comunitaria, nazionale e regionale di competenza del dipartimento.

Gestione tecnico-amministrativa di altri fondi comunitari, dei fondi statali e regionali.

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa relative alla pianificazione territoriale regionale e ai piani provinciali o di corrispondenti ambiti territoriali consortili.

Attività finalizzata alla conoscenza dei quadri territoriali strutturali (ambientali, socioeconomici, infrastrutturali, ecc.) e strategici (programmi, partenariato, ecc.).

Partecipazione a piani e programmi di vasta area in raccordo con il servizio di appartenenza.

Gestione della pagina web dedicata alla pianificazione territoriale.

Attività di coordinamento per il necessario raccordo tra il Dipartimento dell'urbanistica e la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali per il tramite della Segreteria c/o il Servizio 1 VAS- VIA del Dipartimento dell'Ambiente.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza delle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative.

Procedure VAS e verifiche di assoggettabilità.

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica (VAS) ex art. 12 e valutazione ambientale strategica ex art. 13 del D.Lgs n. 152/2006, applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU ai sensi del D.P.Reg. 23/2014, e predisposizione dello schema di provvedimento per le determinazioni conclusive dell'Autorità competente (Assessore del territorio ed ambiente), sentita la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali ex art. 91, L.R. n. 9/2015.

Procedure ed istruttoria tecnico-amministrativa integrate VAS-VINCA ex articolo 10 del D.Lgs n. 152/2006, applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU ai sensi del D.P.Reg. 23/2014, e predisposizione dello schema di provvedimento per le determinazioni conclusive dell'Autorità competente (Assessore del territorio ed ambiente), sentita la Commissione Tecnica Specialistica per le Autorizzazioni Ambientali ex art. 91, L.R. n. 9/2015.

Aggiornamento dei contenuti del sistema VAS-DRU anche ai fini della pubblicità delle procedure di valutazione ambientale strategica.

SERVIZIO 2 - AFFARI URBANISTICI SICILIA OCCIDENTALE

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e provvedimento finale delle pratiche ivi comprese quelle escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici

generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti urbanistici relativi all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti, compreso anche il rilascio di atti di assenso e pareri.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n.2. Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

Unità Operativa S2.1 - Città Metropolitana di Palermo

Unità Operativa S2.2 - Liberi Consorzi di Agrigento e Trapani

Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.

Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 3 - AFFARI URBANISTICI SICILIA CENTRALE E NORD ORIENTALE

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e provvedimento finale delle pratiche ivi comprese quelle escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli

ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti urbanistici relativi all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti, compreso anche il rilascio di atti di assenso e pareri.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, comma 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n.2. Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

Unità Operativa S3.1 - Città Metropolitana di Messina e Liberi Consorzi di Caltanissetta ed Enna

Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.

Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 4 - AFFARI URBANISTICI SICILIA SUD ORIENTALE

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al

CRU; trattazione tecnico-amministrativa e provvedimento finale delle pratiche escluse dalla competenza del CRU; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza; istruttoria preliminare e predisposizione di proposta di intervento sostitutivo per la rideterminazione urbanistica delle c.d. "zone bianche".

Coordinamento dei procedimenti urbanistici e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Coordinamento dei procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Attività discendenti dall'applicazione dell'articolo 49, c. 2, della legge regionale 8 febbraio 2007, n.2. 9 Vigilanza urbanistica sui comuni che ricadono negli ambiti territoriali di competenza, finalizzata alla verifica dell'applicazione delle norme di legge che prevedono l'adozione da parte degli stessi comuni di atti obbligatori.

Gestione ed implementazione delle banche-dati degli atti da pubblicare on-line (internet/intranet) relative ai provvedimenti amministrativi di competenza del servizio e delle unità operative che lo compongono.

Unità Operativa S4.1 - Città Metropolitana di Catania e Liberi Consorzi di Ragusa e Siracusa

Istruttoria dei procedimenti urbanistici di competenza del servizio relativamente all'attività dei comuni ricadenti nell'area di competenza e degli interventi degli enti istituzionali relativi ad opere di interesse pubblico da realizzare in variante alle previsioni degli strumenti urbanistici generali e di attuazione.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa degli atti da sottoporre al Consiglio regionale urbanistica; predisposizione degli atti di notifica ai Comuni delle decisioni del CRU per l'acquisizione delle controdeduzioni previste dall'art. 4 della l.r. n. 71/1978; provvedimento finale di reiezione delle pratiche sottoposte al CRU; trattazione tecnico-amministrativa, proposta di parere da sottoporre al CRU e di quelle escluse dall'esame del CRU e predisposizione del provvedimento finale delle pratiche; ogni istruttoria e parere derivante da leggi di carattere urbanistico sugli ambiti territoriali di competenza.

Attività inerente la verifica ai fini all'accertamento di conformità alle previsioni degli strumenti urbanistici comunali di opere di interesse pubblico regionale e nazionale.

Procedimenti relativi alle varianti urbanistiche discendenti da conferenze di servizio disposte in applicazione delle seguenti disposizioni di legge: art. 5, D.P.R. n. 447/1998 e successive modifiche ed integrazioni (sportello unico per le attività produttive); art. 89, commi 1 e 13, legge regionale n. 6/2001 (PRUSST); art. 1, comma 1, lett. e) punto 3, legge regionale n. 48/1991 (Accordo di programma); D.P.R. n. 383/1994 - decreto legislativo n. 163/2006, art. 166, commi 3 e 4 e art. 168 (opere statali); altre conferenze disposte da ordinanze ministeriali e richieste da altri enti.

Verifica tecnica amministrativa procedure di esclusione VAS per Area di competenza previa direttiva per la definizione delle procedure di valutazione ambientale (VAS) strategica applicata ai piani e programmi urbanistici di competenza del DRU.

SERVIZIO 5 - VIGILANZA URBANISTICA

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti prodotti dalle unità operative del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito ai dirigenti delle stesse unità operative, quali: Istruttoria e provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia urbanistica.

Interventi sostitutivi nei confronti degli enti inadempienti.

Abusivismo edilizio e istruttoria tecnico-amministrativa degli affari inerenti violazioni edilizie

nei parchi e nelle riserve.

Coordinamento delle attività tecnico-amministrative relative alle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Coordinamento delle attività preliminari tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Predisposizione del provvedimento propedeutico al rilascio dell'accertamento di conformità di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento dell'Ambiente.

Coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati inerenti l'abusivismo edilizio e la sanatoria delle violazioni edilizie.

Accertamenti disposti dal T.A.R. e dal C.G.A.

Attività di controllo degli Enti Locali in ordine alla determinazione e all'aggiornamento degli oneri concessori.

Attività di controllo sugli adempimenti di cui all'art. 5 della l.r. n. 6/2010.

Unità Operativa S5.1 - Servizio Ispettivo – Città Metropolitane di Palermo, Catania, Messina e Liberi Consorzi di Agrigento, Caltanissetta, Enna, Ragusa, Siracusa e Trapani.

Attività ispettiva in materia urbanistico-edili.

Accertamenti ispettivi ed interventi sostitutivi su disposizione del Giudice del Tribunale Amministrativo e della sezione giurisdizionale del C.G.A.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 e s.m.i. da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Predisposizione del provvedimento di nulla osta di cui all'art. 24, comma 2, della l.r. n. 37/1985 a seguito della trasmissione degli atti di competenza da parte del Dipartimento Ambiente.

Istruttoria preliminare tecnico-amministrativa delle richieste di cui all'art. 13 della l.r. n. 47/1985, per le opere ricadenti nell'ambito di riserve naturali, da trasmettere al Dipartimento dell'Ambiente per il successivo iter di cui al suddetto articolo.

Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Unità Operativa S5.2 - Monitoraggio e vigilanza sull'abusivismo edilizio

Istruttoria e definizione dei provvedimenti relativi all'accertamento di violazioni di leggi e regolamenti in materia di abusivismo ed alle violazioni edilizie nei parchi e nelle riserve.

Attività di coordinamento dell'osservatorio regionale delle violazioni urbanistiche, edilizie e sanatoria, e implementazione e gestione delle banche dati inerenti l'abusivismo edilizio e la sanatoria delle violazioni edilizie (S.I.A.B.).

SERVIZIO 6 - AFFARI LEGALI, CONTENZIOSO, UFFICIO CONSULTIVO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO REGIONALE URBANISTICA

Supporto allo svolgimento delle funzioni proprie del Dirigente Generale, con riguardo alla predisposizione di proposte normative, regolamenti, atti di indirizzo, circolari esplicative e disposizioni varie in materia urbanistica.

Richieste di parere agli organi consultivi della Regione.

Coordinamento delle attività inerenti le interrogazioni e le interpellanze parlamentari in materia urbanistica.

Rapporti extra regionali in materia urbanistica.

Attività di consultazione diretta in materia urbanistico-edilizia nei confronti dei soggetti pubblici e privati (*front-office*).

Trattazione dei quesiti in materia urbanistico-edilizia posti dagli enti ed uffici pubblici e

predisposizione dei relativi pareri.

Supervisione sulla gestione informatizzata di banche dati relative a norme di legge, circolari, quesiti e pareri del dipartimento, massimario giurisprudenziale e pareri degli organi consultivi regionali riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Coordinamento delle attività inerenti la trattazione ricorsi straordinari e amministrativi intentati nei confronti dei provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici del Dipartimento. Atti correlati, ivi compresa la liquidazione di spese legali dipendenti dalle decisioni emesse dai giudici amministrativi.

Provvedimenti finali approvativi (voto) espressi dal Consiglio regionale urbanistica, relativi ai piani regolatori generali ed attuativi ed alle varianti urbanistiche e inoltre degli stessi ai Servizi competenti per la conclusione dei procedimenti urbanistici.

Adempimenti amministrativi e contabili di segreteria relativi al funzionamento del C.R.U.

Coordinamento delle attività e supervisione degli atti di competenza dell'unità operativa del servizio che non siano oggetto di incarico specifico direttamente attribuito al dirigente della stessa unità operativa.

Ufficiale Rogante.

Unità Operativa S6.1 - Ufficio consultivo, affari legali e contenzioso

Gestione informatizzata delle banche dati relative a circolari, quesiti e pareri emanati dal dipartimento, nonché del massimario giurisprudenziale e dei pareri degli ordini consultivi regionali (Consiglio di Giustizia Amministrativa, Avvocatura Generale dello Stato e Ufficio legislativo e legale della Presidenza) riguardanti la materia urbanistico-edilizia.

Predisposizione notifiche decreti presidenziali trasmessi dall'Ufficio Legislativo e Legale della Presidenza.

Esame e valutazione delle proposte di costituzione di parte civile.

Esame e trattazione dei ricorsi straordinari e amministrativi intentati nei confronti dei provvedimenti urbanistici emessi dalla Regione e comunque incidenti sull'assetto urbanistico del territorio regionale, di concerto con i servizi degli affari urbanistici e con i servizi del dipartimento dell'urbanistica comunque interessati al giudizio pendente.

Atti correlati ivi compresa la liquidazione di spese legali e dipendenti dalle decisioni emesse dai Giudici amministrativi.

SERVIZIO 7 - U.M.C. UNITA' DI MONITORAGGIO E CONTROLLO FONDI U.E., NAZIONALI E REGIONALI

Attività residuali 2007/2013 e attività connesse alla chiusura dei programmi operativi.

Rapporti con l'AcAdG per i piani e i programmi di competenza del CdR.

Rapporti con l'AdC per i programmi cofinanziati dalla Commissione Europea.

Rapporti con l'Autorità di Audit in occasione delle verifiche di sistema e sulle operazioni.

Verifiche di completezza, coerenza, congruenza ed ammissibilità e validazione bimestralmente sul sistema informativo locale dei dati di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario inserite dall'UCO.

Rapporti con l'AdC e l'AcAdG per le previsioni di spesa raccolte dagli UCO per ciascuna procedura di competenza e per quanto richiesto dall'art.112 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i. Obiettivo Tematico.

Controlli di primo livello ai sensi dell'art. 125 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i., comprovati dalla redazione delle apposite check list in particolare; verifiche sulle procedure di selezione attivate; verifiche documentali sulle domande di rimborso; verifiche in loco; controlli in loco sulle operazioni campionate; implementazione del sistema informativo Caronte con gli esiti delle verifiche effettuate.

Validazione delle spese ammissibili alla certificazione e predisposizione attestazione di spesa da sottoporre alla firma del Dirigente generale del CdR per il successivo inoltro all'AdC.

Check list sulla qualità delle attività di controllo di primo livello, l'adeguatezza degli standard qualitativi adottati per i controlli.

Comunicazioni OLAF attraverso il sistema IMS, nonché quelle relative ai progetti sospesi trasmettendole all'AcAdG per il seguito di competenza.

Rapporto con l'AcAdG per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e il riepilogo annuale previsto dall'art. 125 del Reg: (UE) 1303/2013 e s.m.i..