



Codice Fiscale: 80012000826  
Partita IVA: 02711070827

**REGIONE SICILIANA**  
**ASSESSORATO DELLE AUTONOMIE LOCALI E**  
**DELLA FUNZIONE PUBBLICA**  
**DIPARTIMENTO AUTONOMIE LOCALI**  
**Servizio 5°**  
**Via Trinacria 34/36**  
**90144 - Palermo**  
[dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.autonomie.locali@certmail.regione.sicilia.it)  
[elettorale@regione.sicilia.it](mailto:elettorale@regione.sicilia.it)

Responsabile del Servizio: dott. Giovanni Corso Tel. 091/7074414

Prot. n. 8206 del 12 MAG. 2022

**OGGETTO: Elezioni amministrative 2022 – Turno ordinario - Fornitura pacchi di cancelleria**

**Alle Prefetture – Uffici territoriali del Governo di**  
**AGRIGENTO-CALTANISSETTA-CATANIA-ENNA**  
**MESSINA-PALERMO-RAGUSA-SIRACUSA-TRAPANI**  
**LORO SEDI**

e per il tramite delle Prefetture

Ai Comuni interessati al voto

Per le operazioni degli Uffici elettorali di sezione relative alle elezioni in oggetto, è necessario che venga fornito il materiale di cancelleria occorrente.

**I° Turno**

Considerato che con circolare n. 30/2022 la Direzione Centrale per i Servizi Elettorali del Ministero dell'Interno ha comunicato di aver già provveduto, ai fini dello svolgimento dei referendum, alla fornitura, tra l'altro, del pacco di cancelleria, le Amministrazioni comunali interessate al voto, se ne ravvisano la necessità, procederanno ad integrare il materiale di cancelleria.

La relativa spesa è, com'è noto, a carico delle Amministrazioni interessate al turno elettorale.

**II° Turno**

Nell'eventualità del turno di ballottaggio, ed esclusivamente solo per detto turno, si indica di seguito il materiale che ciascun pacco dovrà contenere:

- 6 penne tipo biro, forma stilo;**
- 2 matite nere tipo 2-HB;**
- 2 matite bicolore rosso – blu, lunghezza cm.17/18;**



- 1 temperamatite per matite nere e bicolore;
- 10 fogli di carta protocollo, formato cm. 21 x 29,7;
- 1 blocco di carta per appunti da 100 fogli, formato cm. 25 x 17 circa, con sottoblocco in cartone pesto;
- 1 gomma biuso, da inchiostro e matita, da gr. 10 circa e di lunghezza di cm. 5 circa;
- 1 cutter lunghezza lama cm. 4/5;
- 3 fogli grandi, carta da pacchi forte (Sealing millerighe) formato cm. 150 x 100, peso per mq. gr. 100 circa;
- 4 buste formato protocollo tipo commerciale;
- 4 buste formato mezzo protocollo tipo commerciale;
- 1 gomitolo di spago da gr. 100 titolo 2/4;
- 1 flacone di colla liquida;
- 1 rotolo di nastro per imballo in carta da m. 50, altezza cm. 5 circa;
- 1 datario;
- 1 cuscinetto inchiostatore;
- 1 boccetta di inchiostro per timbri.

La relativa spesa per la fornitura dei pacchi di cancelleria è a carico delle stesse Amministrazioni comunali.

**Il Dirigente del Servizio  
dott. Giovanni Corso**