

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **SEGRETERIA GENERALE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance	Anno
2022	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV MARIA MATTARELLA

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle assegnate	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle assegnate	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	5
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Analisi dei processi di adozione delle norme di attuazione dello Statuto Siciliano con particolare riguardo a quelle proposte nell'attuale legislatura regionale ed individuazione di criticità, anche con riferimento al quadro normativo vigente. Formulazione di proposte di interventi di natura amministrativa e/o normativa al fine di ridurre le criticità riscontrate.	A3	31/12/22	20

4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Analisi delle Sentenze/Ordinanze emanate dal Giudice Amministrativo negli anni 2018/2022 relative a giudizi di ottemperanza e/o di silenzio inadempiuto, che hanno individuato il Segretario Generale quale Commissario ad Acta, finalizzata all'individuazione di criticità nell'azione amministrativa dei Dipartimenti regionali. Predisposizione di una direttiva al fine di limitare le criticità riscontrate.	A3	31/12/22	20
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Redazione di una circolare aggiornata alla luce delle recenti modifiche normative in materia di conferimento incarichi da parte del Presidente della Regione e degli Assessori in organi di enti pubblici ed enti di diritto privato sottoposti a vigilanza e controllo della Regione Siciliana. (Obiettivo inserito con integrazione prot. n. 20618 dell'08/06/2022)	A3	30/11/22	15

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to MATTARELLA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi a richieste di accesso agli atti (documentale, civico, generalizzato) e a nomine/designazioni che si concludono con atto presidenziale.	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% ≥ 95	1	31/12/22 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	giorni	livello di completamento	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to MATTARELLA

Scheda 2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE GENERALE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	SI/NO	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	SI/NO	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to MATTARELLA

Foglio 3

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 3

Schema di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE GENERALE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Analisi dei processi di adozione delle norme di attuazione dello Statuto Siciliano con particolare riguardo a quelle proposte nell'attuale legislatura regionale ed individuazione di criticità, anche con riferimento al quadro normativo vigente. Formulazione di proposte di interventi di natura amministrativa e/o normativa al fine di ridurre le criticità riscontrate.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi dei processi di adozione delle norme di attuazione dello Statuto Siciliano con particolare riguardo a quelle proposte nell'attuale legislatura regionale ed individuazione di criticità anche con riferimento al quadro normativo vigente.	SI/NO	Si (Relazione)	30/6/2022	50
b	Formulazione di proposte di interventi di natura amministrativa e/o normativa al fine di ridurre le criticità riscontrate, al Presidente della Regione.	SI/NO	SI (Proposta)	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to MATTARELLA

Foglio 4

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 4
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETARIA GENERALE
DIRIGENTE GENERALE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Analisi delle Sentenze/Ordinanze emanate dal Giudice Amministrativo negli anni 2018/2022 relative a giudizi di ottemperanza e/o di silenzio inadempiamento, che hanno individuato il Segretario Generale quale Commissario ad Acta, finalizzata all'individuazione di criticità nell'azione amministrativa dei Dipartimenti regionali. Predisposizione di una direttiva al fine di limitare le criticità riscontrate.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Analisi delle Sentenze/Ordinanze emanate dal Giudice amministrativo negli anni 2018/2022 relative ai giudizi di ottemperanza e/o di silenzio inadempiamento che hanno individuato il Segretario Generale quale Commissario ad Acta, finalizzata all'individuazione di criticità nell'azione amministrativa dei Dipartimenti regionali.	SI/NO	Si (Relazione)	31/07/2022	50
b	Predisposizione di una direttiva al fine di limitare le criticità riscontrate.	SI/NO	Si (Direttiva)	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to MATTARELLA

Foglio 5

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 5
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE GENERALE:	AVV. MARIA MATTARELLA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Redazione di una circolare aggiornata alla luce delle recenti modifiche normative in materia di conferimento incarichi da parte del Presidente della Regione e degli Assessori in organi di enti pubblici ed enti di diritto privato sottoposti a vigilanza e controllo della Regione Siciliana.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Approfondimenti dell'evoluzione più recente della normativa in materia di nomine e designazioni da parte del Presidente della Regione e degli Assessori Regionali.	SI/NO	Si (Relazione)	03/08/2022	40
b	Predisposizione di uno schema di circolare recante "Istruzioni operative in materia di nomine e designazioni del Presidente della Regione e degli Assessori Regionali".	SI/NO	Si (Schema Circolare)	30/11/2022	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to MATTARELLA

triennale

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA DELLA REGIONE
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	AVV. MARIA MATTARELLA

PRIORITÀ POLITICA

OBIETTIVO TRIENNALE

Analisi dei processi di adozione delle norme di attuazione dello Statuto Siciliano con particolare riguardo a quelle proposte nell'attuale legislatura regionale ed individuazione di criticità, anche con riferimento al quadro normativo vigente. Formulazione di proposte di interventi di natura amministrativa e/o normativa al fine di ridurre le criticità riscontrate.

MISSIONE	1 – Servizi istituzionali, Generali e di gestione
PROGRAMMA	11 – Altri Servizi Generali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3 – Attuare interventi di riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e di ricambio generazionale e valorizzando le competenze del personale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
Binario SI/NO (Report dimostrativo)	-----	Analisi dei processi di adozione delle norme di attuazione dello Statuto Siciliano con particolare riguardo a quelle proposte nell'attuale legislatura regionale ed individuazione di criticità, anche con riferimento al quadro normativo vigente. Formulazione di proposte di interventi di natura amministrativa e/o normativa al fine di ridurre le criticità riscontrate.	Analisi delle norme vigenti in materia di ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione Siciliana al fine della formulazione di un testo coordinato.	Analisi delle norme vigenti in materia di designazione e nomine di competenza del Governo regionale al fine della predisposizione di un testo coordinato.

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

-

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to MATTARELLA

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: Obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite (86)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio per l'annualità 2022	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Migliorare l'applicativo gestionale del contenzioso dell'Amministrazione regionale	A2	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	10
2	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Avvio delle attività finalizzate alla dematerializzazione della procedura relativa alla sottoscrizione e notifica dei decreti presidenziali decisorii dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione	A3	31/12/22	10
3	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Realizzare un applicativo per la produzione dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi alla utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili sui capitoli di bilancio per l'acquisizione di beni e servizi di competenza dell'Ufficio Legislativo e Legale	A3	31/12/2022	10
4	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Avvio alla dematerializzazione degli archivi finalizzato alla riduzione della documentazione cartacea	A2	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	15
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Massimare almeno l'80% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie Speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2021/31 ottobre 2022 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	A3	31/12/22	10
6	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	10
7	Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA

Scheda 2.1

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana			
UFFICIO:		Ufficio Legislativo e Legale			
AVVOCATO GENERALE:		Giovanni Bologna			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Migliorare l'applicativo gestionale del contenzioso dell'Amministrazione regionale			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Monitoraggio del caricamento dei dati dei contenziosi di tutti i Dipartimenti regionali sull'applicativo gestionale al fine della rilevazione di criticità. Segnalazione ad Arit/Sicilia digitale di eventuali criticità/problematiche	SI/NO	SI (REPORT)	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE			
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA			

Scheda 2.2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale				
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
2	Avvio delle attività finalizzate alla dematerializzazione della procedura relativa alla sottoscrizione e notifica dei decreti presidenziali decisorii dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Costituzione di un Gruppo di contatto, con il coinvolgimento dell'Arit e per suo tramite di Sicilia Digitale, con le competenti strutture del Consiglio di Stato	SI/NO	SI	30/06/2022	20
b	Svolgimento di apposite sessioni di confronto per l'esposizione del fabbisogno di parte regionale al fine di verificare il possibile inserimento della procedura relativa al ricorso straordinario al Presidente della Regione tra le funzionalità del portale in fase di realizzazione per le attività consultive del Consiglio di Stato	SI/NO	SI	31/10/2022	30
c	Definizione dell'intesa con i componenti del Gruppo di contatto per la realizzazione della funzionalità del portale finalizzata alla dematerializzazione della procedura	SI/NO	SI	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE			
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA			

Scheda 2.3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale				
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
3	Realizzare un applicativo per la produzione dei provvedimenti amministrativo-contabili relativi all'utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili sui capitoli di bilancio per l'acquisizione di beni e servizi di competenza dell'Ufficio Legislativo e Legale				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Elaborazione del progetto dell'applicativo per la produzione dei provvedimenti amministrativo-contabili	SI/NO	SI	30/04/22	40
b	Utilizzazione dell'applicativo	SI/NO	SI	31/12/2022	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100
DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE			
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA			

Scheda 2.4

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale				
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
4	Avvio alla dematerializzazione degli archivi finalizzato alla riduzione della documentazione cartacea				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di un progetto provvisorio volto alla riduzione della documentazione cartacea costituente gli archivi dell'Ufficio Legislativo e Legale	SI/NO	SI	31/03/2022	30
b	Elaborazione del progetto definitivo	SI/NO	SI	31/12/2022 da rendicontare entro il 15/01/2023	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100
DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE			
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Massimare almeno l'80% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie Speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2021/31 ottobre 2022 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Studio della problematica e massimazione di sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2021 – 31 ottobre 2022 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	%	80	31/12/22	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	Livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi - Riduzione dell' 8% del termine di conclusione del procedimento amministrativo "Pubblicazione leggi decreti e regolamenti dell'Amministrazione Regionale e inserzioni"	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI/ n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% ≥ 95	1	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 85 e < 95	0,7		
			% ≥ 75 e < 85	0,5		
			% < 75	0		
			TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)			
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	giorni	Livello di completamento	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	SI/NO	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana
UFFICIO:	Ufficio Legislativo e Legale
AVVOCATO GENERALE:	Giovanni Bologna

PRIORITÀ POLITICA

A – La Regione come motore di crescita e sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Dematerializzazione dell'iter procedurale dei ricorsi straordinari attraverso la digitalizzazione del percorso di trattazione degli stessi

MISSIONE	1 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione
PROGRAMMA	11 – Altri servizi generali
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3 – Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
Binario SI/NO	<p>a)Predisposizione di una Disposizione di servizio alle Posizioni di Collaborazione e Coordinamento competenti riguardante le modalità operative da seguire per la dematerializzazione degli schemi di decreti presidenziali da sottoporre in firma e conseguente notifica dei decreti adottati- azione rendicontata con nota prot. n.12740 del 25.05.2021 ;</p> <p>b)Monitoraggio dell'attuazione dell'informatizzazione della procedura in materia di ricorsi straordinari per porre in essere eventuali azioni correttive - azione rendicontata con nota prot. n.24394 del 27.10.2021 ;</p> <p>c)Progetto inviato con nota prot. n.29684 del 30.12.2021, finalizzato alla Digitalizzazione dell'intera</p>	<p>Costituzione di un Gruppo di contatto con il coinvolgimento dell'Arit e per suo tramite di Sicilia Digitale, con le competenti strutture del Consiglio di Stato.</p> <p>Definizione dell'intesa con i componenti del Gruppo di contatto per la realizzazione della funzionalità del portale finalizzata alla dematerializzazione della procedura</p>	<p>Iniziativa pubblica, da realizzare congiuntamente al C.G.A.R.S., per la presentazione della nuova funzionalità di gestione digitalizzata della procedura di trattazione dei ricorsi straordinari al Presidente della Regione rivolta agli stakeholder del settore e pubblicazione sul sito web dipartimentale delle relative istruzioni per l'utilizzo della procedura digitale e relazione conclusiva al Presidente della Regione sul nuovo sistema di gestione digitalizzata della procedura di trattazione dei ricorsi straordinari.</p>	<p>L'obiettivo triennale si conclude con l'annualità 2023</p>

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

Ufficio Legislativo e Legale

DATA	IL PRESIDENTE	L'AVVOCATO GENERALE
15/02/2022	F.to MUSUMECI	F.to BOLOGNA

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
PROTEZIONE CIVILE**

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2022

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022			
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione			
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Salvatore Cocina			
Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Risorse umane in atto assegnate al DRPC Sicilia	Risorse umane:		
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:		
		Risorse strumentali:		

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	01 - Difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prevenzione del rischio sismico e idrogeologico	G2	31/12/2022	20
2	01 - Difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prevenzione del rischio incendi boschivi e di interfaccia	G2	31/12/2022	20
3	09 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Azioni volte all'utilizzo delle risorse comunitarie di competenza del Dipartimento	B2	31/12/2022	20
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (Da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (Da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa						70

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO	
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance.

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
12/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to COCINA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.1					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
1		Prevenzione del rischio idrogeologico e idraulico			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Sottoscrizione di un protocollo d'intesa con il Comune di Alcamo finalizzato alla redazione del piano comunale di protezione civile per la mitigazione del rischio idrogeologico e idraulico attraverso l'utilizzo innovativo delle mappe di interferenza idraulica elaborate dal CFD-Iidro apprezzate con Delibera di Giunta n.233/2022	Binario SI/NO	SI	31/12/2022	50
b	Predisposizione e trasmissione al DPC, per l'approvazione, dei due piani di intervento ex art.1, comma 3, ed ex art. 4 di cui all'OCDPC n.853 del 24.01.22 - Attività di superamento di emergenza idrogeologica	Numerico	2	31/10/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
12/05/2022	F.to MUSUMECI		F.to COCINA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Prevenzione del rischio incendi boschivi e di interfaccia			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività finalizzata all'aggiornamento del Piano regionale dei mezzi di Protezione Civile per il contrasto del rischio incendi boschivi e di interfaccia nonché per le emergenze idrogeologiche e relativa trasmissione per il successivo inoltro alla Giunta di Governo ai fini dell'adozione	Binario SI/NO	SI	31/12/2022	50
b	Predisposizione e trasmissione al CFRS, al CNVVF e al DSR di una convenzione per la definizione e attuazione del programma operativo coordinato AIB 2022	Binario SI/NO	SI	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
12/05/2022	F.to MUSUMECI		F.to COCINA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.3

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Salvatore Cocina

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Azioni volte all'utilizzo delle risorse comunitarie di competenza del Dipartimento

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività finalizzata al raggiungimento della previsione di spesa dei Fondi PO-FERS 2014/2020 pari a € 66.941.321,27	Percentuale di spesa portata in certificazione rispetto a quella prevista	100%	31/12/22	100

TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100
--	--	--	--	--	-----

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
12/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to COCINA

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 2.4					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione			
UFFICIO:		Dipartimento della Protezione civile			
DIRIGENTE GENERALE:		Ing. Salvatore Cocina			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Attuazione PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Binario SI/NO	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione del report "Imputazione dei processi alle pertinenti aree a rischio" predisposto con direttiva del RPCT	Binario SI/NO	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
12/05/2022	F.to MUSUMECI		F.to COCINA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.5

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Salvatore Cocina
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n. 37 del 26 aprile 2012.	n. procedimenti conclusi nei termini/n. procedimenti avviati	% ≥ 95	1	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 85 e 95	0,7		
			% ≥ 75 e 85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	indice di tempestività dei pagamenti	giorni	livello di completamento	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
12/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to COCINA

SCHEDA Proposta per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Salvatore Cocina

PRIORITÀ POLITICA

OBIETTIVO TRIENNALE

Azioni volte all'utilizzo delle risorse comunitarie del Dipartimento

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022*	TARGET 31/12/2023*	TARGET 31/12/2024
Percentuale di spesa FESR portata in certificazione rispetto al target previsto.	€ 61.117.502,93	€ 66.941.321,27	€ 101.663.770,00	**

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
12/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to COCINA

* gli importi sono cumulati

** in attesa di assegnazione delle risorse per l'attuazione del PO FESR Sicilia 2021/2027

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA
PROGRAMMAZIONE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						Anno
2022						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:					2022	
AMMINISTRAZIONE:					Presidenza della Regione	
UFFICIO:					Dipartimento della Programmazione	
DIRIGENTE:					DR. FEDERICO AMEDEO LASCO	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	n. 11 Dirigenti (previsto n. 1 pensionamento al 30/05/2022), n. 28 funzionari direttivi + n.4 in comando, n. 44 istruttori direttivi, n. 11 collaboratori, n. 14 operatori			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2022: (dato ancora non disponibile)			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
3	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione	B2	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	15
4	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014//2020 e chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013)	B2	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	15
5	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Accelerazione dell' attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta.	B2	31/12/22	15
6	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Attuazione del Programma ENI Italia - Tunisia 2014-2020	B2	31/12/22	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	0	

TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30
--	-----------------	-----------

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to LASCO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to LASCO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi - P.O. INTERREG V-A Italia Malta Attuazione proposte progettuali; - Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia Tunisia 2014 2020 Attuazione proposte progettuali	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% ≥ 95	1	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
			giorni	livello di completamento		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	≤ 0	1	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
			TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)			

DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI		F.to LASCO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Nell'ambito delle attività di programmazione del PSC, invio al Comitato di Sorveglianza della relazione annuale di attuazione	Si/No	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
b	Nell'ambito delle attività di riprogrammazione del PAC 2007/2013, sulla base dei dati di monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili sul Sistema di Monitoraggio, invio al Presidente della Regione della proposta di riprogrammazione da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Regionale di Governo.	Si/No	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	25
c	Nell'ambito delle attività di riprogrammazione del Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020, invio al Presidente della Regione della proposta di riprogrammazione da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Regionale di Governo.	Si/No	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to LASCO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014/2020, chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013 ed avvio del Programma Regionale FESR 2021-2027)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Nell'ambito delle azioni di coordinamento finalizzate alla predisposizione degli atti necessari per la chiusura del PO FESR Sicilia 2007 - 2013, proposta di chiusura (anche intermedia) da inviare alla CE.	Si/No	Si	31/12/2022	20
b	Nell'ambito delle attività di riprogrammazione del PO FESR 2014/2020, invio al Presidente della Regione della proposta di riprogrammazione da sottoporre all'apprezzamento della Giunta Regionale di Governo.	Si/No	Si	31/12/2022	40
c	Nell'ambito del nuovo Programma Regionale (PR) FESR 2021-2027, invio alla CE della versione consolidata a seguito di negoziato.	Si/No	Si	31/12/2022	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to LASCO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Accelerazione dell'attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Percentuale di contratti sottoscritti su proposte ammesse a finanziamento da parte del CdS, relativi alla pubblicazione e avvio Avviso 3/2022	%	100	31/12/2022	20
b	Presentazione della versione definitiva del Programma INTERREG VI Italia Malta 2021-2027 (Nota di trasmissione alla CE)	Si/No	Si	30/09/2022	50
c	Trasmissione all'Autorità di Certificazione dell'Attestazione di spesa a valere sugli interventi previsti dal Programma INTERREG V-A Italia - Malta secondo il target definito, anche a seguito di eventuali rimodulazioni	€	9.110.000,00	31/12/2022	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to LASCO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	DR. FEDERICO AMEDEO LASCO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Attuazione del Programma ENI Italia - Tunisia 2014-2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Azioni di informazione/formazione a favore dei beneficiari e partner bando standard e strategico (PO ENI Italia Tunisia 2014-2020)	N.	4	31/12/2022	30
b	Approvazione bozza finale del PO INTERREG NEXT Italia Tunisia 2021-2027 (nota di trasmissione al Comitato di Programmazione Congiunto)	Si/No	SI	30/09/2022	30
c	Rilascio Prima bozza del Programma INTERREG NEXT Italia Tunisia 2021-2027 (Nota di trasmissione al CPC)	Si/No	Si	31/12/2022	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to LASCO

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE:	Dr. Federico Amedeo Lasco

PRIORITÀ POLITICA

B -Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

OBIETTIVO TRIENNALE

Accelerazione dell'attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta

MISSIONE	19 - Relazioni internazionali
PROGRAMMA	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B2 - Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
Indicatore finanziario basato sul target di spesa cumulato previsto per il Programma	Spesa certificata al 31/12/2022 euro 21.890.000,00	euro 31.000.000,00 (cumulato)	euro 51.700.000,00 (cumulato)	Adozione di provvedimenti di chiusura di tutti i progetti finanziati nell'ambito del Programma Interreg Italia Malta 2014/2020

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
26/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to LASCO

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **DIPARTIMENTO REGIONALE DEI RAPPORTI
EXTRAREGIONALI**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2022						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2022		
AMMINISTRAZIONE:				PRESIDENZA		
UFFICIO:				DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI		
DIRIGENTE:				ING. MAURIZIO CIMINO		
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate al Dipartimento			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel bilancio			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi, e normative dell'Unione europea, in attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase 2014-2020.	A3	31/12/2022	12
2	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Attuazione della Delibera di Giunta n.21 del 20 Gennaio 2022, per il rilancio della carta euromediterranea per l'uguaglianza tra donne e uomini nella vita locale.	N1	31/12/2022	12
3	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Favorire lo sviluppo delle relazioni internazionali della regione ed accrescere la competitività del sistema Sicilia attraverso il raccordo con le istituzioni statali e regionali tramite la realizzazione e diffusione, anche da remoto, di eventi nel territorio regionale e/o al di fuori di esso.	N1	31/12/2022	12
4	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	Relazioni internazionali (19)	Accrescere la diffusione dei Bandi a valere sui fondi a gestione diretta della UE e promuovere la partecipazione ai Bandi anche in raccordo con altri Dipartimenti regionali, amministrazioni statali e Regionali, Enti, Agenzie regionali, nazionali ed europee ed istituzioni pubbliche riconosciute.	N1	31/12/2021	12
5	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Attuazione della legge 20 giugno 2019, n. 11, recante "Cultura della pace in Sicilia".	A4	31/12/2022	12
6	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Attuazione del PTPCT 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
7	Altri servizi generali	Servizi istituzionali, generali e di gestione (1)	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture.	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
16/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi, e normative dell'Unione europea, in attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase 2014-2020.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Prosecuzione delle attività di laboratorio e di affiancamento sui programmi europei a gestione diretta UE e sui processi decisionali europei (L.R.10/2010) – incontri di affiancamento.	numerico	10	30/06/2022	50
b	Analisi delle opportunità offerte dalla Programmazione europea 2021-2027 finalizzata alla redazione di un elaborato tipo di proposta progettuale – elaborato tipo.	SI/NO	SI	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (12)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
16/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attuazione della Delibera di Giunta n.21 del 20 Gennaio 2022, per il rilancio della carta euromediterranea per l'uguaglianza tra donne e uomini nella vita locale.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Realizzazione di incontri operativi con gli enti locali sul territorio regionale, finalizzati alla divulgazione dei contenuti della carta euromediterranea – incontri.	numerico	2	31/12/2022	50
b	Realizzazione di attività seminariali interdipartimentali finalizzate alla conoscenza e adozione dei contenuti della carta euromediterranea – seminari.	numerico	3	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (12)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
16/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Favorire lo sviluppo delle relazioni internazionali della regione ed accrescere la competitività del sistema Sicilia attraverso il raccordo con le istituzionali statali e regionali tramite la realizzazione e diffusione, anche da remoto, di eventi nel territorio regionale e/o al di fuori di esso.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rivisitazione della pagina tematica " <i>Mediterraneo e Internazionalizzazione</i> " e dei contenuti del sito istituzionale del Dipartimento relativi alle attività di internazionalizzazione del sistema Sicilia finalizzata a migliorare la diffusione di iniziative a carattere internazionale in collegamento con i soggetti istituzionali (MAECI - Ambasciate, Consolati, Uffici ICE, Camere di Commercio Italiane all'Estero e Istituti Italiani di Cultura) e i Dipartimenti regionali, comprese quelle previste nel Piano Export Sud (PES 2) destinato alle Regioni meno sviluppate . Pubblicazione di iniziative a carattere internazionale.	numerico	10	31/12/2022	50
b	Attività di supporto ad Enti ed Associazioni per la realizzazione nel territorio regionale, anche da remoto, di eventi e manifestazioni di carattere internazionale, azioni di incoming di operatori esteri e di altre iniziative rivolte all'internazionalizzazione del sistema Sicilia – eventi e/o manifestazioni.	numerico	2	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (12)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
16/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI				
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
4	Accrescere la diffusione dei Bandi a valere sui fondi a gestione diretta della UE e promuovere la partecipazione ai Bandi anche in raccordo con altri Dipartimenti regionali, amministrazioni statali e Regionali, Enti, Agenzie regionali, nazionali ed europee ed istituzioni pubbliche riconosciute.				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Revisione degli spazi web del sito istituzionale del Dipartimento per accrescere la diffusione dei Bandi a valere sui programmi a gestione diretta della UE. nell'ambito delle attività previste per l "Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana-Linea 2.2.2 Percorsi di formazione e affiancamento sui Programmi a gestione Diretta" - inserimento nel sito istituzionale di link di collegamento a programmi e/o bandi UE.	Numerico	10	31/12/2022	50
b	Attività di promozione della partecipazione alle Call con la predisposizione dei relativi accordi di partenariato e/o di Protocolli di intesa da sottoporre alla valutazione dell'organo di indirizzo politico – accordi di partenariato e/o di Protocolli di intesa.	Numerico	1	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (12)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
16/05/2022	F.to MUSUMECI		F.to CIMINO		

Scheda_B_5

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione della legge 20 giugno 2019, n. 11, recante "Cultura della pace in Sicilia".

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Istituzione del Registro regionale degli enti e delle associazioni che operano in favore della pace, della lotta al razzismo e della solidarietà con i paesi in via di sviluppo, dei diritti umani, della difesa non violenta e del disarmo, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 20/06/2019 n. 11 - Proposta di Decreto del Presidente della Regione.	Si/No	Si	30/07/2022	30
b	Attività di raccordo istituzionale con le Amministrazioni, gli enti ed i soggetti operanti in tema di cultura della pace, finalizzata alla predisposizione del programma delle iniziative da realizzare e da promuovere per le celebrazioni relative alla Giornata della pace (2 ottobre), individuata ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 20/06/2019 n. 11 - Proposta di Decreto del Presidente della Regione.	Si/No	Si	30/09/2022	40
c	Attività propedeutica alla nomina, con decreto del Presidente della Regione, dei componenti del Comitato permanente per la pace e la lotta al razzismo, ai sensi dell'art. 5 della legge regionale 20/06/2019. n. 11 - Proposta di Decreto del Presidente della Regione.	Si/No	Si	31/12/2022	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
16/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI				
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
6	Attuazione del PTPCT 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione.				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Si/No	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT.	Si/No	Si	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
16/05/2022	F.to MUSUMECI		F.to CIMINO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI				
DIRIGENTE:		ING. MAURIZIO CIMINO				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
7		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture.				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione del procedimento amministrativo di erogazione del contributo annuale a favore del COPPEM – Comitato permanente di partenariato dei poteri locali e regionali.	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/22 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	giorni	livello di completamento	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
16/05/2022		F.to MUSUMECI		F.to CIMINO		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	DIPARTIMENTO AFFARI EXTRAREGIONALI
DIRIGENTE GENERALE:	MAURIZIO CIMINO

PRIORITÀ POLITICA

Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

OBIETTIVO TRIENNALE

Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, in attuazione del Piano di rafforzamento Amministrativo (PRA) II fase 2014-2020

MISSIONE	Relazioni internazionali (19)
PROGRAMMA	Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B.2 Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
Binario Si/No	Miglioramento delle conoscenze sui fondi diretti e sulle metodologie di utilizzo attraverso l'erogazione, nell'anno 2021, di: 35 ore di webinar di corso avanzato sui fondi diretti, 12 ore di webinar sui processi decisionali europei; 16 giornate in presenza e 43 ore di attività da remoto di laboratorio di affiancamento sui fondi diretti U.E..	Analisi delle opportunità offerte dalla programmazione europea 2021-2027 finalizzata alla redazione di un elaborato tipo di proposta progettuale.	Avvio di incontri finalizzati alla costruzione di reti partenariali.	Avvio di partenariati a valere sui programmi UE a gestione diretta dell'Unione Europea.

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

--

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
16/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **AUTORITA' DI BACINO DEL DISTRETTO
IDROGRAFICO DELLA SICILIA**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance		Anno 2022
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)		
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022	
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA	
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO	
DIRIGENTE:	ING. LEONARDO SANTORO	

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	N. 13 dirigenti oltre il Segretario generale; n. 30 Funzionari direttivi; n. 31 istruttori direttivi; n. 4 collaboratori.	Risorse umane:	Almeno: n 7 funzionari, n. 6 istruttori e n. 16 collaboratori (D.P.R. 4/2019), oltre il personale per le operazioni di polizia idraulica (almeno 54 unità)
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondent e obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	01 - Difesa del Suolo	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Azioni volte alla mitigazione del dissesto idrogeologico e al miglioramento della capacità d'invaso delle Dighe siciliane	G2	31/12/2022	20
2	01 - Difesa del Suolo	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aumentare la capacità di risposta alle richieste di Enti pubblici e cittadini per la riclassificazione delle zone a pericolosità geomorfologica e idraulica e per l'emissione di autorizzazioni per la realizzazione di opere pubbliche e private	G2	31/12/2022	20
3	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque - art. 121 del d.lgs 152/2006 e ss.mm.ii. - Valutazione globale provvisoria	G1	31/12/2022	20
4	11 - Altri servizi generali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPCT 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
5	11 - Altri servizi generali	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegna	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to SANTORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. LEONARDO SANTORO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Azioni volte alla mitigazione del dissesto idrogeologico e al miglioramento della capacità d'invaso delle Dighe siciliane

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiudicazione di n. 3 progetti di manutenzione e rifunzionalizzazione di corsi d'acqua	NUMERICO	n. 3 Decreti	31/12/2022	30
b	Approvazione di n. 2 progetti di manutenzione e rifunzionalizzazione di corsi d'acqua	NUMERICO	n. 2 Decreti	30/11/2022	20
c	Approvazione di n. 3 progetti di gestione invasi	NUMERICO	n. 3 Decreti	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to SANTORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. LEONARDO SANTORO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Aumentare la capacità di risposta alle richieste di Enti pubblici e cittadini per la riclassificazione delle zone a pericolosità geomorfologica e idraulica e per l'emissione di autorizzazioni per la realizzazione di opere pubbliche e private

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento delle Linee Guida relative alle procedure e ai criteri di riferimento per le attività nella piattaforma RenDiS (DPCM 27 settembre 2021)	SI/NO	SI	30/06/2022	20
b	Proposte di Aggiornamento e Aggiornamenti definitivi al PAI	NUMERICO	N. decreti >= 30	31/12/2022	20
c	Pareri di compatibilità geomorfologica	NUMERICO	>=180	31/12/2022	30
d	Autorizzazioni Idrauliche Uniche	NUMERICO	>=150	31/12/2022	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to SANTORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. LEONARDO SANTORO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque - art. 121 del d.lgs 152/2006 e ss.mm.ii. - Valutazione globale provvisoria

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Redazione e pubblicazione sul sito istituzionale del documento di Valutazione globale e provvisoria finalizzato all'aggiornamento del Piano di tutela delle Acque	SI/NO	SI	31/12/2022	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to SANTORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. LEONARDO SANTORO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Attuazione del PTPCT 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	SI/NO	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to SANTORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	AUTORITA' DI BACINO
DIRIGENTE:	ING. LEONARDO SANTORO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei seguenti procedimenti amministrativi avviati nell'anno 2022: riscontro alle richieste dell'Avvocatura dello Stato per richieste risarcimento danni; riscontro alle richieste dati pluviometrici; riscontro alle richieste d'inserimento dei progetti di mitigazione del rischio idrogeologico nella piattaforma Rendis.	Numero di procedimenti amministrativi conclusi entro i termini/Numero di procedimenti avviati	>= 95	1	31/12/22 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			>=85 e < 95	0,7		
			>= 75 e < 85	0,5		
			%<=75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	Giorni	livello di completamento	30/11/22 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			<=0	1		
			Indice <=30	0,5		
			Indice >30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to SANTORO

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Regione Siciliana
UFFICIO:	Autorità di Bacino
DIRIGENTE:	Ing. Leonardo Santoro

PRIORITÀ POLITICA

G- Tutela del territorio e sicurezza

OBIETTIVO TRIENNALE

Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque - art. 121 del d.lgs 152/2006 e ss.mm.ii.

MISSIONE	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	4 - Servizio idrico integrato
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	G1 - Coordinare e realizzare interventi volti ad efficientare il ciclo integrato delle acque anche grazie ad azioni di recupero delle perdite idriche e di adeguamento degli impianti di depurazione e delle reti fognarie

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
SI/NO	Piano di Tutela delle Acque ai sensi dell'art. 122 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n° 152, adottato con Ordinanza n. 637 del 27/12/07 (GURS n. 8 del 15/02/08) e Calendario, programma di lavoro e misure consultive per il riesame del Piano, approvato con DSG n. 208/2021	Redazione e pubblicazione sul sito istituzionale del documento di Valutazione globale e provvisoria finalizzato all'aggiornamento del Piano di tutela delle Acque	Trasmissione, per il successivo inoltro alla Giunta di Governo ai fini dell'adozione, del Progetto di Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque	Trasmissione, per il successivo inoltro alla Giunta di Governo ai fini dell'approvazione, dell'Aggiornamento del Piano di Tutela delle Acque definito a seguito del processo di consultazione pubblica

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

--	--	--

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
06/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to SANTORO

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE**

SCHEDA PROGRAMMAZIONE DEL DIRIGENTE AI FINI DELLA SUCCESSIVA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – Anno 2022						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		UFFICIO STAMPA E DCOUMENTAZIONE				
DIRIGENTE:		D.ssa V. VACCARO				
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	n. 7 Istruttori - n. 1 Funzionari – n. 1 Operatore		Risorse umane:			
Risorse finanziarie:			Risorse finanziarie:			
			Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	5
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dei servizi del settore stampa e documentazione	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	30
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Concorso all'attuazione dei principi di pubblicità e trasparenza attraverso servizi informativi rivolti ai cittadini	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	30
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)					Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare					10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione						
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori					10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare					10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo					30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamenti organizzativi					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
08/04/2022		F.to MUSUMECI		F.to VACCARO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	UFFICIO STAMPA E DCOUMENTAZIONE				
DIRIGENTE :	D.ssa V.Vaccaro				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
1	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
08/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to VACCARO		

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	STAMPA E DOCUMENTAZIONE
DIRIGENTE:	D.ssa V. Vaccaro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e D.lgs n. 33/2013 pubblicati su Amministrazione trasparente dell'Ufficio Stampa e Documentazione	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% ≥ 95	1	31/12/22 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	giorni ≤ 0	1	30/11/22 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
			TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5			

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to VACCARO

Scheda_B3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	STAMPA E DOCUMENTAZIONE
DIRIGENTE:	D.ssa V. VACCARO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Miglioramento dei servizi del settore stampa e documentazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Creazione di archivio video contenente riprese e interviste di eventi legati all'attività della Regione Siciliana e catalogazione per aree tematiche. Report dimostrativo 1° semestre	BINARIO SI/NO	SI	30/06/2022 (da rendicontare entro il 15/07/2022)	50
b	Creazione di archivio e catalogazione per aree tematiche dei contenuti video contenente riprese e interviste di eventi legati all'attività della Regione Siciliana. Report dimostrativo 2° semestre	BINARIO SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50

TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 30	100
--	-----

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to VACCARO

Scheda_B4

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE
DIRIGENTE:	D.ssa V. VACCARO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Concorso all'attuazione dei principi di pubblicità e trasparenza attraverso servizi informativi rivolti ai cittadini

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adozione Decreto impegno a seguito dell'espletamento delle procedure per potenziare la piattaforma Mail Up ai fini dell'espansione della base di utenti a cui indirizzare la newsletter della Regione	Numerico	1	30/06/2022	20
b	Inserimento nella Newsletter di notizie su bandi e Avvisi ritenuti di maggiore interesse per imprese e cittadini	Binario SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	40
c	Redazione di testi e reperimento di immagini relative ai cantieri finanziati dalla Regione, ai fini della pubblicazione di articoli sul portale istituzionale	Binario SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 30					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to VACCARO

Scheda obiettivo triennale

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio Stampa e Documentazione
DIRIGENTE:	D.ssa V. VACCARO

PRIORITÀ POLITICA

A – La Regione come motore di crescita e di sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Miglioramento dei servizi del settore stampa e documentazione

MISSIONE	1
PROGRAMMA	1
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	A3 Attuare interventi di riorganizzazione funzionale dell'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e di ricambio generazionale e valorizzando le competenze del personale

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORI	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
BINARIO SI/NO	E' stato creato un archivio a seguito del monitoraggio delle edizioni principali dei telegiornali nazionali/regionali concernenti notizie di interesse per il Governo Regionale	Creazione di archivio video contenente riprese e interviste di eventi legati all'attività della Regione Siciliana e catalogazione per aree tematiche	Creazione di un archivio fotografico relativo ad eventi legati all'attività della Regione Siciliana	/

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

-		
DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
08/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to VACCARO

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DI RAPPRESENTANZA E DEL CERIMONIALE**

SCHEMA Programmazione 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2022						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)						
ANNO DI RIFERIMENTO:			2022			
AMMINISTRAZIONE:			Presidenza della Regione			
UFFICIO:			Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale			
DIRIGENTE GENERALE:			Francesco Di Chiara			
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	20 unità		Risorse umane:			
Risorse finanziarie:			Risorse finanziarie:			
			Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15.01.2023)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Percorso formativo per la valorizzazione delle competenze del personale, in relazione alle attività di Rappresentanza e di Cerimoniale	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15.01.2023)	25
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15.01.2023)	5
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing-list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo Nazionale e nel Parlamento Europeo	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15.01.2023)	35
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	20	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	5	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa				70		
Totale comportamenti organizzativi				30		
Totale complessivo				100		
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA		IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
01/04/2022		F.to MUSUMECI		F.to DI CHIARA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.1					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale				
DIRIGENTE GENERALE:	Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
1	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Publicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	Binario SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	Binario SI/NO	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
01/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to DI CHIARA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale				
DIRIGENTE GENERALE:	Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
2	Percorso formativo per la valorizzazione delle competenze del personale, in ordine alle pratiche di cerimoniale				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attivazione percorso formativo base di lingua inglese con riferimenti agli usi e rituali di Rappresentanza e di Cerimoniale	Binario SI/NO	Si	31/10/2022	70
b	Elaborazione e trasmissione report sull'espletamento del percorso formativo e sul livello di competenza acquisito	Binario SI/NO	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro 15.1.2023)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 25					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
01/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to DI CHIARA		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.3						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:		Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale				
DIRIGENTE:		Arch. Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr.:		Descrizione:				
3		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, con riferimento alle procedure relative agli affidamenti incarichi per la fornitura di beni e servizi, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del d.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% ≥ 95	1	31/12/22 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	50
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
			TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5			
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	gg.	livello di completamento	30/11/22 (da rendicontare entro il 15.12.2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE			
01/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to DI CHIARA			

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2.4					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione Siciliana				
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale				
DIRIGENTE GENERALE:	Francesco Di Chiara				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
4	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing-list delle maggiori Autorità Istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo Nazionale e nel Parlamento Europeo				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing-list al 30 settembre 2022	Binario SI/NO	Si	30/09/2022 (da rendicontare entro 15.10.2022)	70
b	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing-list al 31 dicembre 2021 - elaborazione e trasmissione report	Binario SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro 15.1.2023)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 35					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE GENERALE		
01/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to DI CHIARA		



Regione Siciliana

**Obiettivo annuale individuato per la misurazione della performance organizzativa
dell'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale**

Struttura responsabile

Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale

Priorità Politica:

A - La regione come motore di crescita e sviluppo

Obiettivo strategico

A3 - Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale

Missione

1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma

11 – Altri servizi generali

Descrizione Obiettivo:

Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e delle relative mailing listi delle maggiori Autorità istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo nazionale e nel Parlamento europeo.

INDICATORE

BINARIO Si/No

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA**

Scheda A

Scheda A Programmazione obiettivi del dirigente Capo dell'Ufficio ai fini della successiva valutazione della performance – anno 2022						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni						
ANNO DI RIFERIMENTO:			2022			
AMMINISTRAZIONE:			PRESIDENZA			
UFFICIO:			UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA			
DIRIGENTE GENERALE:			BUONISI ANTONINA			
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	quelle in atto assegnate		Risorse umane:			
Risorse finanziarie:	nessuna		Risorse finanziarie:			
			Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	40
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione dei servizi alla Giunta. - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2005 e nel 2006	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	15
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	10
4	11 - Altri servizi generali	11 - Altri servizi generali	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alle individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					70	
COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)						Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare						
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione						10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori						10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare						10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo						30
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa						70
Totale comportamenti organizzativi						30
Totale complessivo						100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	il Dirigente
11/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to BUONISI

Scheda B.1

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA
DIRIGENTE GENERALE:	BUONISI ANTONINA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta entro il termine medio di 4 gg.lavorativi dalla ricezione completa degli atti da parte dei rami di amministrazione competente.	BINARIO SI/NO	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	70
b	Distribuzione delle proposte da sottoporre all'esame della Giunta entro il termine medio di 2 gg.lavorativi dalla definizione dell'azione a)	BINARIO SI/NO	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
11/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to BUONISI

Scheda B.2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
DIRIGENTE GENERALE:	BUONISI ANTONINA				
Obiettivo operativo Nr	Descrizione:				
2	Implementazione dei servizi alla Giunta - Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2006				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nell'anno 2006 (n. 574 deliberazioni).	%	100,00%	31/05/2022 (da rendicontare entro il 30/06/2022)	50
b	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni della Giunta regionale adottate nell'anno 2005 (n. 644 deliberazioni).	%	100,00%	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
11/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to BUONISI		

Scheda B.3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022				
AMMINISTRAZIONE:		PRESIDENZA				
UFFICIO:		UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
DIRIGENTE:		BUONISI ANTONINA				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
3		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi, giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
c	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi: 1) evasione delle richieste di accesso agli atti amministrativi. .	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% ≥ 95	1	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	100
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
			TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo			
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE			
11/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to BUONISI			

Scheda B.4

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA				
UFFICIO:	UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
DIRIGENTE GENERALE:	BUONISI ANTONINA				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
4	Attuazione PTPCT 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adempimenti concernenti la individuazione delle aree a rischio	Si/No	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15.1.2023)	50
b	Adempimento degli obblighi di pubblicazione e trasmissione relativo Report dimostrativo	Si/No	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
11/04/2022	F.to MUSUMECI		F.to BUONISI		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio della Segreteria di Giunta
Dirigente Capo dell'Ufficio	Antonina Buonisi

PRIORITÀ POLITICA

La regione come motore di crescita e sviluppo

OBIETTIVO TRIENNALE

Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate dalla Giunta regionale negli anni dal 2001 al 2006

Descrizione dell'obiettivo

L'art. 13 della Legge regionale 11 maggio 2011 n. 7 ha introdotto l'obbligo di pubblicazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta regionale. A detta disposizione di legge ha fatto seguito l'art. 68 della legge 12 agosto 2014 n. 21 (novellato dall'art. 1, comma 7, della L.R. 7/7/2020 n.13) che ha reso più pregnante il detto obbligo disponendo una tempistica di pubblicazione più severa e la espressa estensione della pubblicazione agli eventuali allegati.

Nel solco della progressiva implementazione della trasparenza e della fruibilità degli atti adottati dalla Pubblica amministrazione, nel corso del 2020 si è provveduto a prefissare ed a realizzare un obiettivo concernente la pubblicazione delle deliberazioni adottate negli anni 2011 2010 2009 antecedentemente all'introduzione dell'obbligo di pubblicazione ex L.R. 7 del 2011. Ha fatto seguito, in aderenza ad un obiettivo proposto, affidato e realizzato nel corso del 2021, la pubblicazione delle deliberazioni relative agli anni 2008 e 2007. Al fine di dare prosecuzione a tale attività di pubblicazione degli atti della Giunta regionale adottate degli anni, si propone il presente l'obiettivo triennale suddiviso per annualità di adozione di detti atti, procedendo a ritroso. Si fa presente che la realizzazione del detto obiettivo prevede la necessaria lavorazione di tutte le deliberazioni attraverso la loro rilettura, la estrapolazione di eventuali dati sensibili, gli interventi di riallineamento grafico e di impaginazione, e in tali casi, la conseguente nuova scansione digitale dei documenti.

MISSIONE	
PROGRAMMA	
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
100% delle deliberazioni adottate in ogni anno.	Deliberazioni della Giunta regionale pubblicate sul sito web istituzionale dal 2007 sino a quelle correnti.	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2006 e 2005.	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2004 e 2003.	Pubblicazione sul sito web istituzionale delle deliberazioni adottate nel 2002 e 2001.

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL Capo dell'Ufficio
11/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to BUONISI

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO DI BRUXELLES**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance	Anno
2022	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DI BRUXELLES
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 1 funzionario direttivo	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2022	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	Favorire l'incremento della partecipazione agli strumenti finanziari comunitari da parte del tessuto produttivo e degli organismi pubblici regionali, nel quadro della ripresa economica post Covid 19.	N7	31/12/2022	70

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	70
--	----------	-----------

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Peso assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	30

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamento organizzativo	30
Totale complessivo	100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
03/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO DI BRUXELLES
DIRIGENTE:	ING. MAURIZIO CIMINO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Favorire l'incremento della partecipazione agli strumenti finanziari comunitari da parte del tessuto produttivo e degli organismi pubblici regionali, nel quadro della ripresa economica post Covid 19.

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento del sito istituzionale in particolare finalizzato alla diffusione dei programmi di finanziamento e delle opportunità offerte dalle istituzioni europee. Screenshot	BINARIO Si/No	Si	31/12/2022	50
b	Attività di partecipazione ad eventi, anche da remoto, con Enti ed Organismi Europei e relativo supporto logistico e amministrativo finalizzato a favorire la creazione di partenariati, anche con altre Regioni italiane ed europee, per l'utilizzo dei programmi di spesa e delle altre opportunità offerte dalle istituzioni europee, nel quadro della ripresa economica post Covid 19. Report	BINARIO Si/No	Si	31/12/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (70)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
03/05/2022	F.to MUSUMECI	F.to CIMINO

Regione Siciliana
Obiettivo annuale individuato per la misurazione della performance organizzativa dell'Ufficio di Bruxelles
Struttura responsabile
Ufficio di Bruxelles
Priorità Politica:
N – Sviluppo economico
Obiettivo strategico
N7 Favorire la ripresa economica post Covid 19 promuovendo l'imprenditorialità – con particolare riferimento a quella giovanile -, facilitando lo sfruttamento economico di nuove idee e sostenendo la creazione di nuove aziende, anche attraverso incubatori di imprese
Missione
14 – Sviluppo economico e competitività
Programma
5 – Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività
Descrizione Obiettivo:
Favorire l'incremento della partecipazione agli strumenti finanziari comunitari da parte del tessuto produttivo e degli organismi pubblici regionali, nel quadro della ripresa economica post Covid 19.
INDICATORE
BINARIO Si/No

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE PER LA
PROGETTAZIONE**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						Anno
2022						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:			2022			
AMMINISTRAZIONE:			Presidenza			
UFFICIO:			Ufficio Speciale per la Progettazione ad interim			
DIRIGENTE:			Leonardo Santoro			
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	22		Risorse umane:	50		
Risorse finanziarie:			Risorse finanziarie:			
			Risorse strumentali:			
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.L.gs. 9 ottobre 2002, n. 231	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
3	1 - Difesa del suolo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo	G2	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	30
4	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Fondo di Progettazione FSC 2021/2027 EE.LL.	B2	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	30
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	
COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	0	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	5	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	15	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA	IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
31/03/2022	F.to MUSUMECI			F.to SANTORO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022				
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza				
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione ad interim				
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro				
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:				
1		Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			giorni	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.L.gs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	≤ 0	1	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	100
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
			TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)			
DATA	IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE		
31/03/2022	F.to MUSUMECI			F.to SANTORO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione ad interim			
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
2		Attuazione PTPCT 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn. Da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo	Si/No	Si	31/12/2022(da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	Si/No	Si	10/11/22	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
31/03/2022	F.to MUSUMECI		F.to SANTORO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:	2022				
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza				
UFFICIO:	Ufficio Speciale per la Progettazione ad interim				
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro				
Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:				
3	Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Atti propedeutici all'avvio delle progettazioni: Accordi interistituzionali, adozione Decreti approvazione Convenzioni, adozione Decreti inerenti alle progettazione	Numerico	10	31/12/22	40
b	Atti progettuali (Documenti di Indirizzo alla Progettazione, Progetti preliminari definitivi/esecutivi e/o Perizie di variante)	Numerico	5	31/12/2022(d a rendicontare entro il 15/01/2023)	30
c	Direzione lavori e collaudi (Atti di inizio e fine lavori, Verbali, Certificati di regolare esecuzione e collaudi)	Numerico	5	31/12/2022(d a rendicontare entro il 15/01/2023)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
31/03/2022	F.to MUSUMECI		F.to SANTORO		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022			
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza			
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione ad interim			
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro			
Obiettivo operativo Nr:		Descrizione:			
4		Fondo di Progettazione FSC 2021/2027 EE.LL.			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione Avvisi e Linee guida attuative ai fini della Costituzione di Elenco dei beneficiari delle progettazioni	Numerico	1	31/12/22	50
b	Adozione Decreti ai fini dell'erogazione di servizi di ingegneria	Numerico	5	31/12/2022(da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE		
31/03/2022	F.to MUSUMECI		F.to SANTORO		

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024				
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022		
AMMINISTRAZIONE:		Presidenza		
UFFICIO:		Ufficio Speciale per la Progettazione		
DIRIGENTE:		Leonardo Santoro		
PRIORITÀ POLITICA				
Tutela del territorio e sicurezza				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo				
MISSIONE		9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
PROGRAMMA		1 – Difesa del suolo		
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE		G2 – Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico, vulcanico e industriale, con particolare riferimento al rischio di erosione del suolo e delle coste, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo. Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico, vulcanico e industriale, con particolare riferimento al rischio di erosione del suolo e delle coste e della desertificazione, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo e l'attuazione di politiche utili a contrastare e prevenire il fenomeno degli incendi boschivi.		
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
Numero Atti progettuali	12	+ 5	+ 2	*
Numero Direzione lavori e collaudi	1	+ 5	+ 2	*
STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
-				
*Con Delibere di Giunta n. 416 del 30/09/2021 e n. 469 del 19/11/2021, l'attività di questo Ufficio è stata prorogata di ulteriori due anni con scadenza al 07/01/2024				
DATA	IL PRESIDENTE		IL DIRIGENTE	
31/03/2022	F.to MUSUMECI		F.to SANTORO	

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT
PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA
COMMISSIONE EUROPEA**

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2022	
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)	

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 22 (9 dirigenti, 6 funzionari dir., 5 istruttori d., 1 collaboratore e 1 operatore)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	In attesa di assegnazione	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Data ultima	Peso attrib.
1	12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020. Periodo contabile 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022 per audit di sistema e delle operazioni. Periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021 per Relazione Annuale di Controllo (RAC)	B.2	31/12/22	30
2	13 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	0 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE).	B.2	31/12/22	30
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A.3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	5
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento all'individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A.4	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	8
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	11
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	11
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to TERRANOVA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020. Periodo contabile 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022 per audit di sistema e delle operazioni. Periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021 per Relazione Annuale di Controllo (RAC)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione e trasmissione alla C.E. del rapporto di audit del sistema di gestione e controllo e sul S.I. del P.O. ITALIA - MALTA (periodo 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022)	Binario Si/No	Si	30/09/2022	18
b	Campionamento statistico di I ^a fase delle operazioni a valere sui programmi operativi comprese negli elenchi delle operazioni trasmessi dall'AdC. Redazione dei verbali di campionamento (FESR e FSE)	Binario Si/No	Si	30/06/2022	10
c	Campionamento statistico di II ^a fase delle operazioni a valere sui programmi operativi comprese negli elenchi delle operazioni trasmessi dall'AdC. Redazione dei verbali di campionamento (FESR e FSE)	Binario Si/No	Si	31/10/2022	10
d	Rapporti di audit delle operazioni campionate in I ^a fase (periodo 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022) redatti per ciascun Centro di Responsabilità (FESR e FSE)	Binario Si/No	Si	31/12/2022	32
e	Definizione della Relazione Annuale di Controllo (RAC) relativa al periodo contabile 1 luglio 2020 - 30 giugno 2021 per l'invio alla C.E.	Binario Si/No	Si	30/04/2022	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to TERRANOVA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2021
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE).

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stesura dei rapporti definitivi di audit di sistema dei programmi operativi (periodo contabile 1 luglio 2021 - 30 giugno 2022) riferiti ai P.O. FESR e FSE 2014/2020	Binario Si/No	Si	31/10/2022	80
b	Verifica, revisione e approvazione della Strategia di Audit dei P.O. FESR e FSE 2014/2020 e dei relativi allegati.	Binario Si/No	Si	31/12/2022	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to TERRANOVA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi (1 - n. 1 domanda di rimborso al MEF sui fondi POC assegnati, relativamente alle spese effettuate e quietanzate entro il mese di dicembre 2022 ; 2 - approvazione del 100% delle relazioni bimestrali del personale consulente entro 10 gg. dalla presentazione	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/22 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 presentate in vigenza di operatività dello strumento contabile di previsione per l'anno 2022 e comunque non oltre il 10/11/2022	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	GG	livello di completamento	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to TERRANOVA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento all'individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo	Binario Si/No	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	Binario Si/No	Si	31/10/2022 (da rendicontare entro il 10/11/2022)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to TERRANOVA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI AUDIT PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
DIRIGENTE GENERALE:	GRAZIA TERRANOVA

PRIORITÀ POLITICA
Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica
OBIETTIVO TRIENNALE
Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate alle attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE, PTE Italia - Malta)
<i>Descrizione dell'obiettivo</i>
<p><i>L'Autorità di Audit è responsabile delle funzioni di cui all'art. 127 del Reg. (UE) 1303/2013 per i seguenti programmi a titolarità della Regione Siciliana: PO FSE, PO FESR e PO Italia - Malta.</i></p> <p><i>Conformemente all'art. 127, l'AdA prepara un parere di audit e una relazione annuale di controllo che evidenzia le principali risultanze delle attività svolte in ciascun anno contabile, comprese le carenze riscontrate nei sistemi di gestione e controllo, e l'insieme delle azioni proposte. Tali documenti vengono trasmessi alla commissione entro il 15 febbraio di ogni anno. Pertanto nel corrente anno 2022, la RAC conterrà le risultanze delle attività riferite al periodo contabile 1/07/2020 - 30/06/2021.</i></p> <p><i>L'Autorità, inoltre, provvede all'aggiornamento annuale della Strategia di Audit per i PP.OO.FESR e FSE.</i></p>

MISSIONE	1
PROGRAMMA	12
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B.2

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
Relazione Annuale di Controllo (RAC)	n. 1 / PO / anno	n. 1 / PO (anno contabile 1/07/2020- 30/06/2021)	n. 1 / PO (anno contabile 1/07/2021- 30/06/2022)	n. 1 / PO (anno contabile 1/07/2022- 30/06/2023)

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		
DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to TERRANOVA

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

ALLEGATI al D.P. n. 546/Gab del 14 giugno 2022

Schede di programmazione 1 e 2 per l'anno 2022 e schede triennali 2022/2024 – Dirigenti preposti ai Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente della Regione

- **UFFICIO SPECIALE AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE PER I PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						Anno 2022
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:					2022	
AMMINISTRAZIONE:					Presidenza della Regione	
UFFICIO:					Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea	
DIRIGENTE:					Maria Concetta Antinoro	
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite			Risorse umane:		
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività di Rafforzamento amministrativo finalizzata alla programmazione 2021/2027	A3	30/04/2022 (da rendicontare entro il 15/05/2022)	10
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta e Italia Tunisia in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e delle proposte di certificazione FEAMP sul sistema SIAN	B2	31/12/2022 da rendicontare entro il 15/01/2023)	40
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta	B2	31/10/2022 (da rendicontare entro il 15/11/2022)	10
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	
COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	0	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA		IL PRESIDENTE			IL DIRIGENTE	
12/04/2022		F.to MUSUMECI			F.to ANTINORO	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Maria Concetta Antinoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	SI/NO	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	SI/NO	SI	10/11/2022	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
12/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to ANTINORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Maria Concetta Antinoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attività di Rafforzamento amministrativo finalizzata alla programmazione 2021/2027

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Progettazione di interventi a sostegno della capacità amministrativa e dell'efficienza di attuazione dei fondi 2021-2027 della Regione Siciliana-. Relazione	Numero	1	30/04/2022	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
12/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to ANTINORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Maria Concetta Antinoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta e Italia Tunisia in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e delle proposte di certificazione FEAMP sul sistema SIAN

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta e Italia Tunisia in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e proposte di certificazione FEAMP sul SIAN in presenza di avanzamento di spesa certificabile	N. domande pagamento	4	31/07/2022 (da rendicontare entro il 15/08/2022)	30
b	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta e Italia Tunisia in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e proposte di certificazione FEAMP sul SIAN in presenza di avanzamento di spesa certificabile	N. domande pagamento	8	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (40)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
12/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to ANTINORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Maria Concetta Antinoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione dell'aggiornamento delle previsioni di spesa e dei dati finanziari per i PO: FESR, FSE e Italia Malta	Numero	3	31/07/2022 (da rendicontare entro il 15/08/2022)	50
b	Predisposizione dell'aggiornamento dei dati finanziari per i PO: FESR, FSE e Italia Malta	Numero	3	31/10/2022 (da rendicontare entro il 15/11/2022)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
12/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to ANTINORO

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE:	Maria Concetta Antinoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			n giorni	livello di completamento		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	≤ 0	1	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	100
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
			TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)			

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
12/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to ANTINORO

SCHEDA Proposta per la programmazione dell' obiettivo triennale per l'anno 2022

ANNO DI RIFERIMENTO:	2022
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Maria Concetta Antinoro

PRIORITÀ POLITICA

Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

OBIETTIVO TRIENNALE

Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta e Italia Tunisia in presenza di avanzamento di spesa certificabile sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020) e delle proposte di certificazione FEAMP sul sistema SIAN

MISSIONE	11
PROGRAMMA	1
ATTIVITÀ STRATEGICA CORRISPONDE	B2

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
Numero di domande di pagamento elaborate su SFC 2014 e SIAN in presenza di spesa certificabile	24	12/anno	12/anno	12/anno

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
12/04/2022	F.to MUSUMECI	F.to ANTINORO