



**REGIONE SICILIANA**

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)



PARCO ARCHEOLOGICO  
ISOLE EOLIE  
Museo Luigi Bernabò Brea

Via del Castello, 2 - 98055 LIPARI  
tel. 090.9880174/090.9880594  
fax 0909880175  
[parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it)

Posta certificata del Parco:  
[parco.archeo.eolie@pec.it](mailto:parco.archeo.eolie@pec.it)

Codice Fiscale e Partita Iva 03626510832

**DIREZIONE**

Rif. nota Prot. n. del \_\_\_\_\_

Lipari Prot. n. ----- del -----

Allegati n. \_\_\_\_\_

Oggetto: PON FESR 2014-2020 "Cultura e Sviluppo" - Intervento PONSIC-EOLIE02 "Percorsi di visita multimediali per la valorizzazione del Polo museale Bernabò Brea" - Atto d'interpello per il personale di ruolo dell'Amministrazione Regionale per la designazione del Direttore esecuzione contratto.

Dipartimento Regionale dei Beni Culturali  
e dell'Identità Siciliana

AREA 2 – Innovazione  
[area.innovazionebci@regione.sicilia.it](mailto:area.innovazionebci@regione.sicilia.it)

e p.c.

Al Dirigente Generale  
dott. Calogero Franco Fazio  
[dirgenbci@regione.sicilia.it](mailto:dirgenbci@regione.sicilia.it)

SERVIZIO VI - Gestioni fondi Extraregionali  
[serv.fondi.extraregionalibci@regione.sicilia.it](mailto:serv.fondi.extraregionalibci@regione.sicilia.it)

Quest'Ufficio non dispone di personale tecnico in possesso dei requisiti necessari a svolgere le funzioni di *Direttore di esecuzione del contratto*, così come definito ai sensi degli art.li 31, 101, 102, 111 *et alii* del D.L.vo 18.5.16 n° 50, relative a forniture e servizi informatici per un importo complessivo di € 1.921.200,00.

Ritenuto pertanto, per quanto specificato in premessa, di dover individuare una figura che possa svolgere, con piena titolarità dei requisiti, i succitati compiti di Tecnico competente in materia di tecnologia informatica ed applicazioni hardware e software di ultima generazione;

Considerato che il Dipartimento Regionale Beni Culturali e Identità Siciliana ha pubblicato un atto d'interpello di pari oggetto in data 18.5.22 in area risevata, destinato al personale del Dipartimento stesso, e che a questo Parco non sono giunte adesioni entro il termine ivi previsto

**si chiede**

di trasmettere il presente atto d'interpello nelle opportune sedi per pubblicarlo presso i siti dell'Amministrazione Regionale al fine di procedere alla nomina in questione.

|  |             |   |  |
|--|-------------|---|--|
| Responsabile procedimento  |             | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) |  |
| Stanza _____   | Piano _____ | Tel. _____  | Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni) |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:urp.parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it">urp.parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it</a> - Responsabile: _____ |             |   |  |
| Stanza _____   | Piano _____ | Tel. _____  | Orario e giorni ricevimento _____  |

Le istanze, da inoltrare esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [parco.archeo@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo@regione.sicilia.it) oppure [parco.archeo.eolie@pec.it](mailto:parco.archeo.eolie@pec.it) dovranno indicare nell'oggetto "Atto d'interpello Dec Museo Brea" ed essere corredate di *curriculum vitae* dal quale si evinca il possesso dei requisiti tecnici richiesti.

Essendo estremamente urgente procedere ai fini dell'avvio dei servizi e delle forniture sopracitati, **dette istanze dovranno pervenire entro le ore 12 del quinto giorno successivo alla pubblicazione** del presente atto d'interpello

IL DIRETTORE e Rup  
( *arch. Rosario Vilardo* )

|  |             |            |                                   |   |  |
|--|-------------|------------|-----------------------------------|---|--|
| Responsabile procedimento _____  |             |            |                                   | (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa) |  |
| Stanza _____   | Piano _____ | Tel. _____ | Durata procedimento _____         | (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)                                |  |
| Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – <a href="mailto:urp.parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it">urp.parco.archeo.eolie@regione.sicilia.it</a> - Responsabile: _____ |             |            |                                   |   |  |
| Stanza _____   | Piano _____ | Tel. _____ | Orario e giorni ricevimento _____ |   |  |