

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2022						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:				2022		
AMMINISTRAZIONE:				ASSESSORATO ECONOMIA		
UFFICIO:				Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza		
DIRIGENTE:				Dott. Giovanni Di Leo		
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane:	N. 2 Dirigenti; N. 3 Funzionari; N. 1 Istruttore; N. 2 Collaboratori; N. 2 SAS			Risorse umane:	N. 2 Istruttori	
Risorse finanziarie:	€ 1.000.000,00			Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:	Concessi dal Dipartimento Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione	
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondent e obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 - Altri Servizi Generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15 gennaio 2023)	10
2	11 - Altri Servizi Generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	5
3	11 - Altri Servizi Generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rinnovo certificazione ISO e avviamento procedure per il conseguimento ulteriore certificazioni di qualità	B2	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	25
4	11 - Altri Servizi Generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR	B2	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	30
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>				(TOT=70)	<b>70</b>	
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabil	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di s				5-20		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzar				5-20	10	

<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>	(TOT=30)	<b>30</b>
<b>TABELLA RIASSUNTIVA</b>		
<b>Totale performance operativa</b>		<b>70</b>
<b>Totale comportamento organizzativo</b>		<b>30</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>100</b>
<u>Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance</u>		
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO ECONOMIA
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza
<b>DIRIGENTE:</b>	Dott. Giovanni Di Leo
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
			%	livello di completamento		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	% ≥ 95	1	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	0
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
			% < 75	0		
			<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>			
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	giorni	livello di completamento	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	100
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>				

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>		2022			
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>		ASSESSORATO ECONOMIA			
<b>UFFICIO:</b>		Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza			
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>		Dott. Giovanni Di Leo			
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>		<b>Descrizione:</b>			
2		Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.	SI/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	SI/NO	SI	10/11/2022	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b>					100
<b>DATA</b>		<b>L'ASSESSORE</b>		<b>IL DIRIGENTE</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022				
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO ECONOMIA				
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza				
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Dott. Giovanni Di Leo				
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>				
3	Rinnovo certificazione ISO 9001 e avviamento procedure per il conseguimento ulteriore certificazioni di qualità				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
<b>a</b>	Rinnovo della Certificazione ISO 9001, da sottoporre all'AUDIT da parte dell'Ente Certificatore (RINA SERVICE)	SI/NO	Si	30/06/2022	60
<b>b</b>	Predisposizione atti per il conseguimento della ulteriore certificazione di qualità. ISO 37001 - Sistema di gestione anticorruzione	SI/NO	Si	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	40
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)</b>					100
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>			<b>IL DIRIGENTE</b>	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022				
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO ECONOMIA				
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza				
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Dott. Giovanni Di Leo				
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>	<b>Descrizione:</b>				
4	Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR				
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
<b>a</b>	Indizione e prosecuzione procedure per l'acquisto di farmaci inseriti in PTORS rispetto al numero di quelli comunicati dall'Assessorato della Salute nel 2022. Anno 2021 n. 8 procedure; Anno 2022 n. 10 procedure	% rispetto alle richieste	95	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50
<b>b</b>	Indizione e prosecuzione procedure per l'acquisto di vaccini occorrenti alle AA.SS.PP. della Regione Siciliana- Incremento importi totali base d'asta anno 2022 rispetto ad anno 2020 . Anno 2020 gara effettuata dall'ASP; anno 2021 gara vaccinale per € 177.709.412,00 e anno 2022-2023 gara vaccini per € 22.727.179,60.	% rispetto alle richieste	90	10/11/2022	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)</b>					100
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>		<b>IL DIRIGENTE</b>		

**SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO ECONOMIA
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza
<b>DIRIGENTE:</b>	Dott. Giovanni Di Leo
<b>PRIORITÀ POLITICA</b>	
Migliorare e potenziare i servizi socio-sanitari	
<b>OBIETTIVO TRIENNALE</b>	
Indizione e prosecuzione procedure per l'acquisto di farmaci inseriti in PTORS rispetto al numero di quelli comunicati dall'Assessorato della Salute nel 2022	
<b>MISSIONE</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	11- Altri servizi generali
<b>OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE</b>	B2

<b>RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024</b>				
<b>INDICATORE</b>	<b>BASELINE</b>	<b>TARGET 31/12/2022</b>	<b>TARGET 31/12/2023</b>	<b>TARGET 31/12/2024</b>
%	92%	95%	98%	100%

<b>STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>		
-		
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>