

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: Obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2022 Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)						
ANNO DI RIFERIMENTO:		2022				
AMMINISTRAZIONE:		ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO				
UFFICIO:		UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE				
DIRIGENTE:		DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO				
Risorse disponibili				Risorse aggiuntive programmate		
Risorse umane:	DIRIGENTE			Risorse umane:		
	FUNZIONARI	N.2				
	ISTRUTTORI	N.2				
	COLLABORATORI	N.1				
Risorse finanziarie:				Risorse finanziarie:		
				Risorse strumentali:		
PERFORMANCE OPERATIVA						
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	11 – Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Attuazione del PTPCT 2021-2023 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A4	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
2	11 – Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A3	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	5
3	12 – Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Avvio delle attività collegate all'Assetto Istituzionale di programmazione delle L.R. 20 del 29.07.2021	B2	30/11/2022	10
4	13 – Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Istituzione dell'Osservatorio per il monitoraggio del fenomeno migratorio (art. 8 Capo II della L.R. 20/2021)	B2	31/12/2022	15
5	14 – Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Creazione dell'Elenco dei Mediatori Culturali (art. 13 Capo II L.R. 20/2021)	B2	30/06/2022	10
6	15 – Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Proposta di ricostituzione Consulta Regionale per l'emigrazione ai sensi della l.r. n. 50/1980	B2	31/12/2022	10
7	16 – Altri servizi generali	Servizi istituzionali generali e di gestione	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa sui Fondi FAMI, FAMI Emergenziale, PON Inclusione	B2	31/12/2022	15
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione				5-20	10	
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	0	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(TOT=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA		IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE			L DIRIGENTE	

14 GIU. 2022




SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2									
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati									
ANNO DI RIFERIMENTO: 2022									
AMMINISTRAZIONE: ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO									
UFFICIO: UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE									
DIRIGENTE GENERALE: DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO									
Obiettivo operativo Nr: Descrizione:									
1		Attuazione del PTPC 2022-2024 con particolare riferimento alla individuazione delle aree a rischio e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione							
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo			Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione		
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi nn da 131 a 143, da 147 a 160, da 161 a 170. Predisposizione report dimostrativo.			S/NO	SI	31/12/2022 (da rendicontare entro 15/01/2023)	50		
b	Elaborazione e trasmissione delle schede di mappatura delle aree di rischio secondo l'approccio qualitativo previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e sulla scorta delle indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT			S/NO	SI	10/11/2022	50		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)				100					
DATA		IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE GENERALE				



17A GIU. 2022



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
<b>UFFICIO:</b>	UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE
<b>DIRIGENTE:</b>	DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi: monitoraggio e rendicontazione dei progetti per l'agricoltura sociale nell'ambito del progetto PIUSUPREME. Monitoraggio e rendicontazione dell'attività correlata al bando 38 esperti, dell'attività connessa all'avviso di affidamento dei servizi di gestione degli interventi integrati di assistenza e degli interventi emergenziali, nell'ambito del progetto SUPREME.	n. PROCEDIMENTI AMM.VI CONCLUSI NEI TERMINI / n. PROCEDIMENTI AMM.VI AVVIATI	%	livello di completamento	31/12/2022 (da rendicontare entro il 15/01/2023)	50
			% ≥ 95	1		
			% ≥ 85 e <95	0,7		
			% ≥ 75 e <85	0,5		
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	%	livello di completamento	30/11/2022 (da rendicontare entro il 31/12/2022)	50
			≤ 0	1		
			Indice ≤ 30	0,5		
			Indice > 30	0		
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)						100

DATA	IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
4 GIU. 2022		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>		2022			
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>		ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO			
<b>UFFICIO:</b>		UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE			
<b>DIRIGENTE:</b>		DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO			
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>		<b>Descrizione:</b>			
3		Avvio delle attività collegate all'Assetto Istituzionale di programmazione della L.R. 20 del 29.07.2021			
Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione della programmazione annuale ai sensi dell'art. 7 Capo II della L.R.20 del 2021	SI/NO	SI	30/06/2022	50
b	Bozza del Piano Triennale per l'accoglienza e l'inclusione in attuazione dell'art. 6 Capo II della L.R. 20 del 2021	SI/NO	SI	30/11/2022	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100
DATA	IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
14 GIU. 2022					



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
<b>UFFICIO:</b>	UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE
<b>DIRIGENTE:</b>	DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Istituzione dell'Osservatorio per il monitoraggio del fenomeno migratorio (art. 8 Capo II della L.R 20/2021)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di bozza di decreto assessoriale di costituzione dell'Osservatorio per il monitoraggio del fenomeno migratorio	SI/NO	SI	31/12/2022	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
14 GIU. 2022		



SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
<b>UFFICIO:</b>	UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE
<b>DIRIGENTE:</b>	DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Creazione dell'Elenco dei Mediatori Culturali (art. 13 Capo II L.R. 20/2021)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di bozza di decreto assessoriale istitutivo dell'Elenco dei Mediatori Culturali	SI/NO	SI	31/12/2022	100
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100

DATA	IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
14 GIU. 2022		


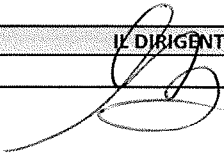
## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
<b>UFFICIO:</b>	UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE
<b>DIRIGENTE:</b>	DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Proposta di ricostituzione Consulta Regionale per l'emigrazione ai sensi della l.r. n. 50/1980

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione di bozza di decreto assessoriale di ricostituzione della Consulta	SI/NO	SI	31/12/2022	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
14 GIU. 2022		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
<b>UFFICIO:</b>	UFFICIO SPECIALE IMMIGRAZIONE
<b>DIRIGENTE:</b>	DOTT.SSA MICHELA BONGIORNO

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa sui Fondi FAMI, FAMI Emergenziale, PON Inclusionione Risorse assegnate € 15.784.447,98

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Impegno e pagamento sui Fondi FAMI, FAMI Emergenziale, PON Inclusionione. Risorse assegnate € 15.784.447,98	%	Saldo impegno --- 30% pagamento	31/12/2022 da rendicontare entro il 15/01/2023	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE

14 GIU. 2022





## ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

## SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2022-2024

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2022
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio Speciale Immigrazione
<b>DIRIGENTE:</b>	Dott.ssa Michela Bongiorno

PRIORITÀ POLITICA	
B-2 Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa	
OBIETTIVO TRIENNALE	
Ottimizzare l'utilizzo delle risorse comunitarie effettuando un'azione di monitoraggio costante sulle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa sui Fondi FAMI, FAMI Emergenziale, PON Inclusione Risorse assegnate € 15.784.447,98	

<b>MISSIONE</b>	Missione 12 Diritti sociali, Politiche sociali e Famiglia
<b>PROGRAMMA</b>	Programma 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
<b>OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE</b>	B-2

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2022-2024				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2022	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024
€	66,6% impegno 33,9% pagamento	Saldo impegno 30% pagamento	Saldo pagamento  Formulazione di relazione finale con eventuali proposte operative nell'ipotesi in cui l'Ufficio fosse prorogato.	

STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE		
<b>DATA</b>	<b>IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE</b>	<b>IL DIRIGENTE</b>
14 GIU. 2022	Dott. Antonio Scavone	Dott.ssa Michela Bongiorno

