



REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana

Assessorato dell'Energia e dei Servizi di pubblica utilità

Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti

Num. Codice Fiscale 80012000826

Partita I.V.A. 2711070827

Palermo, prot. n. 22262 del 20/06/2022

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna per il conferimento di Posizioni Organizzative ex artt. 19 e ss. del vigente C.C.R.L. comparto non dirigenziale.

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione
sul sito istituzionale

pubblicazioni.dar@regione.sicilia.it

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai funzionari del D.R.A.R. per il conferimento di n. 8 posizioni organizzative riportate nell'allegato A.

Il presente avviso è indirizzato esclusivamente ai funzionari nei ruoli dell'Amministrazione regionale in servizio presso questo Dipartimento per i quali non è prevista la messa in quiescenza prima del 30/06/2024.

Il compenso attribuito per ciascuna posizione organizzativa è pari a € 2.500,00 annui lordi per tredici mensilità; in ogni caso la determinazione dell'entità dello stesso è subordinata ad adeguata disponibilità del FoRD.

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35 bis del D.lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2022/2024).

Si rinvia, per quanto non disciplinato nel presente avviso, a quanto regolamentato dalla normativa in materia.

I funzionari interessati a ricoprire uno degli incarichi in argomento, dovranno trasmettere in pdf, istanza (all. B) e curriculum vitae in formato europeo datati e firmati entro e non oltre giorno **28/06/2022** all'indirizzo di posta elettronica: direttore.dar@regione.sicilia.it.

Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale per l'Energia e i servizi di Pubblica Utilità.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento dell'acqua e dei rifiuti.

Per l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 2016-679 si rinvia al seguente link:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_AssEnnergia/PIR_Dipartimentodellacquaedeirifiuti/PIR_Areetematiche/PIR_Altricontenuti/PIR_Privacy/Informativa%20procedure%20di%20scelta%20%20soggetto.pdf

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il Responsabile in indirizzo vorrà provvedere a dare massima diffusione al presente avviso, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale Acqua e rifiuti.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE P.O.:

- Pregresso svolgimento di compiti dirigenziali
- Svolgimento di compiti di funzionario in strutture prive di dirigente ed eventuale titolarità di posizione organizzativa;
- Valutazione di Eccellente nell'ultimo triennio;
- Attitudine all'autonomia/iniziativa operativa con capacità di coordinamento interno;

- Disponibilità anche a regolare la permanenza in Ufficio nelle ore postmeridiane in ragione delle esigenze operative apicali;
- Titolo di studio dal quale derivi un'apprezzabile professionalità;
- Anzianità di servizio nel settore evincibile dal C.V.;
- Requisiti culturali, ed eventuale laurea magistrale e/o specialistica.

Il Funzionario Direttivo

Giuseppe Di Giovanni

Il Dirigente Generale

FOTI

Supporto ai contratti e contenzioso (A.03)

- Predisposizione circolari e direttive in materia giuridica;
- Ufficiale rogante;
- Gestione affari legali e contenzioso;
- Coordinamento rapporti con Magistratura ordinaria e speciale, con la Magistratura contabile e organismi di Polizia e Prefettura.
- Esame ricorsi gerarchici (art.7, lett. m), l.r.10/2000);

Supporto agli affari economico-finanziari (A.04)

- Predisposizione di circolari e direttive in materie economico-finanziaria, atte a garantire l'uniformità amministrativa e operativa delle strutture del Dipartimento;
- Relazione con gli organi di controllo relativamente agli atti di gestione delle risorse finanziarie;
- Coordinamento predisposizione schema di previsione delle entrate e delle spese del Dipartimento per la formazione del bilancio della Regione e della legge di stabilità;
- Predisposizione della relazione annuale per il giudizio di parifica del rendiconto generale della Regione Siciliana compresa l'attività istruttoria di supporto per l'acquisizione dei dati dalle strutture intermedie;
- Coordinamento e verifica riaccertamento ordinario residui attivi e passivi;
- Coordinamento e verifica in materia di perenzioni;
- Coordinamento gestione capitoli di spesa e di entrata di competenza del Dipartimento;
- Verifica e successivi adempimenti relativamente alle entrate sui capitoli di competenza;
- Richiesta istituzione dei nuovi capitoli di bilancio di entrata e di spesa su proposta dei servizi interessati; partite sospese;

Gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC (A.04)

- Predisposizione di circolari e direttive in materia;
- Coordinamento per la certificazione dei crediti;
- Monitoraggio e gestione piattaforma dei crediti commerciali (PCC);

Supporto nel settore idrico depurativo (S.01)

- Predisposizione di circolari e direttive in materia;
- Interventi nel settore idrico-depurativo (potabile, fognario depurativo, trattamento delle acque e riuso del refluo) con l'utilizzo dei fondi comunitari e di risorse nazionali e regionali e completamento delle procedure inerenti gli interventi già imputati a precedenti misure;
- Attività attribuite all'UCO (Ufficio Competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del PO FESR 2014/2020 e di tutti i Programmi con risorse nazionali e regionali, nonché tutte le pregresse programmazioni e le contabilità speciali;
- Coordinamento e/o approvvigionamento idropotabile delle isole minori e rapporti con i competenti Ministeri e loro Organi decentrati;

Supporto nella gestione contabile delle dighe (S.03)

- Predisposizione di circolari e direttive in materia;
- Controllo e coordinamento degli aspetti contabili del Servizio.

Recupero anticipazioni ed entrate tributarie in materia di rifiuti (S.04)

- Predisposizione di circolari e direttive in materia;
- Recupero anticipazioni L.R. 9/2010 connesse alla gestione integrata dei rifiuti;
- Monitoraggio sul pagamento del tributo speciale per depositi in discarica;

Supporto nell'ambito dell'impiantistica rifiuti (S.04)

- Predisposizione di circolari e direttive in materia;
- Redazione di bandi e attuazione degli interventi nel settore dei rifiuti realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali;
- Attività attribuite all'UCO (Ufficio Competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del PO FESR 2014/2020 e a tutti i Programmi con risorse nazionali e regionali, nonché le pregresse programmazioni e le contabilità speciali;

Supporto alle attività di bonifica (S.05)

- Predisposizione di circolari e direttive in materia;
- Competenze di cui alla Parte Quarta - Titolo V "*Bonifica dei siti contaminati*" del d.lgs.152/2006 e ss.mm.ii. (dall'art.239, all'art.253), in armonia con la relativa legislazione regionale, con particolare riferimento alla elaborazione, approvazione e aggiornamento dei piani per la bonifica e ripristino ambientale di aree inquinate di propria competenza;
- Attuazione degli interventi nel settore della Bonifica realizzati con l'utilizzo dei fondi comunitari, nazionali e regionali. Attività attribuite all'UCO (Ufficio Competente per le Operazioni) derivanti dall'attuazione del PO FESR 2014/2020 e a tutti i Programmi con risorse nazionali e regionali nonché le pregresse programmazioni e le contabilità speciali.

All. B

Mittente:

Al Dirigente Generale del
Dip. Reg. dell'Acqua e dei Rifiuti
direttore.dar@regione.sicilia.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità per il conferimento di posizione organizzativa

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il _____
dipendente regionale a tempo indeterminato presso il DRAR con la qualifica di _____
_____ cat. D_, in servizio presso _____
in riferimento alla nota prot. n. _____ del _____, manifesta la propria disponibilità ad
assumere l'incarico di una delle seguenti posizioni organizzative indicate in ordine di preferenza:

1.: _____;

2.: _____;

3.: _____.

dichiara il possesso del seguente titolo di laurea

Altri titoli:

Si allega alla presente il proprio curriculum vitae.

Palermo, _____

FIRMA
