

REPUBBLICA ITALIANA  
**BOLLETTINO UFFICIALE**  
DELLA



**Regione Umbria**

**SERIE AVVISI E CONCORSI**

**PERUGIA - 30 giugno 2022**

*Si pubblica di regola  
il martedì  
con esclusione dei giorni festivi*

**DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A**

*Avvertenze:* Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

**[www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it)**

**SOMMARIO**

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

**REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO  
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane**

Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale per il Servizio "Avvocatura regionale e gestione del contenzioso", presso la Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo. (Codice avviso M/DIR - 2/22). (Determinazione dirigenziale 28 giugno 2022, n. 6543) . . . . . Pag. 2

**REGIONE UMBRIA  
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO  
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

**Avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale per il Servizio "Avvocatura regionale e gestione del contenzioso", presso la Direzione regionale Risorse, programmazione, cultura, turismo. (Codice avviso M/DIR - 2/22). (Determinazione dirigenziale 28 giugno 2022, n. 6543).**

N. 6543. Determinazione dirigenziale 28 giugno 2022 con la quale si approva l'avviso di mobilità indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 28 giugno 2022

*Il dirigente vicario*  
LUCA CONTI

T/0349 (*Gratuito*)

**ALLEGATO 1****AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DIRIGENZIALE PER IL SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO (CODICE AVVISO M/DIR-2/22)****Regione Umbria – Giunta regionale****Il Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane  
RENDE NOTO**

In esecuzione della deliberazione di Giunta regionale n. 630 del 24/06/2022 è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posizione dirigenziale per il Servizio "AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO presso la DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO. La presente procedura è finalizzata all'acquisizione di apposita figura dirigenziale, tramite trasferimento da altra pubblica amministrazione.

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Rientrano, in particolare, tra le competenze del Servizio AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO, cui sono affidati tutti i compiti e le responsabilità professionali disciplinati dal RDL 27 novembre 1933, n. 1578 e dal RD 22 gennaio 1934, n. 37 e successive integrazioni e/o modificazioni e dalla Legge 31 dicembre 2012, n. 247, le seguenti attività:

- a) rappresentanza, patrocinio e difesa in giudizio nei procedimenti giudiziari e arbitrali dell'Amministrazione regionale;
- b) cura degli adempimenti connessi alla promozione delle azioni giudiziarie e alla resistenza in giudizio della Regione, predisponendo d'intesa con le strutture competenti le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, ai sensi del Regolamento interno.
- c) ricezione della notifica degli atti giudiziari;
- d) valutazione del precontenzioso in raccordo con le strutture competenti;
- e) gestione del precontenzioso e contenzioso della Regione attraverso la difesa in giudizio della medesima, sia per le liti attive che per quelle passive;
- f) consulenza connessa alle controversie e rilascio di parere legale per gli atti di definizione transattiva;
- g) liquidazione delle spese legali e peritali;
- h) cura, sulla base delle relazioni e istruttorie di carattere tecnico predisposte dalle strutture competenti di amministrazione attiva, il contenzioso avanti alla giurisdizione ordinaria, amministrativa e contabile, le transazioni, ivi compresi gli accordi bonari, le procedure arbitrali, di conciliazione, di mediazione del contenzioso proposte dalle strutture competenti in materia;
- i) assistenza e supporto alle Direzioni con attività di consulenza legale, anche in relazione alle richieste dell'autorità giudiziaria e agli atti di amministrazione attiva a rischio o già oggetto di contenzioso;
- j) monitoraggio del contenzioso e formulazione di proposte risolutive sul piano legislativo e amministrativo.

- k) cura degli adempimenti inerenti l'indennizzo per mero ritardo in caso di inosservanza dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza della Giunta regionale, di cui all'art. 23 della l.r. 8/2011.

Il trattamento economico omnicomprensivo correlato alla posizione oggetto del presente avviso comprende:

- trattamento fondamentale previsto dal CCNL Funzioni Locali - Area Dirigenza;
- retribuzione di posizione, corrispondente al profilo di fascia A, sottoprofilo economico A2, pari a € 47.670,90 annui lordi per tredici mensilità;
- retribuzione di risultato determinata in base al sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti regionali.

## **1. REQUISITI**

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in qualifica dirigenziale del CCNL Funzioni Locali o di altri comparti di contrattazione pubblica;
  - b) essere in possesso di Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in Giurisprudenza ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a giurisprudenza ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. ;
  - c) essere iscritto all'Albo speciale della Corte di Cassazione o comunque di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo speciale della Corte di Cassazione;
  - d) non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, né avere procedimenti disciplinari in corso. In caso di provvedimenti disciplinari o procedimenti disciplinari pendenti, l'amministrazione si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente.
2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di incarico ove già instaurato.

## **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il *fac simile* allegato, deve essere presentata entro trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel BUR – Regione Umbria e nel sito internet istituzionale, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità:

- a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [risorseumane@pec.regione.umbria.it](mailto:risorseumane@pec.regione.umbria.it) dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, tramite messaggio avente come oggetto "Avviso di mobilità - DIRIGENTE SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal candidato, con firma autografa o firma digitale, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni, anche penali ai sensi dell'art. 75 e 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo) in conformità a quanto previsto dal DPR n. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza, qualora già rilasciato.

Qualora il nulla osta non sia stato rilasciato entro il termine di scadenza del presente avviso, il candidato prescelto sarà invitato a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

Nel curriculum debitamente sottoscritto ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero-professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Per i titoli di studio devono essere indicati: la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione e per la verifica di veridicità del contenuto delle stesse.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà disposta, per l'interessato, la decadenza da ogni effetto prodotto dalla presente procedura, ferme restando le conseguenti responsabilità, previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000).

### **3. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo 1 oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con termini e modalità diversi da quelli previsti al paragrafo 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

### **4. VALUTAZIONE CANDIDATURE**

La Commissione valutatrice sarà composta in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del "Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi presso la Giunta regionale della Regione Umbria", adottato con DGR n. 872/2021 e s.m.i..

In particolar modo, nella valutazione dei candidati, verranno valorizzate, in ordine di priorità:

- a) adeguatezza e pertinenza, dei titoli di formazione e specializzazione, in relazione all'incarico da attribuire;
- b) livello di qualificazione professionale, anche in relazione a precedenti esperienze lavorative in attività attinenti all'oggetto dell'incarico, in posizioni comportanti l'esercizio di funzioni dirigenziali, come anche desumibile dai risultati professionali conseguiti, dalla complessità e strategicità delle casistiche trattate e dalla ampiezza delle funzioni esercitate e dei settori/ambiti di intervento dell'attività svolta.

La Commissione procede altresì ad effettuare un colloquio volto ad integrare, secondo i criteri suddetti, gli elementi di valutazione desunti dai curricula dei candidati. In particolare il colloquio è teso a verificare e ad approfondire quanto dichiarato dal candidato con la domanda presentata e i relativi allegati. In

particolare saranno valutate e/o accertate, in ordine di priorità:

- a) le attività svolte e la conoscenza degli ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionali trattate dal ruolo da ricoprire;
- b) le attitudini, le capacità personali e gli elementi motivazionali di partecipazione alla selezione.

Alla convocazione dei candidati per il colloquio si procede con le modalità di seguito indicate per le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato che non si presenti, senza giustificato motivo, al colloquio nel giorno stabilito o alla nuova data stabilita dalla Commissione, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.

La Commissione esprime la propria valutazione con un punteggio non superiore a 30 punti.

Le determinazioni relative alla presente procedura assunte con apposito atto del Dirigente del Servizio Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane e le comunicazioni sono rese note mediante pubblicazione nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>). Nel caso in cui pervenga un numero ridotto di domande, l'amministrazione può decidere di inviare nominativamente le comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

## **5. ESITO DELLA PROCEDURA**

La Commissione forma la graduatoria dei concorrenti, con l'indicazione del punteggio attribuito a ciascuno, secondo l'ordine risultante dal punteggio stesso. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

L'esito della procedura è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – serie Avvisi e Concorsi e nella pagina del sito internet istituzionale dedicata al presente avviso.

La graduatoria è valida per la durata di diciotto mesi dalla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e nel sito internet istituzionale della Regione, per eventuali successive esigenze afferenti la copertura della medesima posizione dirigenziale.

## **6. PRESA IN SERVIZIO**

Il candidato prescelto è invitato, entro il termine indicato dall'amministrazione regionale a produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso la Regione Umbria – Giunta regionale, qualora non sia già stato rilasciato entro il termine di scadenza dell'avviso. E' invitato altresì a produrre le informazioni e documentazione necessarie ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati e della insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013.

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti conseguenti.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: [infogiunta@regione.umbria.it](mailto:infogiunta@regione.umbria.it); PEC: [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it); centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale [www.regione.umbria.it/privacy1](http://www.regione.umbria.it/privacy1).

4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: [dpo@regione.umbria.it](mailto:dpo@regione.umbria.it)*). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
7. I candidati si impegnano a comunicare tempestivamente, entro la conclusione della presente procedura, eventuali variazioni dei dati anagrafici dichiarati.
8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del SERVIZIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

L'amministrazione si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, ritirare, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'ente.

L'Amministrazione si riserva, comunque la possibilità di non procedere a nessun reclutamento qualora, dall'esame del curriculum e/o dall'esito dei colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione da ricoprire.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: 0744/484243 (Monia Montepagani) 075/5045162 (Stefania Barcaccia).

Il presente avviso è pubblicato nel BUR – Umbria – serie Avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione, all'indirizzo [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Il Dirigente del Servizio  
Organizzazione amministrazione e gestione delle  
risorse umane f.f.  
Dott. Luca Conti

ALLEGATO A)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

*(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)*

REGIONE UMBRIA  
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA,  
TURISMO  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE  
DELLE RISORSE UMANE  
Via Mario Angeloni, 61  
06124 Perugia

Oggetto: Avviso M/DIR - 2/22 per l'acquisizione tramite mobilità di n. 1 dirigente per il Servizio AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO - domanda di partecipazione.

Il sottoscritto:

Cognome e nome	
Indirizzo residenza (via, CAP, città)	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico codice **M/DIR - 2/22**, finalizzato all'acquisizione tramite trasferimento da altra p.a., ai sensi dell'art. 30, del D. Lgs. 165/2001, di un dirigente cui conferire l'incarico di responsabile del Servizio AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO presso la DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere nat.....il.....a..... (prov. ....);
- b) di essere stato assunto a tempo indeterminato, in qualifica dirigenziale, in data ....., nel profilo ..... dalla seguente pubblica amministrazione .....
- c) di essere attualmente dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di qualifica dirigenziale (indicare profilo e CCNL di inquadramento) presso la seguente pubblica amministrazione ....., dal ..... ad oggi, con sede di lavoro a .....
- d) di prestare servizio presso il Settore/Ufficio ..... e di svolgere le seguenti attività lavorative



- .....  
 .....
- e) di non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- f) di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e di non avere procedimenti disciplinari in corso  
*oppure:* di avere riportato i seguenti provvedimenti disciplinari .....;  
*oppure:* di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari .....;
- g) di non avere subito condanne penali  
*oppure:* di avere riportato le seguenti condanne .....  
*oppure:* di avere in corso i seguenti procedimenti penali .....;
- h) di essere in possesso del/i seguente/i **titoli di studio:**  
 .....  
 ..... (indicare la denominazione, la data di conseguimento e l'Istituto che lo ha rilasciato);
- i) di aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato in data.....presso .....
- j) di essere iscritto all'Albo speciale della Corte di Cassazione dal.....  
 oppure
- k) di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo speciale della Corte di Cassazione come di seguito indicati : (indicare i requisiti posseduti per l'iscrizione .....);
- l) di essere a conoscenza e accettare tutte le disposizioni dell'avviso;
- m) di essere a conoscenza che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013, e alla previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- n) che tutte le informazioni e contenuti riportati negli allegati alla presente domanda sono corrispondenti al vero ai sensi e per gli effetti degli artt. 45 e 46 del DPR n. 445/2000.
- o) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica ....., impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

**Allega, alla presente domanda:**

1. **curriculum formativo e professionale, datato e firmato;**
2. **copia semplice di un documento d'identità in corso di validità;**

**e qualora già in possesso del candidato:**

3. **nulla osta dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento presso Regione Umbria Giunta regionale;**

**Allega, inoltre** (nota <sup>1</sup>):

4. ....

<sup>1</sup> Elencare, con un numero progressivo, tutti gli altri eventuali allegati alla domanda, relativi a titoli e condizioni ritenuti utili ai fini della valutazione, identificati con il numero corrispondente.

5. ....

...I...sottocrit., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data .....

*Firma*

.....

(nota <sup>2</sup>)

---

<sup>2</sup> La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale oppure con firma autografa. Nel caso di firma autografa, da apporre per esteso e in forma leggibile, la domanda firmata deve essere scannerizzata in formato pdf e inviata con le modalità indicate nel bando unitamente a copia di un documento di identità valido del candidato. L'invio della domanda tramite PEC rilasciata personalmente al candidato assolve all'obbligo della firma della domanda medesima.

**MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2022**

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);  
 € 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. 31068 presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA  
 PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96  
 06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: [bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it](mailto:bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.**

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: [bur@regione.umbria.it](mailto:bur@regione.umbria.it)). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

**MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

MARIA BALSAMO - *Direttore responsabile*