



REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO  
DIPARTIMENTO TURISMO, SPORT E SPETTACOLO  
SERVIZIO 9 "SICILIA FILM COMMISSION"



**IL DIRIGENTE GENERALE**

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTE** le Leggi Regionali n. 28 del 29/12/1962 e n. 2 del 10/04/1978;
- VISTA** la L.R. n. 10 del 15/5/2000, sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana;
- VISTO** il Regolamento UE n. 651/2014 della Commissione del 17/06/2014 (e, in particolare, art. 54 – “*Regimi di aiuti a favore delle opere audiovisive*”), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea del 26/06/2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, in applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato sul Funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e, in particolare il comma 2, lettera b) del citato art. 107, relativo agli aiuti destinati ad ovviare ai danni arrecati dalle calamità naturali oppure da altri eventi eccezionali;
- VISTO** il Regolamento UE n. 1084/2017 della Commissione del 14/06/2017 che modifica il citato Regolamento UE n. 651/2014 per quanto riguarda, tra l’altro, le soglie di notifica applicabili agli aiuti alla cultura e alla conservazione del patrimonio e modifica il Regolamento UE n. 702/2014 per quanto riguarda il calcolo dei costi ammissibili;
- VISTA** la Comunicazione della Commissione Europea pubblicata nella GUUE C332/1 del 15/11/2013 concernente “*Comunicazione della Commissione relativa agli aiuti di Stato a favore delle opere cinematografiche e di altre opere audiovisive*”;
- VISTA** la L. n. 220 del 14/11/2016, concernente la “*Disciplina del cinema e dell’audiovisivo*”;
- VISTO** il Decreto MiBACT n. 63 del 25/01/2018 pubblicato in GU Serie Generale n.55 del 07/03/2018 concernente disposizioni applicative in materia di Film Commission ed indirizzi e parametri generali per la gestione di fondi di sostegno economico al settore audiovisivo, stanziati tramite le Regioni o Province autonome;
- VISTA** la L.R. n. 16 del 21/08/2007, recante “*Interventi in favore del cinema e dell’audiovisivo*“, che ha impegnato la Regione Siciliana a perseguire l’obiettivo di incentivare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive al fine di rafforzare e qualificare le imprese locali, attrarre le produzioni nazionali e internazionali, favorire la crescita professionale degli operatori del settore, diffondere la conoscenza dell’Isola;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e n. 97 del 25/05/2016 avente per oggetto “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;

- VISTI** in particolare, gli Artt. 26 e 27 dell'appena citato D.Lgs. n. 33/2013 concernente gli obblighi di pubblicazione;
- VISTA** la L.R. n. 21 del 12/08/2014, art. 68 e s.m.i. concernente *Norme in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa* ;
- VISTO** il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. contenente le *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5/5/2009. n. 42;*
- VISTE** le *“Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2022. Legge di stabilità regionale”* ed il *“Bilancio di previsione della Regione per il triennio 2022-2024”* della Regione Siciliana, adottati dall'Assemblea Regionale Siciliana nella seduta n. 339 del 30/04/2022, le cui Leggi regionali di approvazione sono in corso di pubblicazione sulla G.U.R.S.
- VISTO** il D.A. n. 1203 del 09/03/2018 di approvazione del Contratto Individuale di lavoro della Dott.ssa Lucia Di Fatta, quale Dirigente Generale del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, registrato alla Ragioneria Centrale Turismo al n. 698/999 del 15/03/2018, stipulato tra l'Assessore Regionale per il Turismo, lo Sport e lo Spettacolo e la Dott.ssa Lucia Di Fatta;
- VISTO** il D.A. n. 187 del 26/02/2020, registrato alla Ragioneria Centrale Turismo al n. 22/89 del 28/02/2020, con il quale è stata approvata l'integrazione al contratto individuale di lavoro della Dott.ssa Lucia Di Fatta per l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo;
- VISTO** il D.A. n. 2641 del 11/11/2020, registrato alla Ragioneria Centrale Turismo al n. 1114/2370 del 16/11/2020, con il quale è stata approvata l'ulteriore integrazione al contratto individuale di lavoro della Dott.ssa Lucia Di Fatta per l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento stesso;
- VISTO** il Decreto del Presidente della regione Siciliana n. 9 del 05/04/2022 avente per oggetto *“Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi all'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3”* ;
- VISTO** il D.D.G. n. 1162 del 14/06/2022 con il quale, nell'ambito della nuovo assetto organizzativo del Dipartimento regionale Turismo, Sport e Spettacolo, è stato conferito al Dott. Nicola Tarantino l'incarico di Dirigente del Servizio 9 *“Sicilia Film Commission”*;
- VISTO** D.L. n. 78/2010, recante *“Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica”* convertito, con modificazioni dalla L. n. 122/2010, ed in particolare l'articolo 7, commi 26 e 27, che attribuisce al Presidente del Consiglio dei Ministri, o al Ministro delegato, le funzioni in materia di politiche di coesione di cui all'articolo 24, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 300/1999, ivi inclusa la gestione del Fondo per le aree sottoutilizzate di cui all'articolo 61 della L. n. 289/2002 e s.m.i;
- VISTO** il D.Lgs. n. 88/2011, recante *“Disposizioni in materia di risorse aggiuntive e interventi speciali per la rimozione di squilibri economici e sociali a norma della L. n. 42/2009”* e in particolare l'articolo 4, il quale dispone che il citato Fondo per le aree sottoutilizzate sia denominato Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- VISTO** il D.L. n. 101/2013, recante *“Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”*, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, ed in particolare l'articolo 10;
- VISTA** la L. n. 190/2014, recante *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)”* ed in particolare l'articolo 1, comma 703, il quale, ferme restando le vigenti disposizioni sull'utilizzo del FSC, detta ulteriori disposizioni per l'utilizzo delle risorse assegnate per il periodo di programmazione 2014-2020;

- VISTO** il D.L. n. 34/2019, recante *“Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi”* convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019, come modificato dal comma 309 della L. n. 160/2019, e, da ultimo, dall’articolo 41, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, ed in particolare l’articolo 44;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 8/2015, recante la presa d’atto - ai sensi di quanto previsto al punto 2 della propria delibera n. 18/2014 - dell’Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 adottato con decisione esecutiva in data 29/10/2014 dalla Commissione Europea e relativo alla programmazione dei Fondi SIE per il periodo 2014-2020;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 10/2015 relativa a *“Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei Programmi europei per il periodo di programmazione 2014/2020 e relativo monitoraggio”*;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 25/2016 recante *“Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020. Aree Tematiche nazionali e Obiettivi Strategici - ripartizione ai sensi dell’art. 1, comma 703, lett. b) e c) della L. n. 190/2014”*;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 26/2016 recante *“Fondo sviluppo e coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse”*;
- VISTA** la Delibera CIPE n. 79/2020 recante *“Regolamento interno del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS)”*;
- VISTA** la Delibera CIPESS n. 2/2021 *“Fondo Sviluppo e Coesione - Disposizioni Quadro per il Piano Sviluppo e Coesione”*;
- VISTA** la Delibera CIPESS n. 32/2021 *“Fondo Sviluppo E Coesione – Approvazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Sicilia”*;
- VISTA** la Delibera CIPESS n. 86/2021 *“Fondo sviluppo e coesione - Piano sviluppo e coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse. Delibera CIPESS n. 2/2021, punto c)”*;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 504 del 25/11/2021 avente per oggetto *“Attuazione delle politiche unitarie di coesione. Attribuzione funzione Autorità responsabile del coordinamento e della gestione del Piano Sviluppo e Coesione”*;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 68 del 12/02/2022 avente per oggetto *“Piano Sviluppo e Coesione. Delibera CIPESS n. 2 del 29/04/2021. Istituzione del Comitato di Sorveglianza. Documento 'Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.). Approvazione”*;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 85 del 24/02/2022 avente per oggetto *“Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Siciliana. Documento 'Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)' approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 68 del 12/02/2022. Modifica e integrazione”*.
- VISTO** il Verbale del Comitato di Sorveglianza del 03/03/2022, approvato a seguito della chiusura della procedura scritta n. 1/2022, con il quale è stato approvato il Regolamento interno del medesimo Comitato, unitamente al Verbale della seduta del 03/03/2022 ed al piano finanziario complessivo del PSC della Regione Siciliana, con la ripartizione per Aree Tematiche e Settori di Intervento;
- VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale n. 205 del 14/04/2022 di presa d’atto della chiusura della sopra citata procedura scritta n. 1/2022 del Comitato di Sorveglianza del PSC Regione Siciliana;
- VISTA** la Circolare a firma dell’Assessore regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo prot. n. 23277 del 07/07/2022 avente come oggetto *“Modalità operative per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione sul territorio regionale di Festival audiovisivi e Rassegne cinematografiche”*
- VISTA** la nota prot. n. 44856 del 03/05/2022 del Servizio 8 – Fondo Sviluppo e Coesione della Ragioneria Generale della Regione Siciliana con la quale, tra l’altro, è stata richiesta l’istituzione degli appositi capitoli in entrata ed in uscita inerenti alle risorse, pari ad € 11.400.000, stanziati a sostegno delle imprese del settore cinematografico nell’Ambito

Tematico 03 - Competitività Imprese - del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Siciliana, come previsto dal piano finanziario complessivo approvato all'esito della sopra richiamata chiusura della della procedura scritta n. 1/2022 del Comitato di Sorveglianza;

**VISTA** la nota prot. n. 25297 del 27/07/2022 con la quale il Dott. Nicola Tarantino, Dirigente responsabile del Servizio 9 “*Sicilia Film Commission*” del Dipartimento regionale Turismo, Sport e Spettacolo è stato nominato, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, Responsabile del Procedimento per le procedure per la concessione di contributi a sostegno di Festival e rassegne cinematografiche sul territorio regionale per l'anno 2022, nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Siciliana;

**VISTA** la nota prot. n. 44856 del 03/05/2022 del Servizio 8 – Fondo Sviluppo e Coesione della Ragioneria Generale della Regione Siciliana con la quale, tra l'altro, è stata richiesta l'istituzione degli appositi capitoli in entrata ed in uscita inerenti alle risorse, pari ad € 11.400.000, stanziati a sostegno del settore cinematografico a valere sul predetto PSC della Regione Siciliana, come previsto dal piano finanziario complessivo approvato all'esito della sopra richiamata chiusura della della procedura scritta n. 1/2022 del Comitato di Sorveglianza;

**VISTO** il D.D. n. 479 del 31/05/2022 della Ragioneria Generale della Regione Siciliana, con il quale, tra gli altri, è stato istituito in entrata del Bilancio finanziario della Regione Siciliana il capitolo 8084 “*Assegnazione dello Stato per la realizzazione dei progetti con le risorse del Piano Sviluppo e Coesione – Sostegno alle imprese del settore cinematografico*” (codice E.2.01.01.01);

**VISTO** il D.D.G. n. 1549 del 07/07/2022, registrato dalla Ragioneria Centrale BB.CC., Turismo, Sport e Spettacolo al n. 7 del 19/07/2022, con il quale è stata accertata in entrata sul capitolo 8084 “*Assegnazione dello Stato per la realizzazione dei progetti con le risorse del Piano Sviluppo e Coesione – Sostegno alle imprese del settore cinematografico*” (codice E.2.01.01.01) la somma di € 600.000 per l'esercizio finanziario corrente, a copertura delle somme da destinare all'erogazione di contributi per l'organizzazione sul territorio siciliano nell'anno 2022 di festival e rassegne cinematografiche;

**VISTA** la nota prot. n. 25280 del 27/07/2022, con la quale è stata richiesta al Dipartimento regionale della Programmazione di avviare l'iter finalizzato alla istituzione di un nuovo Capitolo in uscita del Bilancio della Regione Siciliana denominato “*Sostegno alla realizzazione di Festival e Rassegne Cinematografiche in Sicilia*” unitamente all'iscrizione della somma di € 600.000, al fine di assicurare la copertura finanziaria alla erogazione dei contributi a beneficio dei Festival e delle Rassegne cinematografiche realizzate in Sicilia nel 2022;

**RITENUTO** di dovere procedere all'approvazione dell'Avviso Pubblico per la concessione dei predetti contributi a sostegno di festival e rassegne cinematografiche in Sicilia per l'anno 2022;

## DECRETA

### Art. 1

Per le motivazioni citate in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, è approvato l'Avviso Pubblico per la concessione di contributi a sostegno di festival e rassegne cinematografiche per l'anno 2022, unitamente all'annesso modello di Dossier di candidatura, composto dai Moduli Allegato A, Allegato B ed Allegato C.

## **Art. 2**

I contributi che saranno concessi con l'Avviso pubblico di cui all'Art. 1 trovano copertura finanziaria a valere sulle somme stanziare a sostegno delle imprese del settore cinematografico nell'Ambito Tematico 03 del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Siciliana, come previsto dal piano finanziario complessivo approvato all'esito della chiusura della procedura scritta n. 1/2022 del Comitato di Sorveglianza dello stesso PSC.

## **Art. 3**

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo esclusivamente per le finalità di cui all'art. 68 della L.R. n. 21/2014.

Palermo, 28/07/2022

Il Responsabile del Procedimento  
Nicola Tarantino

Il Dirigente Generale  
Lucia Di Fatta



**Regione Siciliana**  
Assessorato Turismo  
Sport e Spettacolo

## **PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE SICILIANA**



**AVVISO PUBBLICO  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO  
DI FESTIVAL E RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE  
PER L'ANNO 2022**



## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ARTICOLO 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>ARTICOLO 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>ARTICOLO 3. DEFINIZIONI.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>ARTICOLO 4. OGGETTO, FINALITA' E OBIETTIVI.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>ARTICOLO 5. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ.....</b>   | <b>7</b>  |
| 5.1 REQUISITI SOGGETTIVI.....  | 7         |
| 5.2 REQUISITI OGGETTIVI.....   | 9         |
| <b>ARTICOLO 6. DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO E MISURA DELL'AGEVOLAZIONE.....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>ARTICOLO 7. SPESE AMMISSIBILI.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>ARTICOLO 8. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE - DOSSIER DI CANDIDATURA.....</b>                                     | <b>11</b> |
| 8.1 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA.....   | 11        |
| 8.2 DOSSIER DI CANDIDATURA.....  | 12        |
| <b>ARTICOLO 9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – SOCCORSO<br/>    ISTRUTTORIO.....</b> | <b>13</b> |
| 9.1 NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE.....   | 13        |
| 9.2 VERIFICA DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE.....   | 13        |
| 9.3 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....  | 14        |
| <b>ARTICOLO 10. PROCEDURE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE.....</b>                                       | <b>14</b> |
| 10.1 PROCEDURE DI VALUTAZIONE.....   | 14        |
| 10.2 CRITERI DI VALUTAZIONE.....   | 15        |
| <b>ARTICOLO 11. ESITO DELLA VALUTAZIONE E CONCESSIONE PROVVISORIA DEL CONTRIBUTO.....</b>                        | <b>17</b> |
| 11.1 ESITO DELLA VALUTAZIONE.....  | 17        |
| 11.2 CONCESSIONE PROVVISORIA DEL CONTRIBUTO.....   | 17        |
| <b>ARTICOLO 12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO.....</b>   | <b>18</b> |
| <b>ARTICOLO 13. VARIANTI DI PROGETTO.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>ARTICOLO 14. RENDICONTAZIONE, CONCESSIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO, EROGAZIONE<br/>    DEL SALDO.....</b>    | <b>19</b> |
| <b>ARTICOLO 15. ASSEVERAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE.....</b>  | <b>20</b> |
| <b>ARTICOLO 16. CONTROLLI.....</b>   | <b>21</b> |
| <b>ARTICOLO 17. REVOCA DEL CONTRIBUTO.....</b>   | <b>21</b> |
| 17.1 CASI DI REVOCA.....   | 21        |
| 17.2 PROCEDIMENTO DI REVOCA.....   | 22        |
| <b>ARTICOLO 18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....</b>  | <b>22</b> |
| <b>ARTICOLO 19. RICHIESTA INFORMAZIONI - FAQ.....</b>  | <b>23</b> |
| <b>ARTICOLO 20. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA.....</b>  | <b>23</b> |

## ARTICOLO 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La Regione Siciliana con l'adozione della L.R. n. 16/2007, recante disposizioni in materia di "Interventi in favore del cinema e dell'audiovisivo" nonché in aderenza alle disposizioni della L. n. 220/2016, recante "Disciplina del cinema e dell'audiovisivo", da oltre un decennio ha sostenuto, ed intende continuare a sostenere nei prossimi anni, la realizzazione di Festival e Rassegne cinematografiche di alto livello, nel territorio regionale, attraverso la concessione di contributi a "fondo perduto" da assegnare mediante le procedure adottate da tempo in materia.

Il supporto a manifestazioni di alto profilo culturale trova giustificazione nella considerazione che i Festival cinematografici e le Rassegne legate al settore audiovisivo sono strumenti specifici atti a promuovere la cultura cinematografica e audiovisiva, accrescendo e qualificando la conoscenza e la capacità critica da parte del pubblico, nonché in grado di determinare, come mezzi peculiari di valorizzazione del territorio attraverso iniziative culturali di qualità, ricadute in termini culturali ed economici, in particolare sotto il profilo turistico, ed anche per sostenere la ripartenza, ormai in atto, nell'ambito socio-economico interessato dalle medesime manifestazioni, dalla conclusione dell'emergenza da SARS2-COVID19 in poi.

In tale contesto, con il presente Avviso pubblico l'Assessorato regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo (di seguito indicato anche come "Amministrazione" o "Amministrazione concedente") intende concedere contributi a fondo perduto per la realizzazione **nel territorio regionale** di festival e di rassegne cinematografiche.

I contributi oggetto del presente Avviso verranno concessi nell'ambito degli interventi del Piano di Sviluppo e Coesione Sicilia (PSC) recentemente approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 205 del 14 aprile 2022, con il quale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 44 citato nella normativa di riferimento, sono stati riuniti in un unico Piano tutti i programmi di finanziamento emanati nel tempo dallo Stato nei confronti della Regione Siciliana nei vari ambiti di investimento.

In particolare, tali contributi gravano sulle risorse del "Piano di Sviluppo e Coesione" e verranno coordinati e gestiti con le modalità stabilite dalla normativa nazionale e regionale nonché dai successivi atti regolamentari propri di tale Piano.

Il presente Avviso è stato predisposto basandosi sull'ormai decennale esperienza che la Regione ha acquisito negli anni passati con l'emanazione di analoghi Avvisi per il settore dei festival e delle rassegne cinematografiche che, annualmente, vengono svolti nel territorio regionale.

L'Avviso, da un punto di vista organizzativo ed amministrativo, è supportato dall'attuale struttura della Regione Siciliana competente in materia, Assessorato Turismo Sport e Spettacolo-Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo (nel seguito il "Dipartimento") - Servizio 9 "Sicilia Film Commission", ai sensi e per gli effetti della Deliberazione del Governo Regionale n. 108 del 10/03/2022.

## ARTICOLO 2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La normativa e i regolamenti di riferimento per il presente avviso sono di seguito elencati:

- L.R. n. 16 del 21/08/2007, recante "Interventi in favore del cinema e dell'audiovisivo", che ha impegnato la Regione Siciliana a perseguire l'obiettivo di incentivare la produzione di opere cinematografiche e audiovisive al fine di rafforzare e qualificare le imprese locali, attrarre le produzioni nazionali e internazionali, favorire la crescita professionale degli operatori del settore, diffondere la conoscenza dell'Isola;

- L. n. 220 del 14/11/2016 e s.m.i., concernente la “Disciplina del cinema e dell'audiovisivo”;
- Decreto MiBACT n. 63 del 25/01/2018 pubblicato in GU Serie Generale n. 55 del 07/03/2018 concernente disposizioni applicative in materia di Film Commission ed indirizzi e parametri generali per la gestione di fondi di sostegno economico al settore audiovisivo, stanziati tramite le Regioni o Province autonome;
- D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 e n. 97 del 25/05/2016 avente per oggetto “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- L.R. n. 21 del 12/08/2014, art. 68 “Norme in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa” e s.m.i.;
- D.L. n. 78/2010, recante “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito, con modificazioni dalla L. n. 122/2010, ed in particolare l'articolo 7, commi 26 e 27, che attribuisce al Presidente del Consiglio dei Ministri, o al Ministro delegato, le funzioni in materia di politiche di coesione di cui all'articolo 24, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 300/1999, ivi inclusa la gestione del Fondo per le aree sottoutilizzate di cui all'articolo 61 della L. n. 289/2002 e s.m.i.;
- D.Lgs. n. 88/2011, recante “Disposizioni in materia di risorse aggiuntive e interventi speciali per la rimozione di squilibri economici e sociali a norma della L. n. 42/2009” e in particolare l'articolo 4, il quale dispone che il citato Fondo per le aree sottoutilizzate sia denominato Fondo per lo sviluppo e la coesione;
- D.L. n. 101/2013, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, ed in particolare l'articolo 10;
- L. n. 190/2014, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2015)” ed in particolare l'articolo 1, comma 703, il quale, ferme restando le vigenti disposizioni sull'utilizzo del FSC, detta ulteriori disposizioni per l'utilizzo delle risorse assegnate per il periodo di programmazione 2014-2020;
- D.L. n. 34/2019, recante “Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi” convertito con modificazioni dalla L. n. 58/2019, come modificato dal comma 309 della L. n. 160/2019, e, da ultimo, dall'articolo 41, comma 3, del D.L. n. 76/2020, convertito dalla L. n. 120/2020, ed in particolare l'articolo 44;
- Delibera CIPE n. 25/2016 recante “Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020. Aree Tematiche nazionali e Obiettivi Strategici - ripartizione ai sensi dell'art. 1, comma 703, lett. b) e c) della L. n. 190/2014”;
- Delibera CIPE n. 26/2016 recante “Fondo sviluppo e coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse”;
- Delibera CIPE n. 79/2020 recante “Regolamento interno del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS)”;
- Delibera CIPESS n. 2/2021 “Fondo Sviluppo e Coesione - Disposizioni Quadro per il Piano Sviluppo e Coesione”;
- Delibera CIPESS n. 32/2021 “Fondo Sviluppo E Coesione – Approvazione del Piano Sviluppo e Coesione della Regione Sicilia”;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 301 del 10/09/2016 di approvazione del "Patto per lo Sviluppo della Regione Siciliana", sottoscritto in data 10/09/2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Presidente della Regione Siciliana, riguardante l'attuazione degli interventi

prioritari e l'individuazione delle aree d'intervento strategiche per il territorio, integrato con Del. 29 del 21/01/2017, che destina M€ 15 all'Intervento Strategico *“Interventi per il rafforzamento della filiera audiovisiva e dello spettacolo dal vivo Programma Sensi Contemporanei”*;

- Delibera CIPESS n. 86/2021 *“Fondo sviluppo e coesione - Piano sviluppo e coesione. Modalità unitarie di trasferimento delle risorse. Delibera CIPESS n. 2/2021, punto c)”*;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 504 del 25/11/2021 avente per oggetto *“Attuazione delle politiche unitarie di coesione. Attribuzione funzione Autorità responsabile del coordinamento e della gestione del Piano Sviluppo e Coesione”*;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 68 del 12/02/2022 avente per oggetto *“Piano Sviluppo e Coesione. Delibera CIPESS n. 2 del 29/04/2021. Istituzione del Comitato di Sorveglianza. Documento 'Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)'. Approvazione”*;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 85 del 24/02/2022 avente per oggetto *“Piano Sviluppo e Coesione (PSC) Regione Siciliana. Documento 'Sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.)' approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 68 del 12/02/2022. Modifica e integrazione”*;
- Verbale del Comitato di Sorveglianza del 03/03/2022, approvato a seguito della chiusura della procedura scritta n. 1/2022, con il quale è stato approvato il Regolamento interno del medesimo Comitato, unitamente al Verbale della seduta del 03/03/2022 ed al piano finanziario complessivo del PSC Regione Siciliana, con la ripartizione per Aree Tematiche e Settori di Intervento;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 205 del 14/04/2022 di presa d'atto della chiusura della sopra citata procedura scritta n. 1/2022 del Comitato di Sorveglianza del PSC Regione Siciliana;
- Circolare Assessoriale prot. n. 23227 del 07/07/2022 avente come oggetto *“Modalità operative per la concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici per la realizzazione sul territorio regionale di Festival audiovisivi e Rassegne cinematografiche”*.

### **ARTICOLO 3. DEFINIZIONI**

In coerenza anche con quanto stabilito dal Decreto MiBACT-DGC del 31/07/2017 n. 341 *“Disposizioni applicative in materia di contributi alle attività e alle iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva di cui all'art. 27 della legge 14 novembre 2016 n. 220”* e s.m.i., ai fini del presente Avviso, si intende per:

#### **Festival Cinematografico o Audiovisivo:**

Manifestazione culturale nel campo cinematografico ovvero audiovisivo che:

- sia rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso ovvero gratuito;
- sia caratterizzata da finalità di ricerca, originalità, promozione delle opere cinematografiche e audiovisive di autori nazionali ed internazionali anche al di là dei vincoli imposti dalla distribuzione commerciale;
- sia realizzata con cadenza periodica, con durata limitata nel tempo, e preveda lo svolgimento di un concorso e la conseguente attribuzione di almeno un premio da parte di una o più apposite giurie di esperti;
- preveda la proiezione di opere cinematografiche o audiovisive dotate di sottotitoli per quelle non in lingua italiana, e possibilmente di sottotitoli almeno in lingua inglese per quelle in lingua italiana; preveda la proiezione di lungometraggi e/o cortometraggi e/o opere audiovisive sperimentali o innovative quanto a formato, supporti e tecnologie di realizzazione o di fruizione;

- preveda la realizzazione di almeno un catalogo, in formato cartaceo ovvero digitale, contenente l'illustrazione e descrizione delle opere e degli autori ed artisti oggetto della manifestazione, nonché auspicabilmente anche ulteriori contributi scientifici di informazione e/o approfondimento culturale in relazione alle opere ed ai temi cinematografici legati al festival.

**Rassegna Cinematografica o Audiovisiva:**

- Manifestazione culturale nel campo cinematografico ovvero audiovisivo che:
- sia rivolta al pubblico, con ingresso a titolo oneroso ovvero gratuito;
- caratterizzata da proiezioni di almeno 10 opere audiovisive, anche non inedite e già in distribuzione nel territorio nazionale, selezionate sulla base di una tematica specifica o anche focalizzate su un movimento cinematografico o su periodi o generi specifici;
- eventualmente essere dotata di un premio, assegnato da una giuria formata non necessariamente da esperti.

**Firma elettronica qualificata (nel seguito "firma digitale"):**

Modalità di "sottoscrizione" di documenti elettronici, con la stessa valenza della firma manuale su documenti cartacei a tutti gli effetti di legge, aggiungendo agli stessi, tramite opportuni dispositivi e applicazioni informatiche che soddisfino i requisiti di cui all'allegato II del "Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio" del 23 luglio 2014 in materia di identificazione elettronica e servizi fiduciari per le transazioni elettroniche nel mercato interno (cd. Regolamento EIDAS), un certificato digitale in corso di validità, associato all'identità del sottoscrittore, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e conforme ai requisiti di cui all'allegato I del medesimo Regolamento EIDAS.

**Patto di integrità:**

Documento del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013 e s.m.i. nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) della Regione Siciliana, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 517/GAB del 07 marzo 2022 e s.m.i., di cui la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*", richiede la sottoscrizione congiunta ai partecipanti ad avvisi, gare, lettere ad invito ai fini dell'impegno anticorruzione; il mancato rispetto di tali impegni, nella fase di realizzazione della manifestazione, comporta la revoca del beneficio concesso. Direttamente connesse al Patto di Integrità sono le dichiarazioni previste sia dall'art. 53, comma 16 ter, del decreto legislativo n. 165/2001 che dall'art. 1, comma 9, della medesima L. n. 190/2012.

**Amministrazione o Amministrazione concedente:**

Regione Siciliana – Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.

**R.P.**

Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L. n. 241/1990.

## ARTICOLO 4. OGGETTO, FINALITA' E OBIETTIVI

Attraverso il presente Avviso pubblico, il Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana intende concedere un sostegno, nella forma di contributo economico, per la realizzazione di Festival o Rassegne cinematografiche da svolgersi sul territorio regionale **nell'anno 2022**, che si siano in precedenza svolte stabilmente nel territorio regionale **per almeno due edizioni nel quinquennio 2017-2021**.

Il Dipartimento con il presente Avviso si propone il raggiungimento dei seguenti **obiettivi generali**:

- promuovere la cultura cinematografica e audiovisiva nel territorio della Regione Siciliana;
- valorizzare le risorse e l'immagine del territorio della Regione Siciliana;
- innovare e ampliare la comunicazione, nell'ambito cinematografico e audiovisivo, come strumento di sviluppo e come nuovo settore di iniziativa produttiva;
- sollecitare agli operatori locali del settore proposte progettuali in grado di promuovere lo sviluppo economico del territorio;
- promuovere processi di destagionalizzazione dell'offerta turistica sul territorio regionale.

In coerenza con le disposizioni già emanate con la richiamata Circolare Assessoriale prot. n. 23227 del 07/07/2022, con la concessione del contributo alle Manifestazioni che saranno selezionate nell'ambito del presente Avviso pubblico si intendono promuovere i seguenti **obiettivi specifici**:

- evidenziare le potenzialità della creatività locale;
- fornire un supporto economico che contribuisca a sostenere la vita delle realtà locali interessate;
- veicolare l'immagine della Regione Siciliana attraverso il punto di vista del cinema e dell'audiovisivo;
- contribuire alla diffusione della cultura cinematografica e audiovisiva in Sicilia, anche al di là dei vincoli imposti dalla distribuzione commerciale;
- stimolare lo scambio culturale tra artisti, pubblico, giornalisti e professionisti del settore audiovisivo;
- favorire relazioni di scambio tra le Istituzioni locali e le Manifestazioni che si realizzano sul territorio in termini di organizzazione di attività comuni, prestazioni di servizi etc.;
- favorire la promozione del turismo culturale in Sicilia legato a fattori diversi da quelli tradizionali;
- promuovere la cultura cinematografica e la diffusione del cinema come strumento di comunicazione e coesione sociale;
- favorire la realizzazione di Manifestazioni di alto livello artistico, in grado di divenire volani per la creazione di ricchezza, culturale ed economica, e moltiplicatori di investimenti.

## ARTICOLO 5. DESTINATARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

### 5.1 Requisiti soggettivi

In coerenza con quanto stabilito all'art. 4 Circolare Assessoriale prot. n. 23227 del 07/07/2022 del presente Avviso pubblico sono :

- **enti pubblici ed enti a prevalente partecipazione pubblica del territorio regionale;**
- **gli enti, associazioni culturali, fondazioni, istituti universitari, comitati, ed altre istituzioni od organismi di carattere privato senza scopo di lucro;**

Ciascun soggetto proponente potrà presentare una sola istanza di partecipazione al presente avviso pubblico.

Tutti i soggetti sopra richiamati devono essere in possesso alla data di presentazione dell'istanza dei requisiti indicati nell'**allegato A** (istanza) del Dossier di Candidatura, da attestare nella forma di autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445 del 2000.

Gli stessi soggetti, anche con riferimento alle persone fisiche che ne esercitano la legale rappresentanza e/o la direzione, devono inoltre:

- essere in possesso di codice fiscale o partita IVA;
- essere dotati di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) per le comunicazioni con il Dipartimento;
- possedere la capacità operativa, amministrativa ed economico-finanziaria in relazione al progetto da realizzare;
- essere in regola con gli adempimenti in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, come previsto dalla vigente normativa nazionale di riferimento;
- rispettare la normativa in materia ambientale, della sicurezza e tutela della salute sui luoghi di lavoro, della prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, delle pari opportunità tra uomo e donna, nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- non essere stati destinatari, nei tre anni precedenti alla data di pubblicazione dell'Avviso, di procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca di finanziamenti pubblici per violazione del divieto di distrazione dei beni, per accertata grave negligenza nella realizzazione dell'investimento e/o nel mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'iniziativa, per carenza dei requisiti essenziali, per irregolarità della documentazione prodotta;
- possedere la capacità di contrarre, ovvero non essere oggetto – o non esserlo stato nell'ultimo triennio – di sanzioni o provvedimenti interdittivi, o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, o di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- non aver subito condanna con sentenza definitiva, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'Art. 444 C.P.P. per uno dei seguenti reati:
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del Codice Penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto Art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'Art. 74 del D.P.R. n. 309/1990, dall'Art. 291-quater del D.P.R. n. 43/1973 e dall'Art. 260 del D.Lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'Art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
  - delitti, consumati o tentati, di cui agli Artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del Codice Penale nonché all'Art. 2635 del Codice Civile;
  - frode ai sensi dell'Art. 1 della Convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
  - delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale; reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
  - delitti di cui agli Artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del Codice Penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'Art. 1 del D.Lgs. n. 109/2007 e successive modificazioni;

- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. n. 24/2014;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la P.A.

Costituisce, altresì, motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'Art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'Art. 84, comma 4, del medesimo Decreto.

Tutti i requisiti soggettivi dovranno permanere in capo a ciascun Beneficiario fino alla conclusione del progetto ed alla relativa chiusura del circuito finanziario, fermo restando che ogni modifica o variazione intervenuta dopo la presentazione dell'istanza di ammissione, **a pena di esclusione/revoca**, deve essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione concedente per le necessarie verifiche e valutazioni, come specificato nel prosieguo di questo Avviso.

## 5.2 Requisiti oggettivi

I soggetti proponenti dovranno tenere conto che la manifestazione per la quale si chiede il contributo finanziario:

- deve svolgersi nell'ambito territoriale della Regione Siciliana ed in presenza;
- deve avere un carattere pluriennale e deve essersi svolta nel territorio regionale **per almeno due edizioni nel quinquennio 2017-2021** (la storicità dell'evento è da intendersi come prosecuzione di un progetto artistico-culturale già avviato da tempo e rivolto al territorio regionale nel suo complesso; pertanto, saranno considerate ammissibili le variazioni di località di svolgimento della Manifestazione – sempre all'interno del territorio siciliano – e/o le variazioni dei soggetti proponenti, purché venga mantenuta sostanzialmente la denominazione dell'evento, nonché la coerenza con le originarie caratteristiche cinematografiche e con il profilo e le finalità culturali della manifestazione);
- deve essere **iniziata e conclusa nello stesso anno 2022**, annualità di riferimento del presente Avviso;
- non deve avere finalità di lucro e, pertanto il bilancio a consuntivo della manifestazione deve **chiudersi in pareggio**;
- non deve presentare opere di carattere propagandistico, ovvero pubblicitario di prodotti commerciali, pornografico, razzista, discriminatorio, omofobo, inneggiante alla violenza;
- non deve essere beneficiaria per l'annualità 2022 di altri sostegni finanziari da parte dell'Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana;
- non deve essere stata oggetto di revoca del contributo assegnato dal Dipartimento e, quindi, esclusa dal programma dei cofinanziamenti nell'annualità immediatamente precedente a quella per cui si presenta domanda per ragioni diverse da quelle dovute alla passata emergenza da **SARS2 COVID19**;

## ARTICOLO 6. DOTAZIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO E MISURA DELL'AGEVOLAZIONE

**L'ammontare complessivo** delle risorse di cui al presente Avviso pubblico, a valere sugli interventi del Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Siciliana e finanziato con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, è pari a **€ 600.000,00**, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di implementare la dotazione finanziaria con eventuali risorse integrative provenienti da fondi regionali, nazionali o comunitari, per il cofinanziamento di progetti utilmente collocati in graduatoria.

Il contributo in favore dei soggetti beneficiari sarà concesso fino al **60%** del costo complessivo, nel limite massimo di **€ 50.000,00** a copertura delle sole spese ammissibili di cui al successivo articolo 7.

Il predetto costo complessivo sul quale calcolare la misura del 60% dell'agevolazione è da intendersi al netto dell'I.V.A., ad esclusione dei casi di indetraibilità previsti dal D.P.R. 633/72 e s.m.i. che dovranno essere attestati in forma di autocertificazione compilando l'apposita sezione dell'**allegato A, "istanza"**, al presente Avviso.

## **ARTICOLO 7. SPESE AMMISSIBILI**

Ai fini del presente Avviso, il contributo da erogarsi a seguito della definizione della graduatoria deve essere riferibile a spese sostenute con modalità conformi alla normativa di riferimento **in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**, di cui alla Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010, e attestate da documentazione fiscalmente valida (fatture, ricevute fiscali, ricevute per prestazioni occasionali, ecc.).

Ai fini del presente Avviso sono ritenute ammissibili esclusivamente le tipologie di spesa di seguito indicate:

- **spese per il personale:**
  - Personale tecnico direttamente impiegato nella realizzazione dell'iniziativa; prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto, purché e nella misura in cui siano direttamente imputabili all'iniziativa medesima, come da apposita dichiarazione del legale rappresentante;
- **spese per la logistica della manifestazione, pellicole e supporti digitali:**
  - spese per noleggio e trasporto di pellicole e supporti digitali, di proiettori digitali, di altri impianti e attrezzature tecniche;
  - spese per affitto ed allestimenti spazi (sale cinematografiche e/o altre strutture pertinenti), ivi incluse le spese relative alle autorizzazioni ovvero concessioni amministrative;
  - spese connesse all'utilizzo delle opere audiovisive protette dal diritto d'autore ovvero da diritti di proprietà intellettuale, oneri SIAE;
- **spese per comunicazione e pubblicità:**
  - spese connesse al funzionamento dell'ufficio stampa;
  - spese per la realizzazione e stampa di materiale comunicativo-pubblicitario (grafica e/o traduzioni e/o stampa locandine/manifesti, inviti, flyer, programmi, brochure, cataloghi, totem, banner, etc.);
  - spese per la realizzazione e/o gestione e/o aggiornamento dei siti web delle manifestazioni;
  - spese per acquisto spazi pubblicitari; editoria elettronica; affissioni; periodici; quotidiani; pubbliciredazionali; spazi radio, tv, web; applicazioni per smartphone/tablet.
- **spese per missioni e ospitalità:**

In tale voce risultano essere ricomprese esclusivamente le spese strettamente collegate all'iniziativa e formalmente autorizzate dal legale rappresentante del beneficiario, che ne dichiara il diretto collegamento con la Manifestazione cui si riferisce il contributo, come da apposita dettagliata relazione che dovrà essere allegata al consuntivo di spesa. Sono, pertanto, riconosciute le spese per:

  - per delegazione artistica (attori, autori, registi, etc.), giuria;
  - giornalisti, opinion leader, testimonial, operatori del settore (produzione e/o distribuzione);
  - per direttore artistico e/o rappresentante legale, e/o collaboratore, o programmer che si occupi della progettazione culturale della manifestazione. In questo caso sono riconosciute le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute fino ad un anno prima dell'iniziativa per la quale si chiede il contributo, solo se destinate esclusivamente alla partecipazione di queste figure ad analoghe manifestazioni in vista della preparazione dell'evento.

Con riferimento alle spese di ospitalità, si precisa che, con il contributo pubblico, i beneficiari dello stesso dovranno limitarsi a sostenere i costi per l'ospitalità delle personalità invitate, per

un periodo circoscritto all'effettivo momento promozionale a cui è legata la loro partecipazione alla Manifestazione.

- **spese amministrative:**

- spese per attività di rendicontazione, direzione organizzativa e relative collaborazioni, direzione artistica e/o progettazione culturale e relative collaborazioni, **per un ammontare non superiore al 30% dell'importo complessivo dell'iniziativa.**

- **spese per asseverazione:**

- per le manifestazioni per le quali il contributo concesso è pari o superiore ad € **10.000,00**, le spese per le attività di asseverazione (di cui al successivo art. 14), **per un ammontare non superiore al 10% del medesimo contributo.**

- **spese per la eventuale messa in sicurezza anti-Covid19 degli ambienti:**

- spese per l'eventuale adeguamento ai protocolli sanitari COVID 19 vigenti alla data di svolgimento della manifestazione, per la sua messa in sicurezza, quali, a titolo esemplificativo, sanificazioni degli ambienti, acquisto di dispositivi di protezione utili a limitare il contagio, etc.

Al fine di scongiurare ogni ipotesi di doppio finanziamento, le spese di cui sopra non potranno essere rendicontate ove il soggetto proponente abbia richiesto e/o beneficiato di agevolazioni pubbliche a valere sugli stessi costi della medesima manifestazione in data antecedente o successiva alla presentazione della domanda di cui al presente Avviso.

Tutti i titoli di spesa (fatture, ricevute e/o altri documenti equipollenti) relativi alle categorie ammissibili sopra indicate dovranno dettagliatamente specificare l'oggetto della prestazione resa dal prestatore d'opera o cessionario di beni e servizi. In mancanza di tale dettaglio dovrà essere fornito l'originario contratto inerente alle prestazioni e/o cessioni appena menzionate.

## **ARTICOLO 8. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE - DOSSIER DI CANDIDATURA**

La presentazione della istanza di concessione dei contributi di cui al presente Avviso pubblico deve tassativamente rispettare le prescrizioni indicate nei punti a seguire.

### **8.1 Termini e modalità di presentazione della istanza**

Il Dossier di Candidatura, di cui al successivo paragrafo 8.2, a pena di inammissibilità dovrà essere inviato unicamente a mezzo di **posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it)** entro e non oltre le **ore 12:00 del trentesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana di un estratto del presente Avviso Pubblico.**

Rispetto a tale termine, si applicano, comunque, le disposizioni del Codice Civile, art. 1187 e art. 2963, che complessivamente prevedono che *"(...) Se il termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. (...)"*.

Il presente Avviso sarà comunque pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo unicamente per le finalità di cui all'art. 68 della Legge regionale 21/2014 s.m.i., e sarà, altresì, consultabile sul portale della *Sicilia Film Commission* all'indirizzo [www.siciliafilmcommission.org/it/bandi-e-loghi](http://www.siciliafilmcommission.org/it/bandi-e-loghi)

Il soggetto proponente è onerato di inserire come oggetto della medesima PEC la seguente dizione: **"Sicilia Film Commission - Istanza per la partecipazione Avviso pubblico festival e rassegne cinematografiche anno 2022"**.

L'invio della PEC dovrà avvenire dalla casella di posta elettronica certificata che il soggetto proponente avrà indicato all'interno della propria istanza allegato A del presente Avviso.

## 8.2 Dossier di candidatura

I soggetti proponenti potranno formalizzare la propria istanza **avvalendosi esclusivamente dell'apposito *Dossier di candidatura***, secondo i modelli allegati al presente Avviso, scaricabili dal sito web istituzionale del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, nonché dal sito web [www.siciliafilmcommission.org/it/bandi-e-loghi](http://www.siciliafilmcommission.org/it/bandi-e-loghi)

Il **Dossier di candidatura**, che costituisce il Progetto Esecutivo della manifestazione per la quale si avanza richiesta di contribuzione finanziaria, è composto da:

- **Allegato A: Istanza (da presentare in estensione .pdf firmata digitalmente):**
- **Allegato B: Relazione illustrativa della manifestazione (da presentare in estensione .pdf) ;**
- **Allegato C: Bilancio di previsione della Manifestazione (da presentare in estensione .xls) ;**
- **Ogni ulteriore documentazione a supporto della relazione illustrativa, necessaria ai fini della valutazione.**

I file relativi a ciascun *Dossier di candidatura* e relativi allegati da inviare via PEC, **non potranno superare la dimensione di 20 MB.**

Ogni soggetto, come già in precedenza specificato, potrà presentare istanza per un'unica manifestazione. In caso di presentazione da parte dello stesso soggetto di più istanze, sarà ritenuta ammissibile solo quella pervenuta all'Amministrazione per prima in ordine di tempo.

Saranno ritenute in ogni caso irricevibili le istanze che:

- a) siano presentate da soggetti diversi da quelli individuati al paragrafo 5.1;
- b) siano relative a progetti privi dei requisiti di cui al paragrafo 5.2;
- c) siano pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso;
- d) non rispettino, anche solo in parte, le modalità/procedure di presentazione previste dal presente Avviso;
- e) siano presentate attraverso l'utilizzo di modulistica difforme da quella allegata al presente Avviso;
- f) non siano corredate da **tutta** la documentazione richiesta, correttamente compilata;

In ordine alla documentazione del Dossier di candidatura, si precisa quanto segue:

- l'**istanza** compilata in tutte le sue parti secondo lo schema riportato nell'**allegato A** e firmata digitalmente in formato pdf. da parte del Legale rappresentante del soggetto che avanza la candidatura, ha valore di dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e, presentata con le modalità di cui al precedente art. 8.1, dovrà essere corredata di tutti gli allegati richiamati nella stessa; si fa presente che, per gli apporti economici e per quelli in termini di servizi indicati nel "**Bilancio di previsione della Manifestazione**" (**allegato C**) e nel caso di partenariati pubblico/privati, collaborazioni con Associazioni, Fondazioni, Enti, Organizzazioni, collaborazioni con altri Festival e/o organizzazioni internazionali e/o la presenza di gemellaggi o relazioni con altri Festival e/o organizzazioni e istituzioni culturali **descritti nella "Relazione Illustrativa" (allegato B)**, dovranno essere, in ogni caso, allegati all'istanza (con le modalità di cui al precedente art. 8.1) le lettere di intenti e/o i contratti che certificano quanto dichiarato nel *Dossier di candidatura*;
- la **Relazione illustrativa della manifestazione**, riportante nel dettaglio la proposta progettuale secondo lo schema riportato nell'**allegato B (da presentare in estensione .pdf)** e la descrizione della manifestazione in relazione ai criteri di valutazione individuati dal presente Avviso;
- il **Bilancio di previsione della Manifestazione**, compilato in formato "Excel" utilizzando **gli allegati C**, dovrà essere **redatto in forma di bilancio a pareggio, comprensivo della contribuzione finanziaria**

**richiesta, ai sensi del presente Avviso.** Nell'ambito dell'allegato C andranno indicate anche le eventuali sponsorizzazioni a supporto della Manifestazione offerte da soggetti pubblici e privati e rese sia in termini di servizi, sia di apporti economici; queste ultime andranno inserite a bilancio **solo se adeguatamente corredate da documentazione attestante il valore, la quantità ed il periodo del servizio reso**; in fase di presentazione dell'istanza si chiede, pertanto, di allegare **eventuali lettere d'intenti e/o contratti con gli sponsor, tutti debitamente sottoscritti tra le parti**;

La mancata osservanza anche di uno solo dei termini e/o delle modalità di presentazione sopra indicati costituisce causa di irricevibilità/inammissibilità e, pertanto, di esclusione dell'istanza dalle successive fasi di selezione previste dal presente Avviso.

## **ARTICOLO 9. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE – AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

### **9.1 Nomina della Commissione di valutazione**

Entro 15 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione dell'istanza il Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo nomina la Commissione di Valutazione, formata da n. 3 membri, nella composizione di seguito indicata:

- il Presidente, scelto tra i Dirigenti o i Funzionari Direttivi dell'Amministrazione regionale;
- n. 1 componente scelto tra comprovati esperti del settore cinematografico ed audiovisivo;
- n. 1 componente scelto tra i dipendenti dell'Amministrazione regionale con qualifica non inferiore ad Istruttore Direttivo, con specifiche competenze nel settore cinematografico ed audiovisivo.

Tale Commissione, che sarà supportata da una Segreteria amministrativa composta da due dipendenti del Dipartimento, permane in carica per il periodo necessario alla valutazione di tutte le istanze ritenute ammissibili in virtù dei requisiti previsti dal presente Avviso.

### **9.2 Verifica di ammissibilità delle istanze**

Entro 30 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'istanza di cui al precedente Paragrafo 8.1, su proposta del Responsabile del Procedimento, il Dirigente Generale del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo approva con apposito provvedimento l'elenco delle istanze ammesse alla successiva fase di valutazione.

Contestualmente, con lo stesso decreto, sono approvati gli elenchi delle istanze dichiarate irricevibili/inammissibili, specificandone per ciascuna le relative motivazioni.

Tale provvedimento viene tempestivamente reso consultabile mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo. Ai Beneficiari verrà garantito l'esercizio del diritto di accesso entro 15 giorni dalla suddetta pubblicazione, anche al fine di formulare motivate richieste di revisione degli elenchi.

Trascorso il termine di 15 giorni appena indicato, ciascun elenco delle istanze ammissibili alla successiva fase di valutazione (approvato con le modalità di cui sopra) si intende consolidato e la documentazione di ciascuna proposta progettuale viene trasmessa, a cura del R.P., alla Commissione, per le successive determinazioni di competenza.

### 9.3 Soccorso istruttorio

Durante la fase istruttoria finalizzata alla verifica di ammissibilità delle istanze alla successiva fase di valutazione, il R.P. può ricorrere al soccorso istruttorio di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, al fine di richiedere ai soggetti proponenti la rettifica di dichiarazioni o di istanze erranee/incomplete.

Con riferimento all'ampiezza del predetto istituto, si richiama in questa sede la consolidata giurisprudenza di merito (cfr. Consiglio di Stato Sez. IV, Sent. n. 5698 del 04/10/2018) che ha chiarito come le opportunità di regolarizzazione, chiarimento o integrazione documentale non possano tradursi in occasioni di aggiustamenti postumi, ossia in espedienti per eludere le conseguenze associate dalla legge o dal bando o per ovviare alle irregolarità non sanabili conseguenti alla negligente inosservanza di prescrizioni tassative imposte a tutti i concorrenti, pena la violazione del principio della par condicio.

In conformità al richiamato orientamento giurisprudenziale, pertanto, nell'ambito della presente procedura comparativa il soccorso istruttorio non potrà essere adito tutte le volte in cui si configurino in capo al singolo partecipante obblighi di correttezza, che impongano a quest'ultimo l'assolvimento di oneri minimi di cooperazione, quali il dovere di fornire informazioni non reticenti e complete, nonché di compilare moduli e di presentare documenti.

## ARTICOLO 10. PROCEDURE DI VALUTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

### 10.1 Procedure di valutazione

La Commissione, in occasione del proprio insediamento, stabilisce le modalità operative di svolgimento delle proprie attività e definisce i sub-criteri per la quantificazione dei punteggi variabili riportati nelle singole voci delle griglie di valutazione di cui al successivo Paragrafo 10.2.

Le sedute della Commissione potranno svolgersi anche in modalità telematica, mediante collegamenti da remoto.

Il punteggio collegialmente deliberato dalla Commissione in ordine a ciascuna proposta progettuale sarà corrispondente alla media aritmetica dei punteggi attribuiti al medesimo progetto dai singoli componenti.

Per le rimanenti attività, le deliberazioni di ciascuna seduta sono adottate dalla Commissione a maggioranza.

La Commissione, sulla base di tutte le informazioni acquisite, procede quindi all'attribuzione del punteggio di merito per ciascun progetto valutato (arrotondato alla prima cifra decimale), fino a un massimo di 100/100, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 7 "Criteri" della più volte richiamata Circolare Assessoriale prot. n. 23227 del 07/07/2022, secondo la griglia di cui al successivo Paragrafo 10.2.

In particolare, i criteri su cui si baserà la valutazione dei progetti ammessi a valutazione si articolano secondo quanto indicato nella **Tabella** riportata al paragrafo 10.2 che segue.

I punteggi relativi alla valutazione di ciascun criterio verranno invece assegnati dalla Commissione in una scala da 0 a 10.

**Nei limiti della dotazione finanziaria del presente Avviso, saranno agevolati i progetti che avranno conseguito un punteggio almeno pari a 60/100.**

Rimane impregiudicata la facoltà della Commissione – fino alla conclusione delle attività ad essa demandata in ordine alla stesura degli elenchi dei progetti ammessi a cofinanziamento – di segnalare al R.P. l'avvenuta individuazione di cause di esclusione relativamente alle candidature per le quali sia

eventualmente emersa durante la fase della valutazione l'insussistenza di taluno dei requisiti di ammissibilità soggettivi e/o oggettivi di cui al precedente Articolo 5.

## 10.2 Criteri di valutazione

Gli elementi specifici sui quali si baserà la valutazione da parte dell'apposita Commissione sono riportati nella seguente griglia:

| 1.    | NATURA DELLA MANIFESTAZIONE   | Fino a 10        |
|-------|---|------------------|
| 1.1   | Festival cinematografico (e/o audiovisivo) con <b>elevata</b> presenza (non meno di 20) di film di difficile circuitazione, film inediti a livello internazionale, nazionale e regionale.   | 10               |
| 1.2   | Festival cinematografico (e/o audiovisivo) con <b>media</b> presenza (non meno di 10) di film di difficile circuitazione, film inediti a livello nazionale e regionale.   | 8                |
| 1.3   | Rassegna cinematografica (e/o audiovisiva)  | 7                |
| 2.    | VALORE/QUALITA' CULTURALE DELLA MANIFESTAZIONE  | Fino a 46        |
| 2.1   | Carattere innovativo, sperimentale e multidisciplinare della Manifestazione rispetto:   |                  |
| 2.1 A | alla presenza di partenariati pubblico/privati o modalità di collaborazione con Associazioni, Fondazioni, Enti, Organizzazioni <b>con riferimento al numero, natura, ruolo e peso dei partner nella realizzazione dell'iniziativa progettuale.</b>  | <b>Fino a 3</b>  |
| 2.1 B | alla presenza di un Piano di comunicazione/promozione del progetto ANCHE riferito ai mezzi previsti e alla sua attuazione<br><i>(comunicazione via web, su sito internet "dedicato" o su portale dell'Ente proponente e/o sui social network; passaggi promozionali su emittenti radio/TV e su quotidiani locali e nazionali, riviste specializzate, etc.).</i>   | <b>Fino a 4</b>  |
| 2.1 C | alla originalità della localizzazione in cui si è svolto il Festival/Rassegna Cinematografica e le eventuali attività correlate;<br><i>[si intende la valorizzazione di contesti locali (quali borghi rurali e marinari etc..) la cui significatività culturale, sociale e ambientale abbia perso di importanza nell'immaginario collettivo regionale]</i>  | <b>Fino a 3</b>  |
| 2.1 D | alla realizzazione della manifestazione nelle Isole minori siciliane  | <b>2</b>         |
| 2.2   | Significatività e rilevanza della Manifestazione a livello nazionale e regionale rispetto:<br>a) alla riconoscibilità e visibilità che le viene attribuita sia a livello istituzionale, sia nell'ambito del settore audiovisivo;<br>b) alle collaborazioni artistiche, ossia alla presenza di ospiti di ambito cinematografico di caratura nazionale e internazionale;<br>c) alla rilevanza quantitativa e qualitativa assegnata dai media alla Manifestazione (in base alla rassegna stampa e/o altro materiale riferito alla precedente edizione per le manifestazioni ancora da svolgersi o all'edizione appena conclusa nel caso di manifestazioni già realizzate all'atto della presentazione dell'istanza);<br>d) alla programmazione all'interno del Festival/Rassegna cinematografica di opere cinematografiche e audiovisive in lingua originale corredate da sottotitoli in lingua italiana e, ove possibile, anche in lingua inglese per le opere con dialoghi in lingue diverse dall'inglese e di audiovisivi di riconosciuto valore culturale ma di scarsa e difficile circuitazione | <b>Fino a 10</b> |

|                          |  |                  |
|--------------------------|--|------------------|
| <b>2.3</b>               | Storicità della manifestazione (dalla 6° edizione in poi)  | <b>Fino a 6</b>  |
| <b>2.4</b>               | Curriculum del soggetto proponente   | <b>Fino a 4</b>  |
| <b>2.5</b>               | Originalità e incisività della proposta culturale del Festival/Rassegna cinematografica rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche   | <b>Fino a 7</b>  |
| <b>2.6</b>               | Produzione nell'edizione precedente di strumenti di documentazione e di promozione del Festival/Rassegna cinematografica (programma, catalogo, trailer/teaser, videoclip, ecc.) sia cartacea che multimediale, da cui si possano rilevare completezza informativa, elementi di critica cinematografica, informazioni legate all'accessibilità e fruibilità dell'evento e la presenza di una traduzione almeno in inglese.  | <b>Fino a 7</b>  |
| <b>3.</b>                | <b>STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA</b>  | <b>Fino a 19</b> |
| <b>3.1</b>               | Competenza e caratteristiche organizzative dell'Ufficio stampa   | <b>Fino a 3</b>  |
| <b>3.2</b>               | Rapporti di collaborazione con Festival e/o organizzazioni internazionali, le cui finalità siano riconducibili alla filiera dell'audiovisivo (Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, case di produzione e distribuzione etc.) per la realizzazione del Festival e/o Rassegna cinematografica per cui si presenta istanza, e presenza di gemellaggi o relazioni – generatori di specifiche attività nell'ambito della Manifestazione – con altri Festival e/o organizzazioni e Istituzioni culturali nazionali e internazionali e attività di comunicazione e promozione congiunta. | <b>Fino a 6</b>  |
| <b>3.3</b>               | Competenza e tipologia di professionalità dei collaboratori e competenze della direzione artistica e della struttura organizzativa.  | <b>Fino a 5</b>  |
| <b>3.4</b>               | Attendibilità in termini generali del piano finanziario; coerenza tra le singole voci di spesa indicate nel piano finanziario e la descrizione delle attività e delle professionalità indicate nella Relazione illustrativa della Manifestazione   | <b>Fino a 5</b>  |
| <b>4.</b>                | <b>CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO</b>  | <b>Fino a 25</b> |
| <b>4.1</b>               | Realizzazione di attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, in <b>grado di promuovere il territorio attraverso il cinema</b> (cineturismo) e nel contempo coinvolgere utenti, residenti, spettatori target, escursionisti e turisti.   | <b>Fino a 7</b>  |
| <b>4.2</b>               | Realizzazione di <b>attività di formazione del pubblico</b> (anche su tematiche pertinenti all'eventuale specificità del festival), e/o di educazione all'immagine, che vedano il coinvolgimento di utenti: residenti, spettatori target, studenti, scuole, etc.   | <b>Fino a 3</b>  |
| <b>4.3</b>               | Realizzazione di attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, in grado di promuovere <b>altre filiere di produzione e culturali diverse da quella cinematografica</b> (enogastronomia, artigianato, turismo, ambiente, letteratura e teatro, etc.).  | <b>Fino a 4</b>  |
| <b>4.4</b>               | Realizzazione della Manifestazione in periodi dell'anno in grado di promuovere processi di destagionalizzazione dell'offerta turistica sul territorio regionale, (manifestazioni che si svolgeranno in mesi diversi da Luglio o Agosto)  | <b>3</b>         |
| <b>4.5</b>               | Capacità di attrarre investimenti di privati sia in termini di servizi, sia di sponsor e attività di crowdfunding.   | <b>Fino a 8</b>  |
| <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |  | <b>100</b>       |

## ARTICOLO 11. ESITO DELLA VALUTAZIONE E CONCESSIONE PROVVISORIA DEL CONTRIBUTO

### 11.1 Esito della valutazione

Sulla base delle risultanze dell'attività della Commissione di Valutazione, verrà stilata la graduatoria di merito delle domande di contribuzione.

**Saranno ammesse al contributo solo le istanze che avranno raggiunto un punteggio minimo complessivo di punti 60/100.**

La misura effettiva del contributo sarà determinata tenendo conto:

- del punteggio attribuito in sede di valutazione;
- di quanto richiesto all'atto della presentazione della domanda dai beneficiari selezionati;
- dell'importo massimo concedibile previsto dal presente Avviso;
- del numero di istanze che superino il punteggio minimo complessivo di punti 60/100.

La misura del finanziamento concedibile a ciascuno dei progetti utilmente collocati nel "Programma di assegnazione dei contributi" sarà calcolata in percentuale rispetto all'agevolazione richiesta, sulla base della proporzione tra il punteggio attribuito al singolo progetto e quello conseguito dal progetto primo in graduatoria, ferma restando l'eventuale applicazione di un coefficiente di correzione per allineare il totale delle agevolazioni erogabili alla disponibilità finanziaria del presente Avviso per ciascun anno.

La pubblicità sulla graduatoria avverrà tramite l'adozione da parte del Dipartimento di apposito provvedimento amministrativo con il quale verrà adottato il "**Programma di assegnazione dei contributi**", con l'individuazione dei beneficiari finali e della misura del contributo.

Tale provvedimento verrà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo all'indirizzo, nonché sul portale della *Sicilia Film Commission* all'indirizzo [www.siciliafilmcommission.org/it/bandi-e-loghi](http://www.siciliafilmcommission.org/it/bandi-e-loghi).

### 11.2 Concessione provvisoria del contributo

Il Dipartimento, entro quindici giorni dall'adozione del provvedimento di cui al paragrafo precedente, provvederà a comunicare a mezzo PEC ai soggetti utilmente in graduatoria l'ammissione a contributo e la determinazione dell'importo dello stesso.

Non verrà data alcuna comunicazione ai soggetti non individuati quali beneficiari o esclusi, i quali potranno acquisire tale informazione dalla visione del provvedimento di adozione del "**Programma di assegnazione contributi**" pubblicato, entro i successivi sette giorni dall'adozione, nella richiamata sezione del portale internet del Dipartimento.

Entro 15 giorni dalla ricezione via PEC della predetta comunicazione, i soggetti beneficiari ricompresi nel "**Programma di assegnazione contributi**" saranno onerati di notificare l'accettazione del contributo al Dipartimento, trasmettendo via PEC la seguente documentazione:

- **Dichiarazione di accettazione del contributo;**
- **Dichiarazione di adesione al Patto di integrità**, come previsto all'art.1 comma 17 della legge n. 190/2012, secondo il format che sarà all'uopo fornito.

Nel caso di ammissione alle agevolazioni l'Amministrazione, effettuate tutte le verifiche, adotta i decreti di concessione provvisoria delle agevolazioni.

Fanno parte delle suddette verifiche, tra le altre:

- il riscontro della regolarità contributiva (DURC);
- l'eventuale richiesta a campione ai singoli beneficiari, ex art. 74 del D.P.R. 445/2000, di documentazione comprovante il contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Ai beneficiari sarà notificato, unitamente al provvedimento di concessione, anche la seguente ulteriore documentazione, da utilizzare nel prosieguo dell'attuazione dell'iniziativa:

- **Fascicolo di rendicontazione** così composto:
  - **Richiesta di liquidazione a saldo del contributo;**
  - **Matrice di rendicontazione** da firmare digitalmente, in cui elencare, obbligatoriamente, secondo le informazioni richieste dal documento (*numerazione della documentazione contabile, date ed importi, indicazione dei fornitori e descrizione delle forniture*), le spese complessivamente sostenute, ammissibili e non, per la realizzazione della manifestazione, con riferimento cioè al costo complessivo del progetto e non solo alla quota di contributo. Costituiranno allegati alla Matrice di rendicontazione, i documenti giustificativi di spesa (fatture, ricevute, etc.) e i relativi giustificativi di pagamento relativi alle sole spese ritenute ammissibili.
  - **Relazione di asseverazione del revisore contabile.**

## ARTICOLO 12. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I soggetti beneficiari, a pena di revoca del contributo, saranno tenuti a:

- a)** dare comunicazione al Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana di ogni modifica o variazione, riguardante i requisiti di ammissibilità indicati all'Articolo 5 del presente Avviso, intervenuta dopo la presentazione dell'istanza;
- b)** dare comunicazione alla stessa Amministrazione – attraverso le modalità di cui all'articolo successivo Articolo 13 del presente Avviso – di qualsiasi variazione al progetto intervenuta a seguito della valutazione e fino alla rendicontazione finale delle spese;
- c)** procedere alla presentazione della rendicontazione entro 90 giorni dalla data del decreto di concessione del contributo, ovvero dalla data di conclusione della manifestazione ove successiva;
- d)** consegnare all'Amministrazione, nella predetta fase di rendicontazione, tutta la documentazione contabile richiesta;
- e)** salvo apposite deroghe dell'Amministrazione, apporre i seguenti loghi su tutti i materiali informativi, manifesti pubblicitari e promozionali, locandine e qualunque altra pubblicazione riferita alla Manifestazione per cui si è ottenuto il contributo:



## ARTICOLO 13. VARIANTI DI PROGETTO

Il progetto ammesso in via provvisoria al contributo non può essere modificato nelle sue linee generali, nel risultato complessivo atteso ed in tutte le componenti che incidono sulle voci già oggetto della valutazione tecnico-finanziaria e sulla corrispondente attribuzione di punteggio.

Le eventuali varianti che, diversamente dall'ipotesi appena indicata, non abbiano incidenza sulle voci oggetto della valutazione tecnico-finanziaria e sulla corrispondente attribuzione di punteggio, devono essere adeguatamente motivate e tempestivamente comunicate al Dipartimento regionale

del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, pena il loro mancato riconoscimento, affinché la stessa Amministrazione concedente possa verificarne la refluenza sull'esito della precedente valutazione.

L'invio di documentata comunicazione, che descriva le eventuali modifiche intervenute al progetto rispetto alla istanza inizialmente presentata, **deve avvenire tassativamente prima della emanazione del Decreto di concessione definitiva del contributo**, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it).

Nessuna variante potrà essere ammessa qualora, dalla verifica delle modifiche apportate, risultasse una diminuzione del punteggio attribuito in fase di valutazione tale da determinare una collocazione del progetto al di fuori della graduatoria dei soggetti destinatari di contributo (ossia con un punteggio inferiore a 60/100).

In tal caso, l'Amministrazione procederà ad escludere il progetto dall'elenco dei progetti finanziabili, con conseguente revoca delle agevolazioni eventualmente concesse.

A pena di revoca totale delle agevolazioni concesse in via provvisoria, non saranno in ogni caso ammesse varianti che determinino un consuntivo dell'iniziativa inferiore al 60% del preventivo presentato al momento della richiesta del contributo.

Ove la variante progettuale, nei limiti ammessi, dovesse interessare unicamente la riduzione delle spese ammissibili a cofinanziamento, l'Amministrazione concedente procederà alla corrispondente rideterminazione in diminuzione del contributo assegnato in via provvisoria.

In caso di eventi eccezionali e di cause di forza maggiore, che dovranno in ogni caso essere adeguatamente comprovati e documentati, l'Amministrazione concedente – per ragioni di tutela dell'interesse pubblico – si riserva la facoltà di accogliere eventuali varianti progettuali che superino i limiti ed i presupposti sopra indicati.

#### **ARTICOLO 14. RENDICONTAZIONE, CONCESSIONE DEFINITIVA DEL CONTRIBUTO, EROGAZIONE DEL SALDO**

Fatti salvi tempi e modalità delle verifiche di cui al successivo art. 16, la liquidazione del saldo del contributo concesso avverrà secondo le seguenti modalità.

Il fascicolo di rendicontazione dovrà essere completo di:

- **Matrice di rendicontazione**, da compilarsi nel formato excel;
- **Bilancio della Manifestazione**, da compilarsi a consuntivo sulla base del format di cui all'**allegato C**;
- **Relazione di asseverazione del revisore contabile**;
- **I documenti giustificativi di spesa** (fatture, ricevute, etc.) e i relativi giustificativi di pagamento (copia di bonifico bancario, assegno circolare non trasferibile, ricevuta carta di credito collegata, bollettino postale) relativi alle sole spese ritenute ammissibili secondo quanto previsto all'art. 7 del presente Avviso.

L'erogazione del **contributo avverrà** a seguito della richiesta di liquidazione a saldo da parte del beneficiario, corredata del fascicolo di rendicontazione come sopra articolato.

Così come previsto dall'articolo 9 dalla Circolare Assessoriale prot. n. 23227 del 07/07/2022 più volte citata, con il presente Avviso viene stabilito che tutta la richiamata documentazione va, comunque, presentata entro 90 giorni dalla data del decreto di concessione del contributo, ovvero dalla data di conclusione della manifestazione ove successiva.

Sempre come previsto dall'art. 9 della medesima Circolare Assessoriale, il consuntivo dell'iniziativa non potrà essere inferiore al 60% del preventivo presentato al momento della richiesta del contributo. Nel caso risultasse inferiore al 60%, l'Amministrazione avvierà il procedimento finalizzato alla revoca del contributo.

Resta inteso che la misura della agevolazione concessa in via definitiva sarà calcolata sulla base del costo complessivo a consuntivo, nella percentuale e nel limite massimo statuito nel precedente art. 6.

Per gli Enti locali e per gli altri Enti pubblici beneficiari dovrà prodursi, oltre la precedente documentazione, anche la deliberazione di approvazione del consuntivo della manifestazione.

Tutta la documentazione di spesa presentata all'Amministrazione dovrà riportare una descrizione che ne consenta l'immediata riconducibilità al finanziamento concesso, attraverso l'esplicita indicazione della dicitura "*Spesa sostenuta nell'ambito delle risorse del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Regione Siciliana*".

L'Amministrazione concedente, esaminato il Conto consuntivo generale (sulla scorta della asseverazione, nelle forme sopra previste) ed acquisita la Matrice di rendicontazione adotta il provvedimento concessione definitiva del contributo, liquidando al contempo la quota finale a saldo spettante al Beneficiario.

**In ogni caso, stante il vigente termine inerente alla chiusura dei circuiti finanziari dei progetti cofinanziati con risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, l'Amministrazione dovrà procedere alla adozione del provvedimento di concessione provvisoria entro il 31/12/2022.**

#### **ARTICOLO 15. ASSEVERAZIONE DELLA RENDICONTAZIONE FINALE**

Al fine di accelerare le procedure di controllo delle spese sostenute per la realizzazione degli interventi finanziati con il presente Avviso, in modo da procedere ad una rapida erogazione dei contributi assegnati, si applicheranno, in via analogica, gli strumenti di semplificazione previsti per la rendicontazione delle agevolazioni a valere su risorse comunitarie di cui al punto 1.10 del Documento "*EGESIF 140012\_02 final*", adottato dalla Commissione Europea in data 17/09/2015.

A tal fine, a cura e spese del Beneficiario, il conto consuntivo della manifestazione, riportato nell'allegato Bilancio consuntivo della Manifestazione dovrà essere asseverato da parte di un soggetto iscritto al Registro dei Revisori Legali tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, di cui all'Art. 1, comma 1, lettera g), del D.Lgs. n. 39/2010.

Tale asseverazione dovrà essere redatta in conformità agli standard ISRS 4400 elaborati dall'IFAC (International Federation of Accountants) e dovrà certificare che tutte le spese rendicontate sono state sostenute secondo le regole previste dal presente Avviso.

In particolare, il Revisore Legale incaricato, oltre che riportare i dati finali dello svolgimento del Festival, sia in termini numerici circa la presenza del pubblico, della stampa, etc, che del conto economico dello stesso, come entrate complessive, spesa complessiva e spesa ammissibile, dovrà attestare con apposita relazione:

- l'assenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e/o di conflitto di interesse in relazione all'incarico conferitogli;
- il sostenimento della spesa nel periodo di eleggibilità del progetto e la sua coerenza e congruità con il contributo concesso;
- la corrispondenza della spesa con i giustificativi ed i titoli di pagamento elencati;
- il rispetto delle vigenti normative fiscali nel sostenimento della suddetta spesa, nonché il regolare assolvimento di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali ed assistenziali in relazione a tutti i soggetti che hanno preso parte alla produzione;
- la dichiarazione che i documenti di rendicontazione afferenti alle spese ammesse a finanziamento non siano stati utilizzati come giustificativi di spesa a fronte di ulteriori contributi concessi da altri Enti pubblici.

Per le manifestazioni per le quali il contributo concesso è pari o superiore ad € **10.000,00** (diecimila/00), **tale relazione di asseverazione dovrà essere resa** dal Revisore Legale nella forma di

**Perizia giurata** di cui all'art. 5 del R.D. n 1366/1922; per le manifestazioni per le quali il contributo concesso è inferiore al predetto importo, la relazione di asseverazione, con le predette attestazioni, potrà essere resa nelle forme ordinarie.

**Nel caso di relazione di asseverazione nella forma di perizia giurata, la stessa sostituirà, a tutti gli effetti, le verifiche dell'Amministrazione di cui al successivo art. 16, fermo restando le responsabilità del Revisore nei casi previsti dall'art. 373 del Codice Penale, e il Dipartimento procederà al saldo del contributo.**

**Nel caso, invece, di relazione di asseverazione resa nelle forme ordinarie, le verifiche di cui al successivo art. 16 verranno svolte, dal Dipartimento, prima dell'erogazione del contributo.**

## **ARTICOLO 16. CONTROLLI**

Il Dipartimento si riserva la facoltà di effettuare controlli durante lo svolgimento delle manifestazioni al fine di verificare l'efficacia della spesa pubblica ed il rispetto del progetto presentato. In ogni fase del procedimento l'Amministrazione potrà richiedere l'acquisizione della documentazione in originale e di quant'altro ritenuto utile alla verifica.

L'Amministrazione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.

Il Beneficiario deve conservare e rendere disponibile la documentazione relativa al progetto agevolato, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa.

In caso di verifica del mancato pieno rispetto degli obblighi in capo al Beneficiario, anche se non penalmente rilevanti, l'Amministrazione provvederà alla revoca del contributo, nonché al recupero delle somme eventuali già erogate.

## **ARTICOLO 17. REVOCA DEL CONTRIBUTO**

### **17.1 Casi di revoca**

Oltre ai casi indicati negli articoli precedenti, il contributo concesso sarà revocato nei casi di:

- espressa rinuncia del beneficiario;
- produzione da parte del Beneficiario di dichiarazioni false, inesatte o incomplete;
- sopravvenuta perdita dei requisiti di ammissibilità previsti all'Articolo 5 del presente Avviso;
- mancata presentazione, nei termini e secondo le modalità previste dal presente Avviso, della documentazione a consuntivo;
- cessione a terzi dei diritti di sfruttamento economico della manifestazione cofinanziata successivamente alla concessione provvisoria dell'agevolazione al Beneficiario;
- inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento, e/o realizzazione difforme da quella autorizzata e/o realizzazione parziale;
- assoggettamento del beneficiario a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria);
- violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento, in materia di pubblicità del contributo pubblico;
- accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;

- accertata causa di decadenza, per indebita percezione del contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta, comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
- in tutti gli altri casi in cui il Beneficiario non si attiene a quanto espressamente indicato nell'Avviso e nel Decreto di concessione provvisoria dell'agevolazione.

## 17.2 Procedimento di revoca

Il Decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Siciliana il diritto al recupero delle eventuali somme erogate a seguito della concessione, maggiorate di un interesse pari al tasso di interesse legale vigente pro tempore, calcolato dal momento dell'erogazione.

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, l'Amministrazione, in attuazione degli Artt. 7 ed 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio della procedura della medesima revoca, con indicazioni relative:

- all'oggetto del procedimento promosso;
- all'ufficio e alla persona responsabile del procedimento;
- all'ufficio in cui si può richiedere l'accesso agli atti,
- assegnando ai destinatari della comunicazione un termine di 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni.

Entro il predetto termine di 30 giorni, gli interessati possono presentare all'Amministrazione scritti difensivi redatti in carta libera, unitamente ad ogni altra documentazione ritenuta opportuna.

## ARTICOLO 18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101/2018, recante *“Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016”*, si informa che:

- i dati personali richiesti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito della procedura di cui al presente Avviso;
- il conferimento dei dati da parte del soggetto che presenta richiesta di finanziamento è obbligatorio, in quanto necessario allo svolgimento delle ulteriori attività;
- l'eventuale mancato conferimento comporta interruzione delle procedure relativamente al soggetto responsabile dell'omissione;
- i soggetti richiedenti, nel presentare la richiesta di contributo, accettano, inoltre, la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei propri dati identificativi e dell'importo del contributo concesso, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.L. n. 33 del 2013 in materia di trasparenza;
- i soggetti richiedenti, nel presentare la richiesta di contributo, accettano inoltre la pubblicazione, elettronica o in altra forma, dei dati e delle informazioni secondo le previsioni del sopraccitato GDPR circa gli obblighi di informazione e trasparenza sui beneficiari.

Si informa, altresì, che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente della Regione Siciliana,
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale *pro-tempore* del Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo;
- il Sub-responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Responsabile del Servizio 9 del Dipartimento regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo;

- gli incaricati del trattamento dei dati personali sono i dipendenti della Regione Siciliana competenti per lo svolgimento delle attività connesse.

#### **ARTICOLO 19. RICHIESTA INFORMAZIONI - FAQ**

Le richieste di informazioni e chiarimenti sul presente Avviso pubblico possono essere rivolte al Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, entro le ore 12:00 del terzo giorno precedente alla data di scadenza di presentazione delle istanze per il presente Avviso, attraverso il seguente indirizzo di posta elettronica: [filmcommission@regione.sicilia.it](mailto:filmcommission@regione.sicilia.it)

In alternativa si potrà contattare telefonicamente la stessa Amministrazione negli ordinari orari di ricevimento (uffici della Sicilia Film Commission) all'utenza telefonica 091/7078133 – 091/7078264.

Sul sito web <http://www.siciliafilmcommission.org> saranno pubblicate le FAQ (*Frequently Asked Question*) inerenti alla procedura di presentazione dell'istanza per l'accesso ai benefici del presente Avviso.

#### **ARTICOLO 20. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

La presente procedura ad evidenza pubblica potrà in ogni momento essere revocata unilateralmente e senza preavviso, anche in presenza di istanze già presentate da parte dei candidati, nel caso in cui, per ragioni non imputabili all'Amministrazione concedente, dovesse intervenire l'indisponibilità delle risorse finanziarie stanziata a valere sulla specifica Area Tematica e/o Settore di Intervento del PSC della Regione Siciliana.

La partecipazione alla procedura comporta la rinuncia ad ogni azione finalizzata al riconoscimento di diritti di qualsivoglia natura e/o di responsabilità precontrattuale in capo all'Amministrazione nel caso in cui quest'ultima, a seguito dell'intervenuta modifica del sottostante quadro giuridico, amministrativo o finanziario, si autodetermini nel revocare il presente Avviso prima della concessione delle agevolazioni.

La Regione Siciliana non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari; inoltre, nessun rapporto di obbligazione di terzi può esser fatto valere nei confronti della Regione.

La presentazione di istanza di concessione dei contributi di cui al presente Avviso determina per gli operatori economici interessati l'incondizionata accettazione dei presupposti, delle condizioni e delle modalità di svolgimento della relativa procedura di selezione, nonché delle clausole di salvaguardia dell'Amministrazione riportate nel corrente Articolo.

# PIANO SVILUPPO E COESIONE DELLA REGIONE SICILIANA

## Avviso Pubblico per il sostegno a Festival e Rassegne Cinematografiche Annualità 2022

### DOSSIER DI CANDIDATURA

#### Allegato A

#### Istanza

Alla Regione Siciliana - Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo  
Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, Servizio 9 - Sicilia Film Commission

#### Legenda

Celle in bianco: da compilare

|  |                      |    |                      |
|--|----------------------|----|----------------------|
| Il Sottoscritto                        | <input type="text"/> |    |                      |
| Nato a                                 | <input type="text"/> | il | <input type="text"/> |
| residente                              | <input type="text"/> |    |                      |
| Codice fiscale                         | <input type="text"/> |    |                      |
| in qualità di rappresentante legale di | <input type="text"/> |    |                      |
| codice fiscale/p.iva                   | <input type="text"/> |    |                      |
| con sede in                            | <input type="text"/> |    |                      |
| manifestazione denominata              | <input type="text"/> |    |                      |
| Posta elettronica certificata          | <input type="text"/> |    |                      |
| Recapito telefonico                    | <input type="text"/> |    |                      |

#### PRESENTA

Istanza ai sensi dell'Avviso Pubblico Festival e Rassegne Cinematografiche annualità 2022 - Piano di sviluppo e coesione PSC della Regione Siciliana

- per la manifestazione 2022 che:

*scegliere opzione a) o b)*

a) si è svolta dal  al  per complessivi n. giorni

b) si svolgerà dal  al  per complessivi n. giorni

- per un sostegno finanziario di euro

- per la manifestazione che ha un costo complessivo pari a:

*% del sostegno richiesto sul totale (calcolo automatico)*

per una manifestazione con le seguenti caratteristiche (scegliere un'opzione)

flaggare con una X

Festival cinematografico

Rassegna cinematografica

Ai sensi del “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” di cui al D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445 e successiva Direttiva n. 14/2011, del Ministro della Pubblica Amministrazione e delle Semplificazione “*Adempimenti urgenti per l'applicazione di nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011, n. 183*”

### DICHIARA

flaggare con una X

di possedere tutti i requisiti oggettivi e soggettivi indicati agli Articoli 5.1 e 5.2 dell'Avviso Pubblico per il sostegno a Festival e Rassegne Cinematografiche annualità 2022

### DICHIARA INOLTRE CHE

(barrare le caselle che interessano)

- il Soggetto proponente, ai sensi del DPR 633/1972 e successive modifiche:

flaggare con una X

è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto;  
*ovvero*

non è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto.

### ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA

(con le modalità previste dall'Avviso)

flaggare con una X

Relazione illustrativa della manifestazione (*secondo modello fornito - All. B all'Avviso*)

Il Bilancio della manifestazione (*All. C all'Avviso, in formato .xls*)

Allegato n. 1: Curriculum vitae del soggetto proponente

Allegato n. 2: Curriculum vitae del Direttore artistico

Allegato n. 3: Programma generale della manifestazione dell'ultima edizione svolta

Allegato n. 4: Materiale prodotto riferito all'ultima edizione svolta (catalogo, video clip, brochure, locandine, programma eventuali attività collaterali, ecc.) cartaceo e/o multimediale

Allegato n. 5: Elenco degli audiovisivi riferiti all'edizione dell'anno per il quale si presenta domanda e dell'anno precedente distinti per film di difficile circuitazione; di film inediti e di opere prime anche al di là degli obblighi imposti dalla distribuzione commerciale; di audiovisivi già distribuiti dal circuito nazionale. Per ogni audiovisivo in programma indicare: titolo, regista, anno di produzione, nazione, supporto, lingua di proiezione, eventuali sottotitoli e se è prevista la partecipazione della delegazione artistica e/o degli operatori di settore

Allegato n. 6: Contratti sottoscritti con sponsor pubblici e/o privati - (come indicati nell'All. C, sez. 4) per il 2022

Allegato n. 7: Documenti attestanti eventuali apporti in termini di servizi - (come indicati nell'all. C, sez. 6) per il 2022

Allegato n. 8: Documenti attestanti la presenza di partenariati pubblico/privati, le modalità di collaborazione con Associazioni, Fondazioni, Enti, Organizzazioni per il 2022

Allegato n. 9: Documenti attestanti la presenza di rapporti di collaborazione con Festival e/o organizzazioni internazionali le cui finalità siano riconducibili alla filiera dell'audiovisivo per il 2022

Allegato n. 10: Documenti attestanti la presenza di gemellaggi o relazioni con altri Festival e/o organizzazioni e Istituzioni culturali per il 2022

Allegato n. 11: Rassegna stampa dell'ultima edizione svolta

Allegato n. 12: Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante

*Eventuali altri allegati a supporto di quanto indicato nell'all. b  
n. allegato*

|          | <i>n. allegato</i>   | <i>descrizione allegato</i> |
|----------|----------------------|-----------------------------|
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| Allegato | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |

**Il sottoscritto dichiara:**

**1. di essere consapevole di quanto riportato all'art. 76 "norme penali" del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;**

**2. di autorizzare il Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana al trattamento dei dati forniti secondo quanto disposto all'Art. 18 "Informativa sul trattamento dei dati personali" dell'Avviso Pubblico per il sostegno a Festival e Rassegne cinematografiche Annualità 2022.**

**Luogo**

**data**

**Nome e Cognome**

**Firma**

---

# PIANO SVILUPPO E COESIONE REGIONE SICILIANA

## Avviso Pubblico per il sostegno a Festival e Rassegne Cinematografiche Annualità 2022 - Dossier di candidatura

### Allegato B

| SOGGETTO PROPONENTE                         |  |
|---|--|
| <b>Nome Manifestazione</b>                  |  |
| <b>Denominazione Soggetto organizzatore</b> |  |
| <b>Ragione sociale</b>                      |  |
| <b>Rappresentante legale</b>                | Nome e cognome:<br>Telefono:<br>Fax:<br>E-mail:  |
| <b>Referente per la Manifestazione</b>      | <i>(da indicare se diverso dal legale rappresentante)</i><br>Nome e cognome:<br>Telefono:<br>Fax:<br>E-mail: |

## 1. DESCRIZIONE SINTETICA DELLA MANIFESTAZIONE

|   |  |      |
|---|--|------|
| 1 | <b>Breve descrizione</b><br><i>(storia ed evoluzione della manifestazione)</i>           |      |
| 2 | <b>Obiettivi della manifestazione</b>  |      |
| 3 | <b>Direttore Artistico</b>   |      |
| 4 | <b>Periodo di svolgimento (date)</b>   | 2022 |
| 5 | <b>Luogo di svolgimento</b>  | 2022 |
| 6 | <b>Pubblico/i di riferimento</b>   |      |
| 7 | <b>Eventuali variazioni intervenute nella presente edizione rispetto alla precedente</b> |      |

## 2. VALORE CULTURALE DELLA MANIFESTAZIONE

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2.1a | <p><b>Descrizione dei partenariati e delle collaborazioni con Associazioni, Fondazioni, Enti, Organizzazioni per la realizzazione della manifestazione (natura, ruolo e peso dei partner nella realizzazione dell'iniziativa progettuale)</b></p> <p><i>Ricordarsi di allegare lettere e/o contratti all'Istanza</i></p>  |  |
| 2.1b | <p><b>Descrizione del Piano di comunicazione/promozione del progetto anche riferito ai mezzi previsti e alla sua attuazione</b></p> <p><i>(comunicazione via web, su sito internet "dedicato" o su portale dell'Ente proponente e/o sui social network; passaggi promozionali su emittenti radio/TV e su quotidiani locali e nazionali, dirette streaming, riviste specializzate, etc.)</i></p> |  |
| 2.1c | <p><b>Descrizione della localizzazione in cui si svolgerà l'iniziativa e delle eventuali attività correlate</b></p>   |  |
| 2.2a | <p><b>Descrizione della riconoscibilità e visibilità attribuita all'iniziativa sia a livello istituzionale che del settore cinematografico</b></p> <p><i>(allegare all'istanza eventuale documentazione a sostegno di quanto riportato nel riquadro – <u>elencare gli allegati</u>)</i></p>   |  |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 2.2b | <b>Descrizione delle collaborazioni artistiche e degli ospiti di ambito cinematografico</b><br>(a completamento di quanto riportato nell'Allegato c)  |  |
| 2.2c | <b>Rassegna stampa e altro materiale riferito all'ultima edizione svolta</b><br>(elencare la documentazione allegata all'istanza – <u>elencare gli allegati</u> )   |  |
| 2.2d | <b>Elenco delle opere in lingua originale corredate, eventualmente, da sottotitoli in lingua italiana o inglese e degli audiovisivi di scarsa e difficile circuitazione</b><br>(la valutazione terrà conto del numero e della percentuale delle opere programmate che risponderanno a tali requisiti) |  |
| 2.3  | <b>Numero edizioni</b><br>(specificare gli anni)  |  |
| 2.4  | <b>Curriculum del soggetto proponente</b><br>(massimo mezza pagina)   |  |
| 2.5  | <b>Originalità e incisività della manifestazione rispetto allo scenario esistente delle manifestazioni cinematografiche</b>   |  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.6 | <p><b>Strumenti di documentazione e di promozione della manifestazione</b> da cui si possa rilevare completezza informativa, elementi di critica cinematografica, informazioni legate all'accessibilità e fruibilità dell'evento e la presenza di una traduzione almeno in inglese (programma, catalogo, video clip, ecc.)</p> <p>ricordarsi di allegare all'istanza quanto citato. <u>Elencare gli allegati</u>)</p> | Ù |
|-----|---|---|

### 3. STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE, MODALITA' GESTIONALI E ORGANIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA

|      |  |  |
|------|--|--|
| 3.1  | <p><b>Competenze e caratteristiche organizzative dell'Ufficio stampa</b> (allegare CV dell'Ufficio Stampa)</p>   |  |
| 3.2a | <p><b>Elencare i rapporti di collaborazione con Festival e/o organizzazioni internazionali, le cui finalità siano riconducibili alla filiera dell'audiovisivo per la realizzazione della Manifestazione. Descrivere inoltre le attività di comunicazione congiunta.</b> (Associazioni, Fondazioni, Istituzioni, case di produzione e distribuzione etc.)</p> <p><b><u>Ricordarsi di allegare lettere e/o contratti all'Istanza</u></b></p> |  |
| 3.2b | <p><b>Elencare i gemellaggi o relazioni con altri Festival e/o organizzazioni e Istituzioni culturali nazionali e internazionali e descrivere le attività di comunicazione e promozione congiunta.</b></p> <p><b><u>Ricordarsi di allegare lettere e/o contratti all'Istanza</u></b></p>   |  |

|      |   |  |
|------|---|--|
| 3.3  | <p><b>Indicare i profili dei principali collaboratori, del direttore artistico e dei membri della struttura organizzativa</b><br/>(brevi CV, massimo 10 righe per ognuno)</p>   |  |
| 3.4a | <p><b>Riportare eventuali note ad integrazione del budget dell'iniziativa</b> (riferimento allegato c)</p>  |  |
| 3.4b | <p><b>Riportare elenco delle professionalità che saranno ospitate e per ognuna il ruolo nell'ambito della manifestazione. Per le eventuali missioni che saranno svolte dagli organizzatori riportare il luogo e gli obiettivi delle stesse</b><br/>(riferimento Allegato c)</p> | <p>Per missioni organizzatori:</p> <p>Per ospitalità operatori di settore:</p> <p>Per ospitalità delegazione artistica:</p> <p>Per ospitalità giuria:</p> <p>Per ospitalità giornalisti, opinion leaders, testimonial:</p> |

#### **4. CAPACITA' DELLA MANIFESTAZIONE DI PROMUOVERE E SOSTENERE INIZIATIVE LEGATE ALLO SVILUPPO (ANNUALITA' 2022)**

|     |   |  |
|-----|---|--|
| 4.1 | <p><b>Descrivere le attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, in grado di promuovere il territorio attraverso il cinema (cineturismo) e coinvolgere residenti, escursionisti e turisti</b></p> |  |
|-----|---|--|

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 4.2 | <b>Descrivere le attività di formazione del pubblico e di educazione all'immagine che vedano il coinvolgimento di utenti: residenti, spettatori target, studenti, scuole etc..</b>   |  |
| 4.3 | <b>Descrivere le attività collaterali, organizzate anche attraverso prestazioni di servizi, in grado di promuovere altre filiere di produzione e culturali diverse da quella cinematografica (enogastronomia, artigianato, turismo, ambiente, letteratura e teatro etc.)</b> |  |
| 4.5 | <b>Investimenti di privati sia in termini di servizi, sia di sponsor e attività di crowdfunding:</b><br>(eventuali note ad integrazione di quanto riportato nell' Allegato c)  |  |





|   |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
|---|---|---------------------|--|--|----------------|----------|---------------|---------------|---------------|
| 37  | SIAE  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 38  | RESTAURO e/o CONSERVAZIONE                                    |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| 39  | ALTRO   | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| <b>TOTALE PELLICOLE E SUPPORTI DIGITALI</b>   |   |                     |  |  |                |          | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |
| 40  | UFFICIO STAMPA  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 41  | GRAFICA   | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 42  | STAMPA (MANIFESTI, INVITI, LOCANDINE, FLYER, PROGRAMMI)       | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 43  | STAMPA CATALOGHI  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 44  | MERCHANDISING   | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 45  | TOTEM   | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 46  | BANNER  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 47  | EDITORIA ELETTRONICA  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 48  | PREMI E TARGHE  |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| 49  | CONFERENZA STAMPA   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| 50  | AFFISSIONI  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 51  | PERIODICI   | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 52  | QUOTIDIANI  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 53  | TV E RADIO  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 54  | WEB   | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 55  | APPLICAZIONE SMARTPHONE / TABLET                              | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 56  | ALTRO   | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| <b>TOTALE COMUNICAZIONE E PUBBLICITA'</b>   |   |                     |  |  |                |          | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |
| 57  | Inserire natura iniziative collaterali                        | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| 58  | Inserire natura iniziative collaterali                        | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| 59  | Inserire natura iniziative collaterali                        | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| 60  | Inserire natura iniziative collaterali                        | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| 61  | Inserire natura iniziative collaterali                        | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| 62  | Inserire natura iniziative collaterali                        | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| <b>TOTALE INIZIATIVE COLLATERALI</b>  |   |                     |  |  | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |
| 63  | VITTO missioni per organizzazione festival                    | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 64  | ALLOGGIO missioni per organizzazione festival                 | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 65  | VIAGGIO missioni per organizzazione festival                  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 66  | VITTO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)    | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 67  | ALLOGGIO operatori del settore (produzione e/o distribuzione) | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 68  | VIAGGIO operatori del settore (produzione e/o distribuzione)  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 69  | VITTO delegazione artistica (attori, autori, registi)         | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 70  | ALLOGGIO delegazione artistica (attori, autori, registi)      | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 71  | VIAGGIO delegazione artistica (attori, autori, registi)       | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 72  | VITTO giuria  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 73  | ALLOGGIO giuria   | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 74  | VIAGGIO giuria  | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 75  | VITTO giornalisti, opinion leaders, testimonial               | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 76  | ALLOGGIO giornalisti, opinion leaders, testimonial            | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 77  | VIAGGIO giornalisti, opinion leaders, testimonial             | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 78  | VITTO altro   | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| 79  | ALLOGGIO altro  | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| 80  | VIAGGIO altro   | (specificare)       |  |  |                |          |               |               |               |
| <b>TOTALE MISSIONI E OSPITALITA'</b>  |   |                     |  |  | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |
| 81  | AFFITTO   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| 82  | UTENZE  |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| 83  | POSTA   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| <b>TOTALE UFFICIO</b>   |   |                     |  |  |                |          | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |
| 84  | ATTIVITA' DI PROJECT MANAGEMENT                               | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 85  | RENDICONTAZIONI   | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 86  | PROGETTAZIONE CULTURALE                                       | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| 87  | DIREZIONE ORGANIZZATIVA E COLLABORATORI                       | (spesa ammissibile) |  |  |                |          |               |               |               |
| <b>TOTALE SPESE AMMINISTRATIVE</b>  |   |                     |  |  | <b>0</b>       | <b>0</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |
| <b>TOTALE USCITE</b>  |   |                     |  |  |                |          | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> | <b>€ 0,00</b> |
| N.B.: Nelle celle corrispondenti alla colonna "apporto in termini di servizi" deve essere indicato il valore delle eventuali sponsorizzazioni in termini di servizi da parte di soggetti pubblici e/o privati distinto dai costi. |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| <b>3. PIANO FINANZIARIO - ENTRATE (esclusi apporti in termini di servizi)</b>   |   |                     |  |  | <b>IMPORTO</b> |          |               |               |               |
| APPORTO DIRETTO / RISORSE PROPRIE (soggetto beneficiario)   |   |                     |  |  | TOTALE 1       |          |               |               |               |
| CONTRIBUTO RICHIESTO  |   |                     |  |  | TOTALE 2       |          |               |               |               |
| <b>ALTRI CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI</b>   |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| (specificare denominazione del soggetto pubblico)   |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| (specificare denominazione del soggetto pubblico)   |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| (specificare denominazione del soggetto pubblico)   |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| (specificare denominazione del soggetto pubblico)   |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |
| (specificare denominazione del soggetto pubblico)   |   |                     |  |  |                |          |               |               |               |

|   |               |
|---|---------------|
| <b>TOTALE 3</b>   | <b>€ 0,00</b> |
| <b>PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DI PRIVATI (esclusi gli apporti in termini di servizio)</b> |               |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)  |               |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)  |               |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)  |               |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)  |               |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)  |               |
| <b>TOTALE 4</b>   | <b>€ 0,00</b> |
| <b>PROVENTI VARI</b>  |               |
| (specificare tipologia proventi - es. vendita biglietti)                                  |               |
| (specificare tipologia proventi)  |               |
| (specificare tipologia proventi)  |               |
| <b>TOTALE 5</b>   | <b>€ 0,00</b> |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>   | <b>€ 0,00</b> |
| <b>4. RIEPILOGO ENTRATE / USCITE*</b>   |               |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>   | <b>€ 0,00</b> |
| <b>TOTALE USCITE</b>  | <b>€ 0,00</b> |
| <b>DIFFERENZA</b> (si ricorda che il bilancio deve essere redatto a pareggio)             | <b>€ 0,00</b> |

\*Il totale delle entrate (piano finanziario) deve coincidere con il totale delle uscite ESCLUSI gli apporti in termini di servizi

|  |  |                            |
|--|--|----------------------------|
| <b>5. RIEPILOGO APPORTI IN TERMINI DI SERVIZI*</b>               |  |                            |
| <b>5.1 PARTECIPAZIONE DI ENTI PUBBLICI in termini di servizi</b> | <b>TIPOLOGIA SERVIZIO OFFERTO</b>  | <b>VALORE DEL SERVIZIO</b> |
| (specificare Ente)   | (specificare: ad esempio "auditorium per 3 giorni di proiezioni")                                |                            |
| (specificare Ente)   |  |                            |
| (specificare Ente)   |  |                            |
| (specificare Ente)   |  |                            |
| (specificare Ente)   |  |                            |
| <b>TOTALE 5.1</b>  |  | <b>€ 0,00</b>              |
| <b>5.2 PARTECIPAZIONE DI PRIVATI in termini di servizi</b>       | <b>TIPOLOGIA SERVIZIO OFFERTO</b>  | <b>VALORE DEL SERVIZIO</b> |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)               | (specificare: ad esempio "due camere per due notti - pernottamento con colazione per 5 persone") |                            |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)               |  |                            |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)               |  |                            |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)               |  |                            |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)               |  |                            |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)               |  |                            |
| (specificare ragione sociale del soggetto privato)               |  |                            |
| <b>TOTALE 5.2</b>  |  | <b>€ 0,00</b>              |
| <b>TOTALE VALORE STIMATO</b>                                     |  | <b>€ 0,00</b>              |

\*Ricordarsi di allegare all'Istanza lettere di intenti e/o contratti sottoscritti con i soggetti indicati nella presente sezione 5

|  |
|--|
| <b>6. UFFICIO STAMPA E PROFESSIONISTI OSPITATI</b> |
|--|

**NOMINATIVO RESPONSABILE UFFICIO STAMPA**

Nome Cognome

nato a

Residente

E-mail

**ELENCO NOMINATIVI DEI GIORNALISTI**

|                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |
| Nome Cognome <input type="text"/> | Testata <input type="text"/> |

**ELENCO NOMINATIVI OPINION LEADERS, TESTIMONIAL, DELEGAZIONE ARTISTICA E OPERATORI DEL SETTORE**



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

