



**DISCIPLINARE D'APPALTO  
PER SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI IN USO  
ALL'UREGA SERVIZIO TERRITORIALE  
di AGRIGENTO VIA ACRONE, 51**

**CIG Z593730082**

**Art. 1**

**Definizione dei contraenti**

Nel contesto del presente disciplinare d'appalto che fa parte integrante del relativo contratto, con il termine "Amministrazione" viene indicato il Servizio UREGA di Agrigento Via Acrone, 51 e con il termine "Impresa" la ditta che avrà formulato e sottoscritto l'offerta.

**Art. 2**

**Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria dei locali adibiti a sede del Servizio Territoriale dell'Urega posto in via Acrone n° 51 Agrigento.

A tal proposito l'Impresa assume formale obbligo di effettuare il servizio a favore dell'Amministrazione con le modalità e con le caratteristiche, nei tempi e nei modi, alle condizioni e con gli obblighi previsti nei successivi articoli.

L'attività oggetto del presente disciplinare d'appalto è classificabile come quelle previste dalla categoria 14 "servizi di pulizia degli edifici" di cui all'allegato II A del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

**Art. 3**

**Consistenza dei locali - Importo a base d'asta**

La superficie complessiva interessata al servizio di pulizia è pari a mq. 489,00 così identificabili:

**Descrizione dei locali a servizio dell'UREGA dove sarà eseguito il servizio**

■ Locali sede dell'Ufficio UREGA	
▪ Ufficio	mq. 362,00
▪ Bagni	mq. 31,00
▪ Aree Comuni	mq. 96,00
	Tot. mq. 489,00

**Art. 4**

**Prestazioni**

L'Impresa si impegna ad eseguire, ad esclusivo suo carico e con la massima cura secondo le disposizioni del Capo Servizio e del Consegretario dell'Ufficio, il servizio di pulizia straordinaria dei locali che comprende i seguenti obblighi, fermo restando la responsabilità che dalla stessa esecuzione possano derivare all'Impresa stessa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**4.1 Prestazioni**

- - Pulizia e lavatura dei locali e servizio igienico e antibagno, compresi pavimenti, con idoneo detergente, disinfettante e deodorante.
- - pulizia di grandi e piccole vetrate;

- - pulizie approfondite di depositi, magazzini e terrazze;
- - igienizzazione profonda di attrezzature, piani e postazioni di lavoro;

## **Art. 5**

### **Espletamento del servizio**

Tutte le prestazioni di cui all'art. 4 dovranno essere eseguite a regola d'arte ed espletate, tutti i sabati del mese con inizio giorno **27 agosto 2022** e fine **10 dicembre 2022** per n. **6,30 (sei e trenta)** ore giornaliere, negli orari concordati preventivamente con il Consegnatario nel rispetto delle esigenze dell'Ufficio.

Il personale dovrà essere in numero sufficiente ed idoneo a garantire l'esecuzione del lavoro.

L'Impresa dovrà essere fornita di tutte le attrezzature idonee all'assolvimento delle prestazioni richieste, quali macchine, lavasciuga, monospazzola, aspirapolvere, tergivetro, aspira liquidi, carrelli multiuso, etc.

Qualsiasi danno arrecato agli oggetti, agli arredi e agli infissi da parte dell'appaltatore o del personale dipendente sarà dallo stesso risarcito con sollecitudine.

E' data comunque facoltà al Consegnatario di richiedere all'Impresa con motivata segnalazione, la ripetizione delle prestazioni giornaliere e/o periodiche, ove sia ravvisata l'insufficiente qualità del servizio o l'incompletezza dello stesso. Qualora la suddetta ripetizione non dovesse essere effettuata con immediatezza e comunque oltre due giorni, si applicherà la penale di cui al successivo art. 15.

## **Art. 6**

### **Personale addetto ed attrezzature - Dotazioni**

Il personale addetto all'esecuzione dei lavori, deve essere dipendente, o socio nel caso di cooperative, esclusivamente dell'Impresa appaltatrice.

Le attrezzature, gli apparecchi, le macchine necessarie nonché i prodotti e le sostanze impiegate, devono essere conformi alla normativa sui luoghi di lavoro, alle norme ambientali e alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Tutte le spese per l'acquisto del materiale e delle attrezzature occorrenti ai lavoratori sono a carico dell'appaltatore, come pure sono a suo carico i contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi dovuti al personale adibito al servizio.

## **Art. 7**

### **Obblighi a carico dell'impresa**

L'Impresa si obbliga ad eseguire le suddette prestazioni nel rispetto delle periodicità richieste, con la massima accuratezza e a perfetta regola d'arte.

Entro 10 (dieci) giorni dall'inizio dell'appalto l'Impresa dovrà comunicare al Consegnatario le generalità complete del personale, con eventuale recapiti telefonici, che verrà impiegato nel servizio.

L'Impresa dovrà produrre apposito piano di sicurezza antinfortunistica e/o documento di valutazione dei rischi per i propri lavoratori, così come previsto dal D. Lgs. n. 81/2008.

Il personale che abbia dimostrato incapacità, biasimevole contegno, inidoneità e/o che non abbia assolto ai compiti assegnati dovrà, su richiesta motivata del Consegnatario, essere sostituito entro cinque giorni.

E' fatto obbligo all'Impresa di effettuare lo smaltimento differenziato dei rifiuti, secondo le vigenti disposizioni.

E' a carico dell'Impresa appaltatrice la fornitura dei sacchi necessari alla raccolta differenziata dei rifiuti e dei sacchetti dei cestini porta rifiuti.

Inoltre è fatto obbligo all'Impresa di:

- nominare un responsabile del servizio, che svolga anche la funzione di interlocutore unico con l'Amministrazione, il quale dovrà fornire gli elementi necessari per un suo immediato recapito per tutto il periodo di copertura del servizio;
- dotare il personale dipendente di abbigliamento di lavoro (tuta o camiciotto, con distintivo o contrassegno dell'impresa) idoneo alle mansioni cui lo stesso è addetto;
- istituire apposito registro e/o fogli di presenza vidimati dalla P.A., da mettere a disposizione del Consegnatario sin dall'inizio dell'appalto;
- comunicare all'Amministrazione i turni di servizio con indicazione del personale impiegato e le eventuali variazioni dei turni a seguito di assenza. Il suddetto personale dovrà essere immediatamente ed adeguatamente sostituito nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni. etc.;
- comunicare all'Amministrazione, entro cinque giorni, i nominativi dei lavoratori neo assunti.

L'Impresa aggiudicataria del servizio deve regolarmente soddisfare gli obblighi relativi alle assicurazioni sociali (I.N.P.S., I.N.A.I.L.) per quanto concerne i propri dipendenti, fornendone dimostrazione all'Amministrazione; deve esibire, altresì, i relativi libretti sanitari, nonché, la documentazione inerente all'adempimento degli obblighi assicurativi e una dichiarazione attestante l'assolvimento degli obblighi previsti a suo carico dal D. Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei suddetti lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed in generale da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria;

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare i sindacati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza, l'Impresa venisse denunciata dai competenti Organi ispettivi per inadempienza ai relativi obblighi retributivi, contributivi e previdenziali, l'Amministrazione darà corso alla prosecuzione dei pagamenti previsti dal contratto e allo svincolo della cauzione, soltanto dietro autorizzazione dei predetti Organi e l'Impresa non potrà avanzare alcuna eccezione o pretesa di somme a qualsiasi titolo, per il ritardato pagamento o rimborso.

## **Art. 8**

### **Vigilanza**

I lavori saranno eseguiti secondo le indicazioni e la vigilanza del Consegnatario dell'Ufficio o del suo sostituto.

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'appalto ha l'obbligo di firmare, all'inizio e al termine del turno di lavoro, apposito registro e/o fogli di presenza tenuti sul posto di lavoro.

Il Consegnatario potrà impartire all'Impresa ordini di servizio e chiedere la sostituzione dei lavoratori che abbiano dimostrato incapacità, biasimevole contegno o inidoneità.

Il Consegnatario dell'Ufficio provvederà:

## **Art. 9**

### **Danni**

Nel caso si verificassero ammanchi di materiale o danni a persone e/o cose e si accertasse la responsabilità del personale dell'Impresa, questa ne risponderà direttamente con esonero dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità civile e penale al riguardo, risarcendo con sollecitudine l'Amministrazione al momento della notifica della quantificazione economica dei danni.

## **Art. 10**

### **Durata del contratto**

**Il presente contratto avrà inizio il 27 Agosto 2022 e terminerà il 10 dicembre 2022.**

## **Art. 11**

### **Estensioni - Riduzioni - Sospensioni-**

Nel caso dovesse sorgere l'esigenza, per qualsiasi motivo, di dover sospendere temporaneamente l'utilizzo totale o parziale dei locali oggetto dell'appalto, il Consegnatario provvederà a comunicare la predetta circostanza all'Impresa, per iscritto e nel termine di 15 giorni antecedenti la sospensione; in tale circostanza verrà decurtato dal compenso l'importo relativo al periodo di sospensione.

## **Art. 12**

### **Pagamento dei compensi**

Dopo giorno 10/12/2022 (scadenza contratto), a servizio svolto, l'Impresa inoltrerà apposita fattura elettronica inserendo il codice **7XI4GP**. L'importo sarà considerato al netto del ribasso d'asta e sarà emessa fattura con la scissione dei pagamenti.

La liquidazione della fattura sarà effettuata dal Dipartimento Regionale Tecnico Area 4 Palermo.

Il pagamento delle fatture sarà subordinato alla produzione da parte dell'Impresa di apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) relativa all'assolvimento degli obblighi contributivi nei confronti del personale utilizzato con l'indicazione dell'ammontare corrisposto e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

## **Art. 13**

### **Violazione degli obblighi del contratto - Penalità**

Ove si verificassero disservizi, attribuiti all'insufficiente personale utilizzato o all'insufficiente effettuazione di singole prestazioni giornaliere e/o periodiche sarà cura dell'Impresa rimuoverli con immediatezza a seguito di apposita segnalazione annotata nel registro di cui al precedente art. 9 e, qualora l'Impresa non dovesse provvedere al conseguente ripristino dell'igienicità dei locali entro e non oltre due/ giorni lavorativi successivi alla segnalazione annotata nel suddetto registro, verrà applicata una penalità forfettaria di € 100,00 per ogni inadempienza verificatasi.

Il mancato rispetto del numero minimo di ore indicato nel precedente art. 5 comporta l'applicazione di una penale di € 100,00 per ogni ora che non risulterà prestata.

In caso di variazione dei turni di servizio il mancato invio, in giornata, della comunicazione del personale impiegato per l'esecuzione delle prestazioni di pulizia di cui al precedente art. 7 comporta una penale forfettaria di € 100,00.

Le decurtazioni e le penali verranno detratte sulla fattura, che dovrà essere opportunamente rettificata mediante l'emissione di apposita nota di credito; si precisa che, in tal caso, la liquidazione della fattura potrà essere effettuata solo dopo la regolare ricezione della suddetta nota.

## **Art. 14**

### **Risoluzione del contratto**

Dopo l'applicazione della terza penale è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, previo avviso scritto anche a mezzo fax o telegramma, e incamerare la cauzione. In tal caso all'Impresa verrà corrisposto il prezzo contrattuale per le giornate di servizio effettuate fino al giorno della risoluzione, detratte le penali e le spese da porsi a suo carico per gli effetti del presente atto.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto, con ogni conseguenza di legge, e incamerare la cauzione nell'eventualità che l'Impresa appaltatrice dovesse sospendere arbitrariamente il servizio oggetto del presente disciplinare per un periodo continuativo della durata di cinque giorni

Il contratto potrà essere risolto di diritto e con effetto immediato anche nei seguenti casi:

- scioglimento, fallimento, concordato e qualsiasi procedura concorsuale cui sia sottoposta l'Impresa;

- mancata osservanza delle norme di legge e di contratto nei confronti del personale impiegato ai fini dell'esecuzione del contratto;
- inosservanza, di cui alla legislazione vigente, delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio.

#### **Art. 15**

##### **Divieto di subappalto**

E' assolutamente vietato all'Impresa di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento, senza bisogno di messa in mora o di pronuncia giudiziaria.

#### **Art. 16**

##### **Approvazione**

L'impegno contrattuale sorge l'Impresa al momento dell'aggiudicazione; mentre per l'Amministrazione il contratto non è impegnativo fino a che non sia stato approvato da parte degli Organi competenti.

#### **Art. 17**

##### **Spese contrattuali**

Sono a carico dell'Impresa tutte le spese presenti e future connesse all'esecuzione del contratto, ivi comprese quelle relative alla stipulazione e registrazione dello stesso, come previsto dall'art. 16-bis del R.D. 18 novembre 1923 n. 2240.

#### **Art. 18**

##### **Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto e, comunque, ad eventuale integrazione, saranno applicate le norme di legge, del regolamento in vigore sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato, del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e del Decreto 11 maggio 2007 dell'Assessorato Regionale Lavori Pubblici concernente la disciplina per l'acquisizione in economia di beni e servizi.

#### **Art. 19**

##### **Controversie**

Tutte le controversie relative all'interpretazione od esecuzione del contratto d'appalto e del presente disciplinare, dovranno, essere precedute da un tentativo obbligatorio di conciliazione da esperirsi presso l'Ufficio Territoriale dell'UREGA di Agrigento.

Per qualsiasi eventuale controversia non conciliabile il Foro competente è esclusivamente quello di Agrigento.

**Il Consegnatario del Servizio**  
**Istruttore Direttivo**  
**(Geom. Vincenzo LO CURTO)**

**IL Dirigente del Servizio**  
**(Dott.ssa Santina BURGIO)**

**Per integrale ed  
incondizionata accettazione**

---