

**REPUBBLICA ITALIANA**  
**REGIONE SICILIANA**



**ASSESSORATO DELLA SALUTE**  
**Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica**  
*Il Dirigente dell'Area 1 - U.O.B. A1.1*

***Impegno per noleggio fotocopiatrice multifunzione luglio/dicembre 2022 - Capitolo 412511***

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA** la l.r. 29.12.1962, n. 28 *“Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione centrale della Regione Siciliana”* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la l.r. 08.7.1977, n. 47 *“Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana”* e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 23.12.1978, n. 833 *“Istituzione del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- VISTO** il D.P. Reg. 28.12.1979, n. 70 *“Approvazione del testo unico delle leggi sull’ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione Siciliana”*;
- VISTA** la legge regionale 15.5.2000, n. 10 *“Norme sulla dirigenza sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana”*;
- VISTO** il D.P. Reg. 17.3.2004 che approva il *“Testo coordinato delle norme in materia di bilancio e contabilità applicabili alla Regione Siciliana”*;
- VISTO** il D.A. n. 1276/07 del 15.6.2007 che disciplina gli acquisti in economia dell’Assessorato Regionale della Salute;
- VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23.6.2011 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni”*
- VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni”*;
- VISTA** la l.r. 28.1.2014 n. 5 che, a decorrere dal 01.1.2014, ha recepito nell’ordinamento contabile della Regione Siciliana, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 23.6.2011, n. 118;
- VISTO** l’art. 68 delle l.r. n. 21 del 12.8.2014, come modificato dall’art. 18 della l.r. n. 11 del 26.6.2015, su *“Obbligo di pubblicazione di atti nel sito internet della Regione Siciliana”*;
- VISTO** l’art. 1, comma 629, lett b), della Legge 23.12.2014 n. 190 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato”* che, introducendo l’art. 17 ter del DPR 26.10.1972 n. 633, ha disposto il sistema della scissione dei pagamenti con riferimento all’I.V.A.;
- VISTA** la l.r. 13.1.2015 n. 3 art. 11 che disciplina le modalità applicative del D. Lgs 23.6.2011 n. 118;
- VISTA** la circolare n. 9 del 18.3.2015 della Ragioneria Generale della Regione che fornisce istruzioni operative per l’applicazione della normativa statale dello *Split Payment* in ambito regionale;
- VISTO** il D. Lgs 18.4.2016 n. 50 in particolare l’art. 36 comma 2 lett. a), come modificato dal D.L. 56 del 19.4.2017;
- VISTA** la l.r. 25.5.2022, n. 13 recante *“Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2022 Legge di stabilità regionale”*;
- VISTA** la l.r. 25.5.2022, n. 14 recante *“Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2022-2024”*;
- VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 265 del 30.5.2022 che approva il *“Documento tecnico di Accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale”*;

- VISTO** il D.P. Reg. n.9 del 5.4.2022 pubblicato sulla GURS n. 25 Parte I del 1.6.2022, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione del Titolo II della l.r. n.19/2008 “Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all’art. 49, comma 1 della l.r. 7.5.2015 n.9”;
- VISTO** il D.D.G. n. 524 del 15.6.2022 con il quale è stato conferito alla d.ssa Benedetta Cannata l’incarico di dirigente dell’Area 1 “Coordinamento affari generali e comuni del Dipartimento;
- CONSIDERATO** che al momento la posizione di dirigente dell’Unità Operativa di Base A1.1 “Servizi generali” risulta vacante e che quindi le funzioni saranno parimenti svolte dal dirigente della struttura di massima dimensione come sopra individuato;
- VISTE** le circolari n. 13 del 28.09.2020 e n. 14 del 28.10.2020 dell’Assessorato Regionale dell’economia dipartimento Bilancio e Tesoro;
- VISTA** la circolare n. 11 del 01.7.2021 dell’Assessorato Regionale dell’economia dipartimento Bilancio e Tesoro;
- VISTA** la nota prot. 19116 del 6.4.2022 con la quale, per esigenze operative, la segreteria di direzione del Dipartimento Pianificazione Strategica, chiede l’assegnazione di una fotocopiatrice multifunzione da destinare ad uso esclusivo;
- CONSIDERATO** che la ditta Valtex s.r.l., con la quale è in corso il contratto di noleggio per 16 fotocopiatrici multifunzione con scadenza al 31.12.2022 ha fornito proposta di noleggio di una ulteriore macchina fotocopiatrice al prezzo complessivo di €.505,08 IVA compresa;
- CONSIDERATO** che la ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore Via Tre Santi 38 Alcamo P. IVA 01768220814 interpellata per la fornitura di una fotocopiatrice multifunzione per il periodo luglio/dicembre 2022 ha presentato preventivo-offerta, assunto al protocollo n. 21654 del 22.4.2022 di questo Dipartimento, per complessivi €. **366,00** IVA compresa;
- VISTA** la conferma d’ordine di una fotocopiatrice Toshiba 2505 AC compreso lo smaltimento dei toner esausti per complessivi €. **366,00** per il periodo luglio/dicembre 2022 nei confronti della ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore Via Tre Santi 38 Alcamo P. IVA 01768220814 assunta al , prot. 34048 del 11.7.2022;
- VISTA** la procedura d’acquisto n. 24399 – ordinativo di esecuzione immediata n.6865335 del 05.7.2022, perfezionato sulla piattaforma “acquistiinretepa
- VISTO** il patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta;
- VISTA** la consultazione del Casellario ANAC relativa alla verifica dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 codice appalti dal quale si evince che non sono individuate annotazioni che ne inficino l’ammissibilità;
- VISTO** il CIG n.Z23370BC39 attribuito dall’ ANAC;
- VISTO** il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso dall’INAIL, attestante la regolarità contributiva, previdenziale, assistenziale ed assicurativa della ditta;
- RITENUTO** di poter procedere all’impegno, sul capitolo **412511** “*Spese per utilizzo beni di terzi*” (Codice Siope: 1.03.02.07.008) del Bilancio della Regione Siciliana per l’esercizio finanziario corrente, della somma complessiva di €. **366,00** occorrente per il pagamento della fornitura di che trattasi;

## D E C R E T A

- Art. 1)** E’ approvato l’ordine diretto prot. 34048 del 11.7.2022 in favore della ditta Centro Ufficio di Longo Salvatore Via Tre Santi 38 Alcamo P. IVA 01768220814 per la fornitura di una fotocopiatrice Toshiba 2505 AC, compreso lo smaltimento dei toner esausti, per complessivi €. **366,00** per il periodo luglio/dicembre 2022
- Art. 2)** Per le motivazioni in premessa riportate, e nel rispetto della normativa vigente, è assunto impegno sul capitolo **412511** “*Spese per utilizzo beni di terzi*” (Codice Siope: 1.03.02.07.008) del Bilancio della Regione Siciliana esercizio finanziario corrente dell’importo complessivo di €. **366,00** di cui €. **300,00** quale imponibile ed €. **66,00** per IVA 22% per consentire il

pagamento del noleggio una fotocopiatrice multifunzione per il periodo luglio/dicembre 2022 da assegnare ad uso esclusivo alla segreteria di direzione del Dipartimento.

Il provvedimento è trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti sul sito istituzionale di questo Dipartimento ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on-line.

Il presente atto sarà trasmesso alla competente Ragioneria Centrale dell'Assessorato Salute per la registrazione ai sensi dell'articolo 9 della legge regionale del 15 aprile 2021 n. 9.

Palermo, 30/09/2022

Il Dirigente dell'Area 1- UOB A1.1  
(D.ssa Benedetta Cannata)