

*ALLEGATO B*

## **Convenzione**

per l'erogazione di servizi relativi alla Misura 4C *“Apprendistato per l’Alta Formazione e Ricerca”* in attuazione del PAR Piano di Attuazione Regionale per la Garanzia Giovani Sicilia II fase, apprezzato con delibera di Giunta in data 10.06.2019, a valere sul PON Iniziativa occupazione giovani (di seguito *“Convenzione”*)

**tra**

il Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo Studio (di seguito Dipartimento), rappresentato dal Dirigente Generale pro tempore domiciliato per la carica presso il Dipartimento, in Viale Regione Siciliana n. 33 a Palermo;

**e**

il soggetto promotore (Rag.Soc.) \_\_\_\_\_ (di seguito SP), con sede legale in \_\_\_\_\_ e CF/P.IVA \_\_\_\_\_ rappresentato dal/la sig/ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_;

per la realizzazione di n. \_\_\_\_\_ percorsi di Alta Formazione e di Ricerca in apprendistato ammessi a Catalogo a seguito di attività istruttoria svolta da questa Amministrazione, come da provvedimento definitivo approvato con Decreto del Dirigente Generale.

Le parti, come sopra rappresentate, convengono quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto**

1. La presente convenzione, sottoscritta dal legale rappresentante del SP per adesione e dal Dirigente Generale pro tempore del Dipartimento dell’Istruzione, dell’Università e del Diritto allo Studio, regola i rapporti intercorrenti tra l’Amministrazione ed il SP della Misura 4C del PAR Sicilia, , ed ha validità sino al termine delle attività finanziate e comunque non oltre il \_\_\_\_\_.
2. La presente convenzione rappresenta l’atto giuridicamente vincolante ai fini dell’impegno finanziario.
3. I percorsi di Alta Formazione e/o ricerca sono ammessi a Catalogo a valere sulle risorse di cui alla misura 4C del Programma Garanzia Giovani II fase.

### **Art. 2 - Destinatari dei servizi**

1. I destinatari della Misura sono i giovani come individuati nell’Avviso all’art. 3.
2. I destinatari devono preliminarmente e comunque prima dell’avvio della politica attiva aderire al Programma Garanzia Giovani II ed aver fruito dei servizi previsti dalla misura 1B – Orientamento di I Livello – ovvero effettuato l’iter di presa in carico presso il Centro per l’Impiego Regionale (d’ora in poi CPI) prescelto e sottoscritto il Patto di Servizio

(personalizzato) attraverso il quale essi hanno espresso il consenso alla fruizione delle politiche attive previste dal Programma.

### **Art. 3 - Modalità di svolgimento delle attività**

1. Le attività formative devono essere svolte nelle modalità previste dall'Avviso e dalle Linee guida, che si intendono già accettate da parte del SP con la domanda di ammissione a Catalogo e confermate attraverso la sottoscrizione della presente convenzione.
2. Eventuali modifiche a quanto previsto saranno condizione sufficiente per la perdita del diritto alla richiesta di erogazione del contributo, eccetto quanto richiamato al successivo art. 7 o in casi di particolare rilevanza che andranno, comunque, segnalati dal SP ed autorizzati dal Dipartimento.

### **Art. 4 – Obblighi del soggetto promotore**

1. Con la sottoscrizione della Convenzione il SP si assume la responsabilità in ordine al corretto svolgimento delle attività e alla veridicità delle informazioni fornite.
2. Il SP è tenuto a prendere in carico i giovani senza porre in atto comportamenti di tipo discriminatorio, bensì favorendo la più ampia partecipazione dei destinatari.
3. Nello svolgimento delle attività il SP è tenuto ad erogare con diligenza la prestazione prevista dalla misura e porre in essere tutti i necessari adempimenti.
4. Il SP si impegna a:
  - a. permanere nell'elenco degli organismi accreditati dalla Regione all'erogazione dei servizi formativi, come disposto dal DPR n. 25 del 1 ottobre 2015, per tutta la durata dei percorsi formativi;
  - b. concludere le attività formative entro \_\_\_\_\_ dalla data di stipula della presente Convenzione;
  - c. sottoscrivere apposito Piano Formativo Individuale (PFI) con i destinatari e i datori di lavoro coinvolti che garantisca i livelli essenziali nonché gli standard minimi di apprendimento di cui al Decreto interassessoriale n. 3082/2016;
  - d. verificare che, prima dell'inizio della politica attiva, quest'ultimo abbia già stipulato apposito Patto di servizio con il CPI. Il SP controlla se sono trascorsi più di 60 giorni tra la presa in carico e l'avvio della misura. In tal caso, il soggetto promotore non può ancora stipulare il Progetto formativo col destinatario e deve indirizzare il giovane al CPI di riferimento;
  - e. trasmettere entro 15 giorni dalla notifica dell'ammissione a finanziamento il PFI per ciascun apprendista, elaborato a cura del SP alla presenza di un rappresentante del/i datore/i di lavoro coinvolto/i, la Dichiarazione di avvio delle attività formative, il modulo della Comunicazione Obbligatoria di avvio del contratto di apprendistato per ciascuno degli apprendisti e il calendario delle attività. Altresì, aver verificato i

requisiti dell'impresa di cui all'art. 5 II comma.

- f. realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato ed al PFI nonché nel rispetto delle indicazioni contenute nell'Avviso e nella normativa di riferimento;
- g. applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
- h. applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- i. conservare la documentazione relativa al progetto come definito dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- j. assicurare la completezza e la correttezza della documentazione e la veridicità dei dati inseriti nel sistema informativo e la relativa corrispondenza con i documenti conservati;
- k. fornire le informazioni necessarie per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale periodico e per la sorveglianza delle iniziative finanziate;
- l. assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- m. agevolare l'esecuzione dei controlli nel corso delle visite ispettive;
- n. fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dall'Amministrazione regionale entro i termini fissati;
- o. pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, la selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione;
- p. presentare, in conformità alle disposizioni contenute nelle Linee guida, la domanda di liquidazione del voucher e la documentazione comprovante il regolare svolgimento delle attività entro il termine massimo di 30 giorni dalla data di conclusione delle attività indicata nel PFI di ciascun apprendista;
- q. adottare una contabilità separata o un sistema di codificazione contabile adeguato per tutte le transazioni relative all'operazione;
- r. rispettare le norme di attuazione del Programma Garanzia Giovani;
- s. rispettare le disposizioni comunitarie in tema di informazione e pubblicità;
- t. rispettare integralmente quanto previsto dalle Linee guida che formano parte integrante presente Avviso in merito alle fasi di avvio, gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo;
- u. conservare in originale, a disposizione del Dipartimento e degli altri organi di controllo nazionali e comunitari, la documentazione relativa alle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate, nel rispetto delle disposizioni in materia di conservazione dei documenti di spesa di cui al Reg.(CE) 1303/2013;

- v. vigilare sul rispetto da parte dei datori di lavoro coinvolti degli obblighi di cui all'art. 14 dell'Avviso e alle Linee guida, consapevole che il mancato rispetto di tali obblighi non consente l'erogazione della quota parte di sovvenzione a copertura delle voci di spesa connesse alle attività del datore di lavoro.

### **Art. 5 – Obblighi del Dipartimento**

1. Il Dipartimento adotta i provvedimenti idonei a dare concreta e celere attuazione alla Misura anche fornendo il necessario supporto ai soggetti promotori.
2. Il Dipartimento provvede agli adempimenti necessari per la liquidazione dei voucher da parte dell'IGRUE e per il tramite dell'OI del PAR (Dipartimento Lavoro).
3. Il Dipartimento è tenuto a svolgere i controlli di primo livello secondo le procedure previste dal proprio Sistema di Gestione e Controllo, al fine di verificare la regolarità nell'esecuzione dei servizi in favore dei destinatari, l'effettivo raggiungimento del risultato atteso e l'ammissibilità delle spese oggetto della domanda di rimborso trasmessa dal SP e del suo eventuale pagamento in applicazione delle regole previste dalla normativa e dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali di riferimento, nonché da quanto definito dal PAR. Gli esiti dei controlli confermeranno i pagamenti effettuati e da effettuarsi o ne determineranno il mancato riconoscimento e l'attivazione di eventuali procedure di recupero.

### **Art. 6 – Gestione dell'attività**

L'avvio, l'attuazione, il monitoraggio, il controllo, la rendicontazione delle spese e il rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità delle attività finanziate devono essere svolte nelle modalità previste dall'Avviso e dalle Linee guida.

Eventuali modifiche a quanto previsto sono condizione sufficiente per la perdita del diritto alla richiesta di erogazione dell'ammontare totale o parziale della sovvenzione eccetto in casi di particolare rilevanza che andranno comunque segnalati dal SP e verificati dal Dipartimento.

### **Art. 7 - Variazioni durante l'attuazione**

Lo svolgimento delle attività deve avvenire nei tempi stabiliti, nel rispetto del progetto approvato e di tutte le condizioni previste.

Eventuali richieste di variazione del calendario/orario di svolgimento, durata del progetto, composizione e distribuzione del corpo docente, sebbene non sottoposte ad autorizzazione, devono essere comunicate al Dipartimento ed annotate su apposito registro presso il soggetto promotore, nonché caricate su CIAPIWEB, pena l'inammissibilità delle spese sostenute successivamente alla variazione stessa.

### **Art. 8 – Tutela della privacy**

1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del relativo Decreto Legislativo di attuazione n. 101/2018, si informa che la raccolta e il trattamento dei dati conferiti sono effettuati per le esclusive finalità di cui al presente Avviso. Il titolare del trattamento è la Regione Siciliana. Tutti i dati forniti dal soggetto proponente verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", a cui si fa espresso rinvio. I dati personali saranno, in particolare, trattati attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dalla vigente disciplina richiamata e con l'ausilio di strumenti elettronici e/o con supporti cartacei ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati dalla Regione, per le seguenti finalità:

- registrare i dati relativi ai soggetti proponenti che intendono presentare richieste di finanziamento all'Amministrazione regionale per la realizzazione di attività;
- realizzare attività di istruttoria sulle domande pervenute;
- realizzare attività di verifica e controllo previste dalla normativa vigente in materia;
- inviare comunicazioni agli interessati da parte dell'Amministrazione regionale.

### **Art. 9 – Recesso**

Il SP può recedere dalla Convenzione comunicandolo al Dipartimento a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Il recesso comporta la rinuncia a tutti i diritti fino a quel momento vantati dal SP.

Il SP che recede dalla Convenzione resta soggetto all'obbligo di tenuta della documentazione amministrativa inerente ai servizi realizzati ed agli obblighi di accesso agli atti da parte di organi regionali nazionali e comunitari titolari di funzioni di controllo sui finanziamenti pubblici.

### **Art. 10 – Clausola di salvaguardia**

L'Amministrazione Regionale, qualora ne ravveda la necessità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare, modificare o annullare l'Avviso, a suo insindacabile giudizio, successivamente alla stipula della presente Convenzione senza che per questo il SP possa vantare dei diritti nei confronti dell'Amministrazione regionale (fatti salvi solo gli eventuali diritti conseguenti alle attività svolte ed alle spese sostenute già definitivamente maturati).

### **Art. 11 – Informazione e pubblicità**

Il SP è tenuto agli adempimenti in materia di informazione e comunicazione sanciti dai Regolamenti (UE) n. 1303/2013 di cui all'allegato XII sotto la rubrica "Responsabilità dei beneficiari", e n. 1304/2013, da quanto ulteriormente previsto sia nelle Linee guida per le attività di comunicazione della Garanzia Giovani dell'ANPAL, entrate in vigore in data 01.01.2017, e – in quanto ritenuto applicabile alla fattispecie - dal Vademecum per l'attuazione del PO Sicilia FSE 2014-2020 paragrafo 12 "Informazione e Pubblicità".

### **Art. 12 – Revoca della sovvenzione**

L'Amministrazione, qualora riscontrasse la presenza di eventuali irregolarità nella gestione della politica attiva ovvero la violazione degli obblighi richiamati nella presente Convenzione, ha la facoltà di assumere i provvedimenti consequenziali mediante la revoca della sovvenzione e il conseguente mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi già erogati.

### **Art. 13 – Foro competente**

Il foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere dall'interpretazione o esecuzione degli avvisi e dalla convenzione è esclusivamente quello di Palermo.

### **Art. 14 – Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto si richiamano tutte le regole stabilite nell'Avviso e nelle Linee guida e le norme applicabili in materia regionali, nazionali e comunitarie.

Luogo e data

Per accettazione

Il legale rappresentante del soggetto promotore

Firma digitale

Il Dirigente Generale del Dipartimento