



Regione Siciliana  
ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 6 - Gestione Bilancio e Adempimenti Fiscali  
Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO  
e-mail: [adempimenti\\_fiscali.fp@regione.sicilia.it](mailto:adempimenti_fiscali.fp@regione.sicilia.it)

Prot. n. 0109589 PALERMO 07/11/2022

**OGGETTO: Conguagli fiscali e previdenziali personale collocato in quiescenza nel corso dell'anno 2022 – Scadenze elaborazioni stipendi dicembre e tredicesima mensilità.**

*Trasmessa via Mail*

Ai Servizi 2 e 3 di  
Gestione Economica del Personale FP  
[economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it](mailto:economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it)  
[economicoaccessorio.fp@regione.sicilia.it](mailto:economicoaccessorio.fp@regione.sicilia.it)

Al Servizio 1 Gestione Giuridica del Personale FP  
[giuridicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it](mailto:giuridicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it)

Al Servizio 2 Gestione Economica del Personale  
CCFRS  
[servizio2corpoforestale@regione.sicilia.it](mailto:servizio2corpoforestale@regione.sicilia.it)  
[persecon.foreste@regione.sicilia.it](mailto:persecon.foreste@regione.sicilia.it)

Al Servizio 1 Gestione Giuridica del Personale  
CCFRS  
[servizio1corpoforestale@regione.sicilia.it](mailto:servizio1corpoforestale@regione.sicilia.it)

A Sicilia Digitale  
[csu@regione.sicilia.it](mailto:csu@regione.sicilia.it)

Con l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario corrente devono essere avviate, ai sensi della vigente normativa, le attività propedeutiche ai conguagli previdenziali e fiscali su tutti gli emolumenti corrisposti al personale gestito attraverso il sistema GEPER-UNI e per il quale il rapporto di lavoro si è **interrotto nel corso dell'anno 2022**.

Pertanto, al fine di programmare il corretto espletamento delle operazioni per il conguaglio fiscale e previdenziale a cura della società Sicilia Digitale, si riportano di seguito le disposizioni operative e le scadenze entro le quali dovranno essere elaborati gli stipendi del mese di dicembre e le tredicesime mensilità:

**a) Entro il 25.11.2022 - (completamento operazioni di elaborazione dello stipendio di dicembre 2022)**

il Servizio 2 completerà le elaborazioni del mese di dicembre c.a., previo caricamento delle risultanze dei flussi 730-4 da parte di Sicilia Digitale, in modo da rispettare le scadenze fissate per l'inoltro alla competente Ragioneria Centrale dei titoli di spesa relativi agli emolumenti del personale preceduti dai decreti di liquidazione ai sensi dell'art. 57 del D.lgs n. 118/2011;

**b) Entro il 28.11.2022** (adempimenti relativi al personale cancellato/da cancellare entro il 31/12/2022) relativamente al personale posto in quiescenza, nonché per quello che, a qualunque titolo, ha interrotto o interromperà il rapporto di lavoro nel corso del corrente anno, il **Servizio 2** assicurerà che nel sistema GEPER-UNI sia stato modificato lo stato da "in servizio" a "cancellato/pensionato" e avrà cura in uno al **Servizio 3** di ultimare tutti i pagamenti esigibili nel 2022 e di procedere alla successiva elaborazione del rateo della tredicesima; relativamente al personale risultante ancora in servizio e la cui data di cancellazione/cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo è stata fissata dal 28.11.2022 al 01.01.2023, il **Servizio 1** fornirà a Sicilia Digitale alla mail [csu@regione.sicilia.it](mailto:csu@regione.sicilia.it), per le opportune verifiche allo scrivente e ai Servizi 2 e 3 tramite le mail istituzionali, il relativo elenco completo di cognome, nome, codice fiscale e data cancellazione;

**c) Entro il 29.11.2022** (inserimento conguagli previdenziali e fiscali personale cessato)

Sicilia Digitale procederà alla elaborazione dei conguagli fiscali e previdenziali per il personale evidenziato al punto b) e al caricamento delle risultanze sulle tredicesime mensilità;

**d) Entro il 01.12.2022** (completamento operazioni di elaborazione della tredicesima mensilità)

il Servizio 2 completerà le elaborazioni della tredicesima mensilità, in modo che si possa procedere alla liquidazione e all'inoltro dei titoli di spesa alla competente Ragioneria Centrale.

*Si ritiene inoltre opportuno ricordare che l'elaborazione della tredicesima mensilità del personale cancellato dai ruoli, a qualsiasi titolo, nel corso dell'anno 2022, dovrà essere effettuata insieme a quella del personale in servizio, al fine di compensare eventuali incapienze fiscali e previdenziali.*

Si richiama infine l'attenzione del Servizio 2 in ordine alle eventuali criticità sui conguagli previdenziali, in quanto, nei casi in cui non vi siano altri emolumenti da erogare sui quali imputare il risultato a debito, si dovrà richiedere al dipendente, tempestivamente, il versamento della somma in conto entrata sul pertinente capitolo 3404 capo 17 e dandone comunicazione al Servizio 6 – Gestione Bilancio e adempimenti fiscali ai fini dell'accertamento dell'avvenuto versamento secondo le vigenti disposizioni in materia.

Nell'ipotesi, invece, in cui la somma dovesse risultare a credito a favore del dipendente, si procederà alla restituzione allo Stesso con le consuete modalità di erogazione degli emolumenti.

Nel caso di dipendenti in assegnazione temporanea e cessati dal ruolo per i quali il soggetto terzo effettui le comunicazioni dei compensi da conguagliare, oltre le date sopra riportate ma entro la data del 12 gennaio 2023, il Servizio 2 concorderà con Sicilia Digitale le modalità di effettuazione del conguaglio previdenziale, le cui risultanze andranno richieste e/o accreditate ai dipendenti.

In ogni caso l'elenco del personale per cui sarà necessario procedere all'aggiornamento della C.U., a seguito dell'erogazione o comunque dell'avvenuta conoscenza di detta erogazione in data successiva al

conguaglio, sarà fornito a Sicilia Digitale che procederà alla elaborazione delle Certificazioni Uniche con l'inserimento di tutti i compensi erogati e all'annotazione di "obbligo di dichiarazione dei redditi".

Per eventuali pagamenti effettuati dal **Servizio 3** ad ex dipendenti in data successiva all'elaborazione della tredicesima mensilità, non essendo più possibile effettuare i dovuti conguagli in sede di erogazione della tredicesima, sarà cura del Servizio stesso, in fase di pagamento, effettuare anche i relativi conguagli.

I **Servizi 1 e 2 del CCFRS**, nell'ambito delle rispettive competenze, si attiveranno per garantire i medesimi adempimenti alle disposizioni operative impartite relativamente al personale amministrato.

Si invita **Sicilia Digitale**, cui la presente è parimenti diretta, a fornire il necessario e consueto supporto a tutti i soggetti interessati all'espletamento delle attività di fine anno come sopra riepilogate.

**Il Dirigente del Servizio 6**  
**ad interim**  
*S. Giglione*

**Il Dirigente Generale**  
*C. Madonia*