

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

PARTE PRIMA

Palermo - Mercoledì, 1 giugno 2022

SI PUBBLICA DI REGOLA IL VENERDÌ

Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928-804 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero) è consultabile presso il sito Internet: <http://gurs.regione.sicilia.it>
accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

LEGGI E DECRETI PRESIDENZIALI

DECRETO PRESIDENZIALE 5 aprile 2022, n. 9.

Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi all'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3.

delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web della sezione provinciale con inserimento di notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati Gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CL/EN - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI CALTANISSETTA ED ENNA

L'U.R.E.G.A. di Caltanissetta assieme a quello di Enna formano un solo Ufficio, con sede principale a Caltanissetta e con un solo Dirigente responsabile, nel rispetto del regolamento approvato con D.P. Reg. 13/2012.

L'attività fondamentale dell'Ufficio viene espletata da ciascuna delle due segreterie tecniche amministrative presso le attuali due sedi, secondo quanto disposto dalla legge regionale istitutiva degli U.R.E.G.A.

In pratica l'ufficio avrà in organico non più di 30 persone e due unità operative, una a Caltanissetta e una a Enna ed un solo Dirigente responsabile. In tale Ufficio i compiti che riguardano il consegnatario saranno espletati dal consegnatario unico nominato dal Dirigente Generale.

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza - Fornisce supporto all'U.R.E.G.A. Centrale per le attività di coordinamento e per le attività di indirizzo, finalizzate ad uniformare tutte le procedure di competenza - Coordinamento ed indirizzo delle attività dei Responsabili degli Adempimenti di Gara (RAG). Programmazione Piano di lavoro e Controllo di Gestione - Ufficio del consegnatario e servizi di cassa. - Adempimenti ed attività del Funzionario Delegato - Adempimenti connessi alle norme di prevenzione infortuni, sicurezza ed igiene sul lavoro (RSPP/ASPP) - Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - Raccordo con le altre Sezioni provinciali U.R.E.G.A.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente Generale.

UREGA CL/EN Unità Operativa 01 CL - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CL/EN Unità Operativa 02 EN - Segreteria tecnico-amministrativa

Adempimenti connessi alla gestione amministrativo-contabile e del personale - Adempimenti connessi all'assegnazione degli incarichi di RAG e di verbalizzante - Adempimenti connessi alla nomina, ai sensi del DPRS 13/2012 art.20 comma 2, dei componenti della sub commissione di verifica delle offerte anomale - Supporto alla Commissione di Gara per l'espletamento delle attività di cui all'art.8 L.R. 12/2011 - Supporto e collegamento RAG/Commissione di Gara - Supporto alla Commissione di Gara per il contenzioso - Aggiornamento sito web delle notizie delle gare di appalto di competenza e adempimenti connessi agli obblighi di pubblicazione - Banca dati gare di competenza territoriale.

Attuazione di ogni eventuale altro compito assegnato dal Dirigente del Servizio.

UREGA CT - SERVIZIO PROVINCIALE DELL'U.R.E.G.A. DI CATANIA

Svolge le attività di espletamento delle gare di appalto per le opere di interesse provinciale, intercomunale e comunale di competenza.