

| N                             | Denominazione del trattamento                    | Finalità del trattamento   | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|-------------------------------|--|--|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
|                               | Unità di Staff 1                                 |  |  |                                       |                        |                              |  |
| 1                             | Segreteria del Dirigente Generale                | Attività di Segreteria e supporto a tutta l'attività del Dirigente Generale  | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 2                             | Rapporti Organizzazioni Sindacali                | Rapporti con le Organizzazioni Sindacali sui temi affarenti al personale del comparto e alla dirigenza in servizio al Dipartimento   | Dipendenti   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 3                             | Gestione PEC e posta della segreteria del D.G.   | Acquisizione, analisi ed assegnazione della posta elettronica pervenuta alla segreteria del Dirigente Generale   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| <b>AREA 1 AFFARI GENERALI</b> |  |  |  |                                       |                        |                              |  |
| 4                             | U.R.P. Formazione                                | U.R.P.: attività relativa alle richieste di accesso ai documenti amministrativi nel rispetto dei tempi e delle modalità previste della normativa vigente .                     | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 5                             | Controllo e vigilanza Associazioni e Fondazioni. | Attività amministrativa di controllo e vigilanza e verifica della situazione economica e patrimoniale, nonché la corrispondenza dell'attività svolte alle finalità statutarie. | Associazioni e fondazioni  | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 6                             | Missioni   | Liquidazione spese per missioni del personale incaricato dal Dipartimento, del Dirigente Generale, dell'Assessore e dell'Ufficio di Gabinetto per compiti istituzionali        | Dipendenti   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |

| N                                     | Denominazione del trattamento    | Finalità del trattamento  | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|---------------------------------------|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 7                                     | Beni e servizi                   | Acquisizione di beni e servizi  | Fornitori  | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 8                                     | Incarichi dirigenziali           | Gestione dei procedimenti amministrativi connessi con l'attribuzione di incarichi dirigenziali per le strutture dipartimentali e relative attività conseguenziali   | Dipendenti   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 9                                     | Consulenti                       | Gestione dei procedimenti amministrativi connessi con l'attribuzione di incarichi di consulenza al personale esterno esperto per attività a supporto al dipartimento nell'ambito dei compiti istituzionali attribuiti e relative attività amministrative, giuridiche e fiscali connesse | Consulenti   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 10                                    | Piano della formazione 2021/2022 | Coordinamento e gestione del Piano della formazione 2021/2022 per il personale della Regione Siciliana  | Dipendenti   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| AREA 2 AFFARI GIURIDICI E CONTENZIOSO |                                  |   |  |                                       |                        |                              |  |

| N  | Denominazione del trattamento  | Finalità del trattamento   | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|----|--|--|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 11 | Procedimenti giurisdizionali civili, amministrativi e penali               | Adempimenti di competenza nell'ambito dei procedimenti giurisdizionali civili, amministrativi e penali. Misure organizzative: istruzioni per il trattamento esplicitate all'attenzione di tutto il personale incaricato del trattamento;   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 12 | Impegno liquidazione e pagamento delle spese a carico dell'Amministrazione | Impegno liquidazione e pagamento delle spese legali liquidate, a carico dell'Amministrazione, con provvedimenti giudiziari, che liquidano esclusivamente talispe. Misure organizzative: 1) istruzioni per il trattamento esplicitate all'attenzione di tutto il personale incaricato del trattamento; 2) armadi chiusi per la conservazione dei fascicoli contenenti dati personali relativi alle condanne penali e ai reati | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 13 | Ingjuzioni di pagamento  | Ingjunzione di pagamento ai sensi del Regio Decreto 14.04.1910, n. 639 e s.m.. Misure organizzative: 1) istruzioni per il trattamento esplicitate all'attenzione di tutto il personale incaricato del trattamento; 2) armadi chiusi per la conservazione dei fascicoli contenenti dati personali relativi alle condanne penali e ai reati  | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |



| N   | Denominazione del trattamento | Finalità del trattamento   | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|---|-------------------------------|--|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 14  | Iscrizioni a ruolo            | Iscrizioni a ruolo, ai sensi del D.p.r. n.602/1973, delle somme dovute all'Amministrazione. Misure organizzative: 1) istruzioni per il trattamento esplicitate all'attenzione di tutto il personale incaricato del trattamento; 2) armadi chiusi per la conservazione dei fascicoli contenenti dati personali relativi alle condanne penali e ai reati | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| <b>SERVIZIO 1 - COORDINAMENTO FSE E POLITICA REGIONALE UNITARIA 2014/2020</b> |                               |  |  |                                       |                        |                              |  |
| 15  | Tirocini formativi            | Contributo imprese/datori di lavoro per tirocini formativi - Contributo imprese/datori di lavoro per assunzione tirocinante  | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 16  | Supporto AdG                  | Supporto all'Autorità di Gestione del P.O. FSE 2014/2020   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 17  | Assistenza tecnica            | Coordinamento delle attività di Assistenza tecnica   | Consulenti   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 18  | Comunicazione                 | Coordinamento delle attività relative alle strategie di comunicazione previste da programmi di intervento regionali, nazionali e comunitarie   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |

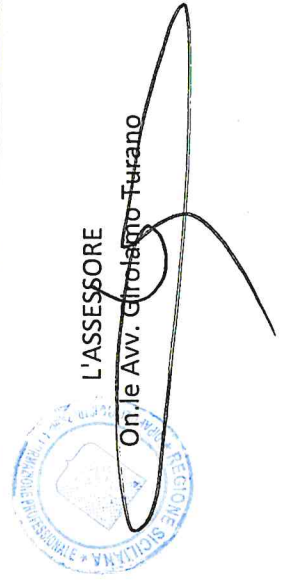
| N   | Denominazione del trattamento                              | Finalità del trattamento   | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|---|--|--|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 19  | Appalti e gare   | Appalti sotto-soglia ex D.Lgs 50/2016 - Appalti sotto-soglia ex D.Lgs 50/2017 - Affidamenti diretti ex art. D.Lgs. 50/2016 - Gara pubblica ex D.Lgs. 50/2016   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| <b>SERVIZIO 2 - PROGRAMMAZIONE 2021/2027 - SISTEMA DI QUALITA' DELLA FORMAZIONE - CAPACITY BUILDING</b> |  |  |  |                                       |                        |                              |  |
| 20  | Programmazione in materia di formazione professionale      | Programmazione e selezione interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua  | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 21  | Gestione interventi in materia di formazione professionale | Gestione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua. Raccolta; registrazione; organizzazione; strutturazione; conservazione; adattamento o modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione; diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione; raffronto od interconnessione; | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |

| N  | Denominazione del trattamento | Finalità del trattamento  | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|----|-------------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 22 | Archivio Contenzioso          | Raccolta; registrazione; organizzazione; strutturazione; conservazione; adattamento o modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione; diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione; raffronto od interconnessione; | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 23 | Certificazioni Sostitutive    | Raccolta; registrazione; organizzazione; strutturazione; conservazione; adattamento o modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione; diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione; raffronto od interconnessione; | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 24 | ATTI DEL PERSONALE            | Raccolta; registrazione; organizzazione; strutturazione; conservazione; adattamento o modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione; diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione; raffronto od interconnessione; | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |



| N   | Denominazione del trattamento                         | Finalità del trattamento  | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|---|---|---|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 25  | Autorizzazione dei corsi di formazione autofinanziati | Raccolta; registrazione; organizzazione; strutturazione; conservazione; adattamento o modifica; estrazione; consultazione; uso; comunicazione mediante trasmissione; diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione; raffronto od interconnessione; | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| <b>SERVIZIO 3 - SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE</b>  |   |   |  |                                       |                        |                              |  |
| 26  | Albo/Elenco regionale dei Formatori                   | Rapporti con soggetti interessati al loro inserimento nell'Albo/Elenco regionale dei Formatori  | Formatori  | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 27  | SAC   | Rapporti con Enti di Formazione e gestione telematica (piattaforma SAC) delle procedure di accreditamento   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 28  | Presidenti Commissioni                                | Gestione dell'elenco dei dipendenti accreditati alla nomina a Presidenti nelle Commissioni di Esame Finale  | Dipendenti   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 29  | Esperti Commissioni                                   | Gestione dell'elenco degli esperti di settore accreditati alla nomina a Esperto Esterno nelle Commissioni di Esame Finale   | Esperti  | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| <b>SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE E FORMAZIONE PERMANENTE CONTINUA (lifelong learning art. 4 della l.r. 23/2019)</b> |   |   |  |                                       |                        |                              |  |

| N  | Denominazione del trattamento       | Finalità del trattamento  | Categorie dei soggetti interessati (a cui si riferiscono i dati) | Categorie dei dati personali trattati | Durata del Trattamento | Responsabile del Trattamento | Nella qualità di                       |
|--|-------------------------------------|---|--|---------------------------------------|------------------------|------------------------------|--|
| 30   | Programmazione lifelong learning    | Programmazione e selezione interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua (lifelong learning art. 4 della l.r. 23/2019) | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| <b>SERVIZIO 5 - RENDICONTAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DI PRIMO LIVELLO PER FSE E POLITICA REGIONALE UNITARIA</b> |                                     |   |  |                                       |                        |                              |  |
| 31   | Sovvenzioni                         | Gestione beneficiari sovvenzioni (raccolta, conservazione, gestione estrazione, consultazione )   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 32   | Partecipanti attività finanziate    | Gestione partecipanti attività finanziate Alcune (raccolta, conservazione, gestione estrazione, consultazione )   | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 33   | Monitoraggio e controllo 1° livello | Monitoraggio e controllo 1° livello sulle operazioni finanziate con risorse comunitarie Alcune (raccolta, conservazione, gestione estrazione, consultazione ) | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |
| 34   | Verifiche in loco                   | Verifiche il loco, ispettive, amministrative e contabili Alcune (raccolta, conservazione, gestione estrazione, consultazione )                                | Utenza   | dati personali                        | 5                      | Patrizia Valenti             | Dirigente pro tempore del Dipartimento |


  
 L'ASSESSORE  
 On.le Avv. Girolamo Turano