

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCIAMORE ENRICO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono **0917070666** - [REDACTED]
Fax
E-mail **efranciamore@regione.sicilia.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1973 – 1977)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "F.SCO CRISPI" PALERMO
RAGIONERIA – SCIENZE DELLE FINANZE- DIRITTO – ECONOMIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
MATURITA' TECNICA COMMERCIALE
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (1980 – 1981)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ENIPIMI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
DIRITTO - RAGIONERIA
• Qualifica conseguita
ADDETTO LIBRI PAGA ED IVA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
15/11/1992 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
REGIONE SICILIANA ASS.TO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE – COMANDO DEL CORPO FORESTALE
• Tipo di azienda o settore
PUBBLICA
• Tipo di impiego
PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità
ADDETTO RISCANTRO CONTABILE - COORDINATORE UFFICIO DI RAGIONERIA SERVIZIO ISPETTORATO RIPARTIMENTALE FORESTE DI PALERMO
- Date (da – a)
1/03/1992 A 14/11/1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
OPERATORE SPECIALIZZATO ESERCIZIO
• Tipo di azienda o settore
POSTE ITALIANE
PUBBLICA

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
1985 A 1/03/1992

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)
1/6/1981 A 1984

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PUBBLICO
BACK- OFFICE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

CIPEDIL SPA – VILLA HELOISE SPA

PRIVATA
PRIVATO

COORDINATORE SETTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILITA' E BILANCI

ADDETTO CONTABILITA' E PAGHE OPERAI

I.CO.T.EL. SPA

PRIVATO
PRIVATO

ADDETTO PAGHE OPERAI E CONTABILITA AZIENDALE

ITALIANA

INGLESE

SUFF.
SUFF.
SUFF.

CAPACITA' DI COORDINAMENTO E GESTIONE PERSONALE DI STAFF, ACQUISITA SIA NEL SETTORE PRIVATO CHE PUBBLICO

OTTIMA CAPACITA' CONOSCENZA INFORMATICA OFFICE- PACK ED ALTRI PROGRAMMI

PATENTE B

Palermo, li 10/10/2022

FRANCIAMORE ENRICO
f.to