

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FABIO MANLIO GRIFÒ**  
Indirizzo **PALERMO**  
Telefono **3346295472**  
Fax  
E-mail **fabiogrifo@inwind.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 27.06.2005 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Siciliana - Assessorato Reg. del Territorio e dell'Ambiente - Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana - Via Ugo La Malfa, 87 – 90146 Palermo
- Tipo di azienda o settore  
Area 1 – Affari Generali
- Tipo di impiego  
Funzionario Direttivo Forestale
- Principali mansioni e responsabilità  
Collabora con il dirigente alle attività legate all'applicazione della normativa contrattuale del comparto non dirigenziale FAMP e relazioni sindacali; piani di lavoro; Responsabile Amministrativo protocollo Iride; Portale PCC/MEF di cui è referente; Portale Fatturazione elettronica; Gestione Protocollo e archivio riservato; attività a supporto del dirigente dell'Area nei rapporti con le Aree e Servizi del Comando - ordini di servizio; assegnazione posta; Segreteria del Dirigente Generale; Back Office URP; referente per il Comando comunicazione “tassi di assenza Funzione pubblica”.
- Date (da – a) **Dal 19.10.2004 al 26.06.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione Siciliana - Assessorato Reg. del Territorio e dell'Ambiente - Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana - Via Ugo La Malfa, 87 – 90146 Palermo
- Tipo di azienda o settore  
Servizi Tecnici del Dipartimento

- Tipo di impiego Funzionario Direttivo Forestale
  - Principali mansioni e responsabilità Partecipa alla gestione del Bando della Misura 4.10 del P.O.R.
- 
- Date (da – a) **Dal 20.12.2001 al 18.10.2004**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Reg. Agricoltura e Foreste - Ufficio di Gabinetto On.le Assessore – Viale Regione Siciliana 2274 – 90145 Palermo
  - Tipo di azienda o settore Ufficio di Gabinetto
  - Tipo di impiego Funzionario Direttivo Forestale
  - Principali mansioni e responsabilità Supporto all'attività del Capo di Gabinetto; in particolare si occupa dell'organizzazione della Segreteria
- 
- Date (da – a) **Dall' 1.02.1999 al 19.12.2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Reg. Agricoltura e Foreste - Direzione Foreste – Viale Regione Siciliana 2274 – 90145 Palermo
  - Tipo di azienda o settore Gruppo 2° - Segreteria tecnica del Dirigente Generale
  - Tipo di impiego Funzionario Direttivo Forestale
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora con il Dirigente alla gestione del Corpo Forestale, ai rapporti con i gruppi di lavoro del Dipartimento, collabora con il dirigente nei rapporti con l'Ufficio di Gabinetto dell'Assessore; espleta le funzioni di Segretario nelle contrattazioni sindacali del Dirigente Generale, gestisce l'assegnazione della posta del Dipartimento.
- 
- Date (da – a) **Dall' 1.10.1994 al 31.01.1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Reg. Agricoltura e Foreste - Direzione Foreste – Viale Regione Siciliana 2274 – 90145 Palermo
  - Tipo di azienda o settore Gruppo 5° - Interventi nel settore dell'economia montana e delle foreste
  - Tipo di impiego Funzionario Direttivo
  - Principali mansioni e responsabilità Collabora con il Dirigente coordinatore per l'applicazione del Reg. CEE 2080/92 in Sicilia; con ordine di servizio è incaricato, tra l'altro, di collaborare alla predisposizione di circolari e note esplicative, all'esame di ricorsi e predisposizione di eventuali provvedimenti consequenziali e della cura dei rapporti con gli uffici periferici ed i beneficiari. Collabora con il coordinatore per la redazione dei voti delle perizie del Comitato Tecnico Amministrativo dell'Azienda Foreste Demaniali.

- Date (da – a) **Dal 28.09.1992 al 30.09.1994**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Reg. Agricoltura e Foreste - Direzione Interventi Strutturali – Viale Regione Siciliana 2274 – 90145 Palermo
- Tipo di azienda o settore Gruppo Colture arboree mediterranee e serricoltura
- Tipo di impiego Assistente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con il Dirigente coordinatore in particolare nel campo olivicolo e serricolo; partecipa a gruppi di lavoro e tavoli tecnici anche con imprenditori agricoli nel settore olivicolo per l'avvio delle procedure D.O.C, olio d'oliva e del settore serricolo consentendo l'inserimento di apprestamenti serricoli di nuovo tipo nell'ambito dei finanziamenti di cui alla legge regionale 13/86
  
- Date (da – a) **Dall' 1.04.1991 al 27.09.1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Reg. Agricoltura e Foreste - Direzione Interventi Strutturali – Viale Regione Siciliana 2274 – 90145 Palermo
- Tipo di azienda o settore Gruppo Viticoltura
- Tipo di impiego Assistente Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con il Dirigente coordinatore nell'ambito dei miglioramenti fondiari con la legge regionale 13/86 artt. 26, 27 e 30; partecipa all'attuazione del Reg. CEE 1442/91 estirpazione vigneti; collabora con il dirigente coordinatore alla predisposizione di circolari applicative per gli uffici periferici e alla trattazione di pratiche di contenzioso
  
- Date (da – a) **Dal 16.05.1987 al 30.04.1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrovie dello Stato -
- Tipo di azienda o settore 1^ Unità Progetti Speciali – Centro Operativo di Milano
- Tipo di impiego Segretario Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con la direzione lavori per attività tecnico - contabili con particolare preparazione e autonomia nei lavori di realizzazione dell'impianto ferroviario scalo merci internazionale di smistamento Domodossola 2.
  
- Date (da – a) **1986 - 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Automobil Club Palermo
- Tipo di azienda o settore Direttore lavori
- Tipo di impiego Direttore dei lavori, per i lavori di rifacimento delle tribune della "Targa Florio" di Cerda (PA).
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **1985 - 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Agronomo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Attività di libero professionista in un studio associato nella qualità di Agronomo per la progettazione di piani di miglioramento agrario e fondiario e di strade interpoderali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1979**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Statale Tecnico per Geometri “Filippo Juvara” - Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Geometra
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1979 al 1984**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di scienze agrarie
- Qualifica conseguita Laurea in Agraria

- Date (da – a) **1985**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facoltà di scienze agrarie
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CORSI ED AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Elementare

Elementare

"La sicurezza nel lavoro nell'Amministrazione forestale della Regione Siciliana".  
Formez. Dal 9.03.1999 al 31.03.1999. Palermo.

"Modelli per un'arboricoltura da legno sostenibile nelle regioni dell'Italia meridionale",  
Progetto MARBOLEG, cod.A29. Accademia Nazionale di Agricoltura, Bologna Dal  
16 al 17.12.1999. Villagrazia di Carini (PA).

"Master in Diritto Amministrativo" 20 giornate d'aula dal 16 Novembre 2005 all'8  
febbraio 2006 – Dipartimento di Diritto Pubblico dell'Università degli Studi di  
Palermo.

"Giornate di studio su - Il codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005) 15  
novembre 4 – 5 – 6 dicembre 2007 – ISAS .

"Seminario sulle politiche per lo sviluppo dei territori montani della Sicilia" Enna, 11 e  
12 Novembre 2008 – Università Kore.

Giornata di Studio "La gestione e la conservazione digitale dei documenti: obblighi e  
opportunità per gli enti pubblici e per le imprese – CERISDI – Palermo 30 giugno  
2011.

Percorso formativo "Giustizia Amministrativa" Università degli studi di Palermo –  
Dipartimento IVRA – 12 e 13 dicembre 2011.

Percorso sul tema economico finanziario "Nozioni di diritto tributario" Università  
degli studi di Palermo – Dipartimento studi europei e integrazione internazionale  
DEMS- Palermo 28 aprile e 31 maggio 2012.

Percorso giuridico normativo "Contrasto alla corruzione nella P.A." - Comando Corpo  
forestale. Palermo 15 e 16 giugno 2015.

Percorso giuridico normativo "La riforma Madia della Pubblica Amministrazione"  
Università degli studi di Palermo – Dipartimento studi europei e integrazione  
internazionale DEMS – Palermo 3 e 4 novembre 2016

"Le nuove frontiere della Trasparenza tra accesso documentale e generalizzato  
(FOIA)" Università degli studi di Palermo – Dipartimento Scienze Economiche  
Aziendali e Statistiche. 10-21-23 novembre 2017.

Conoscenze e utilizzo avanzato del pacchetto Office di Windows, della navigazione in  
rete. Buona conoscenza delle reti e sistemi operativi windows. Buona conoscenza  
hardware.

Gestione Portali MEF – Piattaforma Crediti; Protocollo IRIDE; Fatturazione Unimatica

Buona conoscenza social – Facebook, Twitter, Instagram

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Ha svolto il servizio militare nell'Esercito dal maggio 1985 al maggio 1986
- Idoneo al concorso ordinario ed abilitato all'insegnamento della classe LXXXIV Scienze agrarie e tecniche di gestione aziendale. (D.M. 29.12.84)

DICHIARAZIONE DI  
AUTENTICITÀ DELLE  
INFORMAZIONI  
CONTENUTE, RESA AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
DEL DPR N. 445/2000 E  
SS.MM.II.

Io sottoscritto Fabio Manlio Grifò

nato a Palermo

il

e domiciliato per la carica in via Ugo La Malfa, 87/89 – 90146 Palermo,

dichiaro, per tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, il trattamento dei propri dati personali, essendo state rese all'interessato le informazioni di cui all'articolo 13 del medesimo D.Lgs.

Palermo, 24.08.2022

Fabio Manlio Grifò

