



COMUNE DI
VARESE

Area II
Risorse Umane
e Sistemi Informativi

Varese, 21 dicembre 2022

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA

- ex Art.30 D. Lgs. n.165/2001 -

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.250 del 07/12/2022 "Programmazione del fabbisogno del personale. Modifica ed integrazione della delibera di G. C. n.134/2022";

Vista la determinazione dirigenziale n.2007 del 20/12/2022;

si rende noto

che il Comune di Varese si riserva di procedere, mediante ricorso all'istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art.30 D. Lgs. n.165/2001 e dell'art.73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Varese, alla copertura di **n.1 posto**, a tempo pieno, di:

"IMPIEGATO ESECUTIVO" (CATEGORIA B, POSIZIONE GIURIDICA 1)

presso l'Area I "Competitività e Semplificazione per il Cittadino e le Imprese" - Attività Servizi Cimiteriali.

Per quanto previsto dalle vigenti declaratorie contrattuali, al profilo appartenente alla categoria "B" sono affidati, in via generale, lo svolgimento di attività di tipo operativo e di natura amministrativa di supporto, la gestione di relazioni organizzative interne/esterne di tipo semplice e la responsabilità di portare a termine compiti anche mediante risoluzione di problemi di routine, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

In particolare, il dipendente, nell'ambito delle competenze definite a livello superiore, provvede a titolo esemplificativo:

- a collaborare nell'organizzazione degli arrivi nei cimiteri delle salme e delle ceneri, per la sepoltura, calendari, orari e modalità;
- a sovrintendere a tutte le operazioni cimiteriali tipiche, assicurando la regolarità tecnico-esecutiva delle procedure eseguite dagli operai cimiteriali e dalla ditta in appalto, segnalando tutte le problematiche riscontrate al superiore;
- a fornire all'utenza/onoranze funebri informazioni riguardo la collocazione dei defunti nei cimiteri e chiarimenti in ordine a procedure e regolamenti;
- a collaborare con i colleghi di lavoro (personale amministrativo ed operaio), assicurando con disponibilità le sostituzioni per assenze o impedimenti;
- a supportare il direttore dell'esecuzione dei contratti nel controllo della corretta conduzione dei servizi appaltati.

REQUISITO DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso del seguente requisito:

- inquadramento come **"Impiegato esecutivo"** o profilo professionale equivalente (per il personale del comparto Funzioni Locali, Categoria B posizione giuridica 1, articolo 3 CCNL 31.3.99), **con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno o a tempo parziale con un orario contrattuale minimo di 18 ore settimanali**, in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di subordinare la stipulazione del contratto individuale di lavoro ad un incremento orario sino alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire al Comune di Varese, entro il **20 gennaio 2023**.

Alla domanda di partecipazione **dovranno essere allegati obbligatoriamente** i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle attività e mansioni svolte, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale a selezione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire, al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta;
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art.38 del DPR n.445/2000;
- nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza se necessario ai sensi del D. L. n.80/2021, convertito in Legge n.113 del 06/08/2021, **a pena di esclusione**.

La domanda, con la documentazione richiesta, potrà essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- Raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Varese - Via Sacco n.5 - 21100 Varese. In tal caso si considereranno prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'Ufficio Protocollo entro la predetta data del **20/01/2023**. A tal fine farà fede la data di consegna apposta dal servizio postale;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo - (Via Sacco n.5 - Varese) dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00;
- trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@comune.varese.legalmail.it, facendo fede la data di invio. In tal caso la e-mail dovrà indicare obbligatoriamente nell'oggetto: *"cognome/nome, mobilità 1 Impiegato esecutivo anno 2022"* e tutti gli atti trasmessi dovranno essere in formato PDF.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per mancata ricezione della domanda in tempo utile derivante da disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - Informativa ai sensi art.13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art.6 par.1 lett.b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Varese che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: 0332/255111 - Indirizzo PEC: protocollo@comune.varese.legalmail.it.

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società SI.net Servizi Informatici da contattare all'indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.varese.it.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esame delle domande pervenute e all'ammissione dei candidati provvede il Dirigente Capo Area II "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

Ai sensi del Regolamento comunale in materia, l'Amministrazione verifica l'idoneità a ricoprire la posizione di lavoro mediante colloquio finalizzato ad accertare le competenze specifiche relative all'ambito di inserimento, nonché gli aspetti attitudinali e motivazionali.

Il colloquio sarà svolto da una Commissione presieduta dal Dirigente del settore interessato, unitamente ad un esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane.

In esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi e sarà considerato idoneo il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria di punteggio è utile esclusivamente per la posizione di lavoro oggetto di ricerca.

RISERVE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge n.125/1991 e D. Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ricerca e Selezione del Personale: telefono 0332/255745 - e-mail: concorsi@comune.varese.it.

Il Dirigente Capo Area II
Dott. Gianluca Caruso