



PROGRAMMA
Corso per RSPP - Modulo C

REFERENTE CORSO	IACONA SILVIA - Tel. 091 7072889 - mail silvia.iacona@regione.sicilia.it
GIORNATE CORSO	14-16-21 novembre - 01 e 02 dicembre 2022
EDIZIONE	1 ^a edizione
SEDE	DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
MODALITA' CORSO	IN AULA
AREA DI CONTENUTO	SICUREZZA
ENTI FORMATORI	DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DOCENTI	Geom. Luigi A. Insinga, Dr. Fabio Siciliano, Dr.ssa Giuseppina Ida E. Giuffrida, Ing. Salvatore Randazzo, Ing. Ciro di Sclafani

CALENDARIO

DATA	ORARIO	ARGOMENTI TRATTATI	DOCENTI
------	--------	--------------------	---------

Modulo C
14-16-21 novembre -
01 e 02 dicembre 2022

08,00-14,00

Gli obiettivi didattici del modulo. L'articolazione del corso in termini di programmazione. Le metodologie impiegate. Il ruolo e la partecipazione dello staff. Le informazioni organizzative. Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. n. 81/2008 e altre direttive europee). Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro. Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc.) . Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.). La formazione: il concetto di apprendimento. Le metodologie didattiche attive; analisi e presentazione delle principali metodologie utilizzate nell'andragogia. Elementi di progettazione didattica: analisi del fabbisogno, definizione degli obiettivi didattici, scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi, metodologie didattiche, sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda. Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni. Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica. Chiusura della riunione e pianificazione delle attività. La percezione individuale dei rischi. Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali (art. 9 della Legge 300/1970). Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc. Caratteristiche e obiettivi che incidono sulle relazioni. Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni. Rapporto fra gestione della sicurezza e aspetti sindacali. Criticità e punti di forza. Ruolo della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro. Individuazione dei punti di consenso e disaccordo per mediare le varie posizioni. Cenni ai metodi, tecniche e strumenti della comunicazione. Cultura della sicurezza, analisi del clima aziendale. Elementi fondamentali per comprendere il ruolo dei bisogni dello sviluppo della motivazione delle persone. Benessere organizzativo: Motivazione, collaborazione, corretta circolazione delle informazioni, analisi delle relazioni, gestione del conflitto. Fattori di natura ergonomica e stress lavoro correlato. Team Building: aspetti metodologici per la gestione del team building finalizzato al benessere organizzativo. La valutazione del rischio come: - processo di pianificazione della prevenzione - conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi con particolare riferimento ad obblighi, responsabilità e deleghe funzionali e organizzative - elaborazione di metodi per il controllo dell'efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza adottati Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.) Il processo del miglioramento continuo Organizzazione e gestione integrata: - sinergie tra i sistemi di gestione di qualità (ISO 9001), ambiente (ISO 14001), sicurezza (OHSAS 18001) - Procedure semplificate MOG (D.M. 13/02/14) - Attività tecnico amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici) - Programma, pianificazione e organizzazione della manutenzione ordinaria e straordinaria. La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/2001): ambito di operatività ed effetti giuridici (art. 9 Legge 123/2007)



SCANNERIZZA IL QR CODE PER RIMANERE AGGIORNATO SUI CORSI AVVIATI E TUTTI I SERVIZI FORNITI DALLO STAFF DELLA FORMAZIONE E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE REGIONALE.