

Inserimento di un Mandato Commerciale

- Nella sezione “**Dati Generici**”, selezionare dal menù a tendina “**Seleziona Commerciale o altro**”, “**Mandato Commerciale**”;



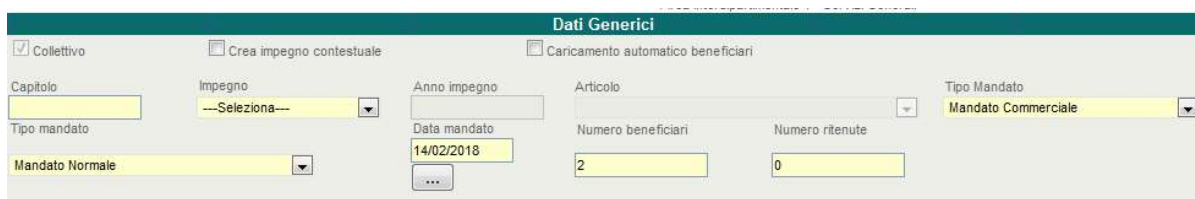
The screenshot shows the 'Dati Generici' form with the following fields and values:

- Collettivo:
- Crea impegno contestuale:
- Caricamento automatico beneficiari:
- Capitolo: [Empty]
- Impegno: ---Seleziona---
- Anno impegno: [Empty]
- Articolo: [Empty]
- Tipo mandato: Mandato Normale
- Data mandato: 14/02/2018
- Numero beneficiari: 1
- Numero ritenute: 0

The dropdown menu for the selection field is open, showing the following options:

- Seleziona Commerciale o altro --
- Seleziona Commerciale o altro --
- Mandato Commerciale
- Mandato non Commerciale

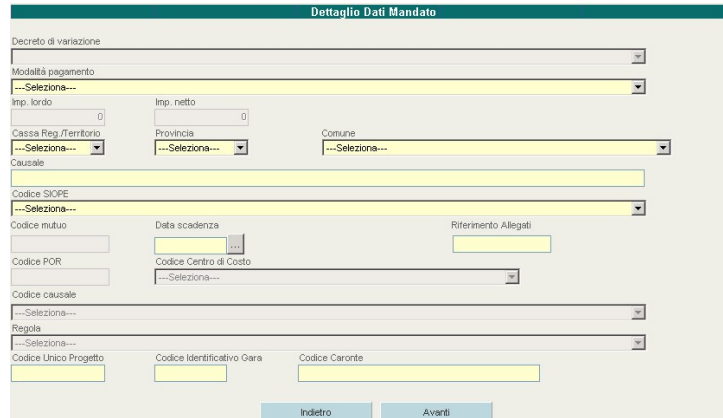
Si precisa che a fronte di un pagamento afferente una fattura, la quota relativa all'iva genererà una ritenuta afferente l'iva indicata (codice ritenuta creata UX).



The screenshot shows the 'Dati Generici' form with the following fields and values:

- Collettivo:
- Crea impegno contestuale:
- Caricamento automatico beneficiari:
- Capitolo: [Empty]
- Impegno: ---Seleziona---
- Anno impegno: [Empty]
- Articolo: [Empty]
- Tipo Mandato: Mandato Commerciale
- Tipo mandato: Mandato Normale
- Data mandato: 14/02/2018
- Numero beneficiari: 2
- Numero ritenute: 0

- Nella sezione “**Dettaglio Dati Mandato**” compilare i campi obbligatori. Si precisa che i campi “**Imp. Lordo**” ed “**Imp. Netto**”, saranno disabilitati in quanto i dati afferenti agli importi della fattura da pagare verranno mostrati successivamente;



The screenshot shows the 'Dettaglio Dati Mandato' form with the following fields and values:

- Decreto di variazione: [Empty]
- Modalità pagamento: ---Seleziona---
- Imp. lordo: 0
- Imp. netto: 0
- Cassa Reg./territorio: ---Seleziona---
- Provincia: ---Seleziona---
- Comune: ---Seleziona---
- Causale: [Empty]
- Codice SIOPE: ---Seleziona---
- Codice mutuo: [Empty]
- Data scadenza: [Empty]
- Riferimento Allegati: [Empty]
- Codice POR: [Empty]
- Codice Centro di Costo: ---Seleziona---
- Codice causale: ---Seleziona---
- Regola: ---Seleziona---
- Codice Unico Progetto: [Empty]
- Codice Identificativo Gara: [Empty]
- Codice Caronte: [Empty]

Buttons: Indietro, Avanti

- Nella sezione “**Beneficiario**” ricercare il beneficiario Nazionale/Estero tramite il Codice Fiscale o la Partita IVA (o eventualmente inserirlo nuovo dal pulsante “**Ins. Nuovo**”) e cliccare su “**Aggiungi Benef./Rappres.**”. Il sistema mostrerà i dati relativi alle informazioni bancarie;

Beneficiario

Rappresentante/Beneficiario
Beneficiario ▼
 Codice fiscale / P. IVA

Anagrafica beneficiari

Nazionalità ▼
 P. IVA Codice fiscale
 Codice fiscale
 Cognome
 Nome
 Sesso M F
 Provincia di nascita ▼
 Comune di nascita
 Data di nascita
 CAP
 Indirizzo
 Località

- Il beneficiario precedentemente ricercato, sarà visibile nel campo **“Beneficiario”** della sezione **“Sezione Beneficiario/Rappresentante”**;

IBAN (primi 5 caratteri) ABI CAB ▼ c/c (12 caratteri)

Sezione Beneficiario/Rappresentante

Beneficiario

Rappresentante Tipo Rappresentante --Seleziona-- ▼

- Nella sezione **“Dati Mandato”** selezionare dal menù a tendina del campo **“Tipo Fattura”** la natura della fattura (analogica o elettronica);

Dati Mandato

Tipo fattura -- Seleziona -- ▼
 --- Seleziona ---
 Fattura elettronica
 Fattura analogica

- In presenza di Fattura Elettronica, nella sezione **“Dati Mandato”** il sistema mostrerà il dettaglio di tutte le fatture e/o note di credito emesse dal beneficiario; le note di credito sono facilmente individuabili poiché il campo **“Imponibile”** è negativo.

E' possibile filtrare l'elenco per:

- CIG
- Numero Fattura

- Data da -> a

Dati Mandato

Tipo fattura Fattura elettronica

CIG TUTTI N. Fattura da a 08/06/2018 Cerca

Lista Fatture elettroniche

ID	Lotto SDI	Codice Fiscale	Denominazione	Data	Numero	Data Scadenza	Imponibile	Imposta	CIG	Bollo S/N	
8	27877784			05/01/2016	FATTPA 1_16	04/02/2016	12003,54	2640,78	ZC616CDCC0	S	<input type="checkbox"/>
5	32094780			29/01/2016	26/PA	29/02/2016	1734,18	381,52	ZC616CDCC0	N	<input type="checkbox"/>
9	34440800			17/03/2016	FATTPA 44_16	20/12/2017	10163,40	0,00		N	<input type="checkbox"/>
10	34440833			17/03/2016	FATTPA 45_16	20/12/2017	17194,40	0,00		S	<input type="checkbox"/>
11	40576162			25/05/2016	145/341	24/06/2016	28,84	0,00		N	<input type="checkbox"/>

1

Imponibile pagato Imposta pagata Motivo esclusione CIG --- Selezione --- CIG

Data Scadenza Motivo Modifica Scadenza --- Selezione ---

Aggiungi fattura

- Selezionando la fattura o la nota di credito di interesse, il sistema in automatico valorizzerà i campi **“Imponibile pagato”**, **“Imposta pagata”**, **“CIG”** e **“Data Scadenza”**, che potranno comunque essere modificati manualmente; infine, occorre cliccare su **“Aggiungi fattura”**.
- Si precisa che nella griglia delle fatture disponibili è presente la colonna **“Bollo S/N”** che identifica se nelle predette fatture, l'imponibile è comprensivo di imposta di bollo (2 euro) o meno.
- Vista la necessità di trasformare l'iva della fattura nella ritenuta indicata precedentemente (codice ritenuta UX) sarà obbligatorio inserire la totalità dell'imposta della fattura scelta, laddove presente.

– Esempio: **Imponibile** 12003,54 Euro. **Bollo** 'S'. **Imponibile reale** è di 12001,54 con 2 euro di bollo.

Nel caso in cui la fattura o la nota di credito scelta dovessero risultare prive di CIG, sarà obbligatorio selezionare il campo **“Motivo esclusione CIG”**(*) oppure occorrerà inserire il numero di **“CIG”** (che dovrà essere composto obbligatoriamente da 10 caratteri); se viene modificato il campo CIG, lo stesso sarà aggiornato sul database solamente al salvataggio del mandato.

(*) rif. Nota prot. n. 18366 del 11/4/2018 ad integrazione della Circolare 19 del 18/12/2017 Assessorato dell'Economia - Dip. Regionale Bilancio e Tesoro

Qualora venga modificato il campo **“Data Scadenza”**, sarà obbligatorio selezionare il motivo della modifica dal menù **“Motivo Modifica Scadenza”**; la modifica verrà aggiornata sul database al salvataggio del mandato.

Si precisa che è possibile gestire soltanto una fattura alla volta, anche se è possibile inserire n. 5 fatture per mandato (fatture aventi lo stesso CIG).

Dati Mandato

Tipo fattura

CIG N. Fattura da a

Lista Fatture elettroniche

ID	Lotto SDI	Codice Fiscale	Denominazione	Data	Numero	Data Scadenza	Imponibile	Imposta	CIG	Bollo S/N	
8	27877784			05/01/2016	FATTPA 1_16	04/02/2016	12003,54	2640,78	ZC616CDCC0	S	<input checked="" type="checkbox"/>
5	32094780			29/01/2016	26/PA	29/02/2016	1734,18	381,52	ZC616CDCC0	N	<input type="checkbox"/>
9	34440800			17/03/2016	FATTPA 44_16	20/12/2017	10163,40	0,00		N	<input type="checkbox"/>
10	34440833			17/03/2016	FATTPA 45_16	20/12/2017	17194,40	0,00		S	<input type="checkbox"/>
11	40576162			25/05/2016	145/341	24/06/2016	28,84	0,00		N	<input type="checkbox"/>

1

Imponibile pagato Imposta pagata Motivo esclusione CIG CIG

Data Scadenza Motivo Modifica Scadenza

- Nella sezione **“Fatture del Mandato”**, il sistema mostrerà il dettaglio della fattura o della nota di credito selezionata in precedenza. I campi **“Totale imponibile”**, **“Totale imposta”** ed **“Importo Lordo Mandato”** verranno valorizzati in automatico dal sistema, e mostreranno la somma algebrica delle quote da pagare; se è stata modificata la data di scadenza della fattura, la modifica sarà visibile nella sezione **“Fatture del Mandato”**, evidenziata in arancione.

Inoltre, flaggando il campo **“Aggrega N. Fatture”**, il sistema in automatico aggiungerà alla descrizione/causale del mandato, i numeri delle fatture associate. Per completare l’inserimento del mandato sarà sufficiente cliccare su **“Salva Mandato”**.

Si precisa che è possibile inserire al massimo 5 fatture per mandato (purché abbiano lo stesso numero di **“CIG”**, oppure lo stesso **“Motivo esclusione CIG”**) e che, le stesse, saranno disponibili a sistema entro 24 ore dalla loro emissione.

Dati Mandato

Tipo fattura Fattura elettronica

CIG TUTTI N. Fattura da a 08/06/2018 Cerca

Lista Fatture elettroniche

ID	Lotto SDI	Codice Fiscale	Denominazione	Data	Numero	Data Scadenza	Imponibile	Imposta	CIG	Bollo S/N	
8	27877784			05/01/2016	FATTPA 1_16	04/02/2016	12003,54	2640,78	ZC616CDCC0	S	<input type="checkbox"/>
5	32094780			29/01/2016	26/PA	29/02/2016	1734,18	381,52	ZC616CDCC0	N	<input type="checkbox"/>
9	34440800			17/03/2016	FATTPA 44_16	20/12/2017	10163,40	0,00		N	<input type="checkbox"/>
10	34440833			17/03/2016	FATTPA 45_16	20/12/2017	17194,40	0,00		S	<input type="checkbox"/>
11	40576162			25/05/2016	145/341	24/06/2016	28,84	0,00		N	<input type="checkbox"/>

1

Imponibile pagato 12003,54

Data Scadenza 04/02/2016 ...

Imposta pagata 2640,78

Motivo Modifica Scadenza --- Seleziona --- ▼

Motivo esclusione CIG --- Seleziona --- ▼

CIG

Aggiungi fattura

Fatture del Mandato

Fatture elettroniche del mandato

ID	Lotto SDI	Codice Fiscale	Denominazione	Data	Numero	Data Scadenza	Imponibile	Imposta	Imponibile pagato	Imposta pagata	CIG	Motivo esclusione CIG
8	27877784			05/01/2016	FATTPA 1_16	04/02/2016	12003,54	2640,78	12003,54	2640,78	ZC616CDCC0	

1

Totale imponibile 12003,54

Importo Lordo Mandato 14644,32

Totale imposta 2640,78

Aggrega N. Fatture

Indietro
Salva Mandato

- In caso di Fattura Analogica, il sistema mostrerà la schermata come da immagine seguente. Dopo aver compilato i campi, cliccare su **“Aggiungi fattura”**;

Dati Mandato

Tipo fattura Fattura analogica ▼

Codice fiscale emittente

Importo

Data scadenza pagamento ...

Anno emissione fattura

Imponibile

Motivo scadenza

Data fattura ...

Imposta

Numero fattura

Aggiungi fattura

- Nella sezione **“Fatture del Mandato”** il sistema mostrerà il dettaglio della fattura di interesse. Per completare l’inserimento del mandato sarà sufficiente cliccare su **“Salva Mandato”**.

Fatture del Mandato										
Fatture analogiche del mandato										
Codice Fiscale	Denominazione	Anno emissione	Data	Numero	Importo	Imponibile	Imposta	Data scadenza pagamento	Motivo scadenza	
		2018	14/02/2018	125	10,00	5,00	5,00	15/02/2018	TEST	
1										
Totale imponibile		Totale imposta		Aggrega N. Fatture						
5,00		5,00		<input type="checkbox"/>						
Importo Lordo Mandato										
10,00										
Indietro					Salva Mandato					

Verifiche per le Ragionerie

Le Ragionerie avranno l'obbligo di verificare che i mandati siano stati inseriti mediante la nuova procedura (Mandato Commerciale).

Cliccando sul dettaglio del mandato (icona lente d'ingrandimento), occorre verificare se all'interno del titolo di spesa è flaggato il campo "**Mandato Commerciale**", e se nella sezione "**Fatture**" sono presenti i dettagli delle stesse.

In caso affermativo, il mandato è stato correttamente emesso.

In caso negativo, occorre restituire il mandato all'Amministrazione poiché il titolo di spesa è stato emesso come mandato non commerciale.

Intestazione										
Ente	Anno	Capitolo		Impegno						
R	2018	742802		121						
Anno Impegno	Mandato	Competenza/residui		Annullato						
2018	3	C		No						
Codice SIOPE	Allegato	Articolo		Mandato Commerciale						
2030201001				<input checked="" type="checkbox"/>						
Codice Unico Progetto	Codice identificativo Gara	Codice Caronte								
Dati impegno										
importo iniziale	importo attuale			Titoli di spesa		Liquidabilità				
23.288,24	23.288,24			2,00		23.286,24				
Descrizione Impegno										
Cooperativa edilizia di abitazione "Universita Policlinico" bando 2005 n. 20 alloggi in Cefalu										
Registro CoC	Data			Foglio registro		Progressivo				
0				0						
Dati Beneficiario										
Cod. fisc./P. IVA										
Cognome/Azienda					Nome					
I										
Nato a					Data Nascita					
Indirizzo					Localita					
Via Piersanti Mattarella 2					Caltanissetta					
CAP	IBAN		ABI	CAB		C.C.-Bic/Swift				
93100			07601	16600		000000229922				
Fatture										
Pagina: 1 Numero totale di elementi: 1										
Numero	Lotto SDI	Codice Fiscale Emittente	Denominazione Emittente	Data	Numero	Importo Totale Documento	Imponibile	Imposta	Codice CIG	Motivo Esclusione CIG
2E/2017/352	62535447			09/02/2017	2E/2017/352	48,57	48,57	0,00		
Importi mandato										

Inserimento di un Mandato Commerciale con Rappresentante

- Nella sezione “**Dati Generici**”, selezionare dal menù a tendina “**Seleziona Commerciale o altro**” la voce “**Mandato Commerciale**”, compilare i campi della sezione “**Dettaglio Dati Mandato**” e cliccare su “**Avanti**”;
- Nella sezione “**Beneficiario**”, selezionare “**Beneficiario**” dal menù a tendina “**Rappresentante/Beneficiario**”, ricercare il beneficiario Nazionale/Estero tramite il Codice Fiscale o la Partita IVA (o eventualmente inserirlo nuovo dal pulsante “**Ins. Nuovo**”) e cliccare su “**Aggiungi Benef./Rappres.**”. Il sistema mostrerà i campi da compilare relativi alle informazioni bancarie;

Beneficiario

Rappresentante/Beneficiario
Beneficiario

Codice fiscale / P. IVA
Cerca

Anagrafica beneficiari

Nazionalità

P. IVA Codice fiscale

Codice fiscale

Cognome

Nome

Sesso M F

Provincia di nascita

Comune di nascita

Data di nascita

CAP

Indirizzo

Località

Salva Ins. nuovo Correggi

Aggiungi Benef./Rappres.

- Il beneficiario precedentemente ricercato, sarà visibile nel campo “**Beneficiario**” della sezione “**Sezione Beneficiario/Rappresentante**”;

IBAN (primi 5 caratteri) ABI CAB c/c (12 caratteri)

Sezione Beneficiario/Rappresentante

Beneficiario

Rappresentante Tipo Rappresentante

--Seleziona-- Elimina Rappres.

- Nella sezione “**Beneficiario**”, selezionare “**Rappresentante**” dal menù a tendina “**Rappresentante/Beneficiario**”, ricercare il rappresentante Nazionale/Estero tramite il Codice Fiscale o la Partita IVA (o eventualmente inserirlo nuovo dal pulsante “**Ins. Nuovo**”) e cliccare su “**Aggiungi Benef./Rappres.**”;

Inserimento di un Mandato Commerciale con ritenuta d'acconto

- Nella sezione “**Dati Generici**”, selezionare dal menù a tendina “**Seleziona Commerciale o altro**”, la voce “**Mandato Commerciale**” ed inserire un valore maggiore di “**0**” nel campo “**Numero ritenute**”;



- Dopo aver compilato i campi relativi alle sezioni “**Dettaglio Dati Mandato**”, “**Beneficiario**” e “**Dati Mandato**”, si dovrà inserire il dato afferente alla ritenuta d'acconto compilando il campo “**Tot. Importo Ritenute**”; infine cliccare sul tasto “**Verifica e avanti**”;

Si precisa che per i mandati commerciali con ritenuta d'acconto è possibile gestire soltanto una fattura alla volta in un unico mandato; il campo “**Importo Lordo Mandato**” deve essere comprensivo dell'importo della ritenuta.



ID	Lotto SDI	Codice Fiscale	Denominazione	Data	Numero	Data Scadenza	Imponibile	Imposta	Imponibile pagato	Imposta pagata	CIG	Motivo esclusione CIG
46				30/06/2016	00189/PA	23/11/2017	3053,64	671,80	3053,64	671,80		ARBITRATO

Totale imponibile: 3053,64
 Totale imposta: 671,80
 Importo Lordo Mandato: 3725,44
 Tot. Importo Ritenute: []

- Nella sezione “**Inserimento ritenute mandato**”, ricercare la ritenuta tramite “**Capo**”, “**Capitolo**”, “**Articolo**” oppure mediante il menù a tendina e cliccare su “**Aggiungi**”. Per completare l'inserimento del mandato sarà sufficiente cliccare su “**Salva Mandati**”.



- Il sistema automaticamente genererà un mandato commerciale in cui è generata in automatico la ritenuta UX ed uno contenente le altre ritenute.

SIC - GestioneMandato - InserimentoRitenute

 Inserimento effettuato con successo con progressivo 940737

 Mandato di ritenute inserito con successo con progressivo 940738

Visualizzazione della stampa di un mandato commerciale

- Nella sezione “**Mandati Informatici**”, è possibile visualizzare i mandati creati, sia da firmare che firmati.

Lista Mandati														
Inserisci		Firma		Importa Mandati		Associa Quote		Stampa Lista						
Pagina: 1							Numero totale di mandati: 202							
N°	Capitolo	Importo	Impegno	Data	Descrizione	Stato	D	M	E	A	S	T	C	Tutti <input type="checkbox"/>
940665	742802	1,00	752011652	05-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940666	742802	1,00	752011652	26-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940667	742802	2.000,00	752011652	26-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940668	742802	1,00	752011652	26-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940669	742802	1,00	752011652	26-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940670	742802	1,00	752011652	26-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940671	742802	1,00	752011652	26-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940672	742802	1,00	752011652	26-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940673	742802	1,00	752011652	27-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>
940674	742802	1,00	752011652	27-01-2018	2018 test dev 1	Mandato inserito dall'Amministrazione								<input type="checkbox"/>

Pagine: 1 [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) ...

- Per visualizzare la relativa stampa in formato PDF, è necessario premere il tasto (STAMPA). Se il mandato è commerciale, verranno mostrate subito dopo la sezione del beneficiario o dei beneficiari le fatture associate, come segue:

Numero Fattura: 00190/PA			
CF/P.I.:	01769040856	Imponibile:	3000.44
Denominazione:	BSF SRL	Imposta:	0,00
Codice CIG:		Bollo Incluso:	NO
Esclusione CIG:	SPESE_ECONOMALI		

Ricerca dei mandati commerciali su “Ricerca avanzata”

- Nella sezione “Mandati Informatici”, selezionando il tab “Ricerca avanzata”, sarà possibile effettuare la ricerca dei soli mandati commerciali selezionando il campo “Solo mandati commerciali”

SIC - GestioneMandato - Mandato (Servizio Tesoro) SILVIO MORELLO - DIPARTIMENTO REGIONALE DEL BILANCIO E DEL TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE - Servizio 2 Tesoro

Ricerca

Amministrazione: ---Seleziona---

N° Mandato: [] N° Capitolo: [] Solo Mandati Commerciali

Stato: 89 - Mandato firmato in Ragioneria Anno: 2019

Modalità di pagamento: ---Seleziona---

Data invio: Da (dd/mm/aaaa): [] A (dd/mm/aaaa): []

ID busta: [] ID busta esiti: [] Soglie: []

Lista Mandati

Crea Busta | Stampa Lista | Verifica esposti in carico | Reimbusta | Visto restit. | Visto manc. pag.

Inoltra per COG | Firma Rilevi | Validazione verdi automatici | Verifica Flussi

Pagina: 1 Numero totale di mandati: []

N°	Capitolo	Importo	Impegno	Data	Descrizione	Stato	RR	D	S	C	Tutti
----	----------	---------	---------	------	-------------	-------	----	---	---	---	-------

- Avviando la ricerca attraverso il tasto “Avvia ricerca” verranno filtrati i mandati commerciali oltre gli ulteriori parametri di selezione

Inserimento Mandato con Modalità 12 - Girofondi

Nel far seguito alla Circolare n. 11 del 25/5/2018 della Ragioneria Generale, prot. n. 25287, si comunica che sono state modificate sia la procedura SIC che la procedura informatica dell'Istituto Cassiere, al fine di consentire i **Girofondi** come previsto dall'art. 44 della legge 526/1982.

Per trasferire le somme dovute a qualsiasi titolo, agli enti ed aziende del settore pubblico **assoggettati al regime di Tesoreria unica** di cui alla legge 29 ottobre 1984, n.720 e ss.mm.ii., dovrà essere utilizzata la **modalità di pagamento 12 - "Girofondi"**.

Nella summenzionata Legge, all'articolo 1 è disposto: "*... gli istituti e le aziende di credito, tesorieri o cassiere degli enti e degli organismi pubblici di cui alla **tabella A** annessa alla presente legge, effettuano, nella qualità di organi di esecuzione degli enti e degli organismi suddetti, le operazioni di incasso e di pagamento a valere sulle contabilità speciali aperte presso le sezioni di tesoreria provinciale dello Stato.*".

Inoltre, all'articolo 2 è stabilito che "*Le disposizioni dell'art. 40, L. 30 marzo 1981, n. 119, come ulteriormente modificato ed integrato dal successivo art. 3 della presente legge, si applicano agli enti ed agli organismi pubblici indicati nella **tabella B** annessa alla presente legge.*".

Per conoscere gli Enti facenti parte alla Tesoreria unica statale occorre consultare il link presente nella predetta circolare:

[http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-
/attivita_istituzionali/formazione_e_gestione_del_bilancio/tesoreria_dello_stato/tesoreria_unica](http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-
/attivita_istituzionali/formazione_e_gestione_del_bilancio/tesoreria_dello_stato/tesoreria_unica)

Gli Enti non facenti parte alla Tesoreria unica statale comunicheranno l'IBAN del conto corrente del proprio Cassiere/Tesoriere, utilizzando la modalità di pagamento 04 - "**Accredito in conto corrente bancario/postale**".

Per permettere l'inserimento di un mandato commerciale con modalità "**Girofondi**", basterà scegliere dal menu a tendina "**Seleziona Commerciale o altro**", la voce "**Mandato Commerciale**";

- Nella sezione "**Dettaglio Dati Mandato**" compilare i campi obbligatori. Nel campo "**Modalità pagamento**" dovrà essere selezionato la modalità **12 - "Girofondi"**
- Nel campo "**Causale**" è utile non ribadire il nome del Comune/Ente a cui verrà trasferita la somma, ma esplicitare, in breve, la motivazione del trasferimento poiché, nel prelevare la somma dal conto presso Banca d'Italia, l'Ente ricevente trova una descrizione limitata a 70 caratteri e pertanto è necessario inserire esclusivamente informazioni utili a far comprendere la motivazione deltrasferimento.

Nella sezione “**Beneficiario**” verrà ricercato il Comune/Ente a cui verrà destinata la somma di denaro.

Dati Generici

Rappresentante/Beneficiario
Beneficiario
Codice fiscale / P. IVA
02711070827 Cerca

Anagrafica beneficiari

Nazionalità Italiana
P. IVA 02711070827
Codice fiscale
Denominazione REGIONE SICILIANA
Nome
Sesso M F
Provincia di nascita ---Seleziona---
Comune
Data di nascita
CAP 90141
Indirizzo Via Notarbartolo 17
Località PALERMO

Salva Ins. nuovo Correggi
Aggiungi Benef./Rappres.

- Una volta cercato l’Ente/Comune, troveremo nella sezione “**Dettaglio Beneficiario**” sia il campo **ABI** che il campo **CAB** valorizzati di default. Nella stessa sezione troveremo due campi (**c/c Girofondi** e **Infruttifero I/F**) che verranno popolati una volta effettuata la ricerca. Se il beneficiario ricercato possiede più conti correnti associabili, verrà data all’utente la facoltà di scegliere sia il conto che il campo “**Fruttifero/Infruttifero**”.
- Attraverso il tasto “**Aggiungi Benef./Rappresentante**” verrà inserito il beneficiario ricercato, e comparirà sulla “**Sezione Beneficiario/Rappresentante**”

IBAN (primi 5 caratteri) ABI 01000 CAB 03245 c/c (12 caratteri)

C/C Girofondi: 515300305982 Infruttifero/fruttifero I F

Sezione Beneficiario/Rappresentante

Beneficiario
02711070827 - REGIONE SICILIANA

Si precisa che nell’inserimento di un mandato commerciale con modalità **Girofondi**, non è possibile inserire un rappresentante. Inoltre si ricorda che sarà facoltà dell’utente scegliere se il conto corrente sarà **Fruttifero/Infruttifero** attraverso i campo **I/F**.

- Successivamente si procederà ad associare la fattura elettronica/analogica da pagare, con le stesse modalità di un semplice mandato commerciale.

Lista Fatture elettroniche

ID	Lotto SDI	Codice Fiscale	Denominazione	Data	Numero	Data Scadenza	Imponibile	Imposta	CIG	Bollo S/N	
8	27877784	02711070827	test 12 bis	05/01/2016	FATTPA 1_16	04/02/2016	12003,54	2640,78	ZC616CDCC0	5	<input type="checkbox"/>

1

Imponibile pagato: Imposta pagata: Motivo esclusione CIG: CIG:

Data Scadenza: Motivo Modifica Scadenza:

Fatture del Mandato

Fatture elettroniche del mandato

ID	Lotto SDI	Codice Fiscale	Denominazione	Data	Numero	Data Scadenza	Imponibile	Imposta	Imponibile pagato	Imposta pagata	CIG	Motivo esclusione CIG
8	27877784	02711070827	test 12 bis	05/01/2016	FATTPA 1_16	04/02/2016	12003,54	2640,78	12003,54	2640,78	ZC616CDCC0	<input type="checkbox"/>

1

Totale imponibile: Totale imposta: Aggrega N. Fatture:

Importo Lordo Mandato:

- Per completare l'inserimento del mandato sarà sufficiente cliccare su **"Salva Mandato"**.

Qualora si debba pagare una fattura commerciale contenente la quota dell'Iva, occorre inserire 1 mandati commerciale con modalità di pagamento 12 - **"Girofondi"** per la quota dell'Imponibile intestato al Comune/Ente con ritenuta automatica 'UX' inerente la quota dell'iva (vedi caso Inserimento di un Mandato Commerciale).

