

Nella risposta citare il numero di protocollo e data della presente, che devono essere riportati anche nell'oggetto del messaggio PEC insieme all'indicazione dell'Area/Servizio competente alla trattazione della pratica

DIPARTIMENTO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E DIRITTO ALLO STUDIO

AREA 1 "Direzione e Coordinamento"

Viale Regione Siciliana, 33 - 90129 PALERMO
Mail: area1.istruzione@regione.sicilia.it
PEC: dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it
Recapiti telefonici : 091 7074574

Prot. N. 8780 /

PALERMO, 23 febbraio 2023

Si trasmette solo a mezzo posta elettronica

OGGETTO: Pubblicità postazione dirigenziale ai sensi dell'art. 39 del vigente C.C.R.L. dell'area della dirigenza
Dipartimento dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio

AL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE
Servizio 8 "Innovazione, modernizzazione e gestione banche dati del personale"
(banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it)
(rud@regione.sicilia.it)

Ai sensi dell'art. 39, comma 3, del C.C.R.L. dell'Area Dirigenza e nel rispetto delle normative vigenti che prescrivono l'obbligo della pubblicità delle postazioni dirigenziali vacanti, si comunica che è intendimento di questo Dipartimento procedere alla copertura della seguente **struttura intermedia**:

Servizio 4 "Rendicontazione e Monitoraggio Interventi di Istruzione Scolastica ed Universitaria" - pesatura 100

La pesatura della predetta struttura intermedia è stata adottata con DDG n. 625 del 28703/2022 sulla base dei criteri previsti ai sensi dell'art. 13, comma 5, della legge regionale n. 3/2016 e adottati con deliberazione della Giunta regionale n. 326 del 03 ottobre 2016.

La stessa potrà essere oggetto di revisione a seguito di modifica dei predetti criteri alla luce del vigente CCRL per l'Area della dirigenza per il triennio 2016-2018.

Il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Dirigenti di ruolo in servizio presso l'Amministrazione regionale.

I Dirigenti interessati devono trasmettere la domanda di partecipazione corredata dai documenti di seguito specificati in formato pdf aperto, entro e non oltre il **08 marzo 2023**, al seguente indirizzo di posta elettronica:
dipartimento.istruzione@regione.sicilia.it.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1. domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato. (vedi anche misura 4.6 del P.T.P.C.T.)

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva:

- a) è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

b) ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale sarà pubblicato per esteso nel sito internet della Regione siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

Nel conferimento degli incarichi si dovrà tenere conto delle disposizioni previste dalla misura 4.3 - Rotazione del Personale - nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2022/2024.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2022/2024 il dirigente deve segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4. del P.T.P.C.T.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8. del P.T.P.C.T. 2022/2024).

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 – Attività successive alla cessazione dal servizio (Pantouflage – Revolving Doors) del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.) 2022/2024, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della legge 190/2012), per cui la sottoscrizione del disciplinare obbliga “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Inoltre per le strutture deputate alla gestione del personale trova applicazione la disposizione, contenuta all'art. 53, comma 1 bis, del D.lgs. n. 165/2001 che così recita: “Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni”.

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore regionale preposto a questo ramo di Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione Università e Diritto allo studio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Si invita, pertanto, codesto Dipartimento a pubblicare il presente avviso nella Sezione Ruolo Unico Dirigenti (RUD).

Al fine di darne massima diffusione il presente atto sarà pubblicato anche sul sito istituzionale di questo Dipartimento.

IL DIRIGENTE GENERALE
Giovanna Segreto

Regione Siciliana
MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28
dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in
ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso
il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal
d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

• di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile
2013, n. 39 (artt. 3-4-7) • di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al
d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)

• di ricoprire attualmente i seguenti incarichi: _____

• di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione ovvero

S I I M P E G N A

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla
insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare
tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una
nuova dichiarazione sostitutiva. Trattamento dei dati personali Il/La sottoscritto/a dichiara di
essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il
trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con
strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene
resa.

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a
riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un
documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)