

ALLEGATO 2 – Profilo di “ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all’effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi”

Denominazione Profilo/Obiettivo	Ispettore dei centri di controllo privati autorizzati all'effettuazione della revisione dei veicoli a motore e dei loro rimorchi
Indirizzi del Profilo (se previsti)	
Professioni NUP/ISTAT correlate	6.2.3.1.1 Meccanici motoristi e riparatori di veicoli a motore
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	71.20.21 – Controllo di qualità e certificazione di prodotti, processi e sistemi
Area professionale	Meccanica impianti e costruzioni
Sotto-area Professionale	Meccanica; produzione e manutenzione di macchine; impiantistica
Descrizione	L'ispettore dei centri di controlli privati per la revisione periodica dei veicoli presenza a tutte le fasi di verifica dei veicoli, si pone come referente unico durante le operazioni di revisione, certifica personalmente le condizioni del mezzo al fine di garantirne la sicurezza stradale e rilascia il certificato di revisione.
Livello EQF	3
Attestazione	Attestato di frequenza e profitto
Processo di lavoro caratterizzante la Figura	A – Pianificazione e organizzazione dell'attività B- Controllo dei sistemi e componenti del veicolo C- Rilascio del certificato di revisione

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ	COMPETENZE
A – Pianificazione e organizzazione dell'attività ATTIVITÀ Accettazione del mezzo Controlli preliminari di corrispondenza fra carta di circolazione e veicolo Presa in carico del mezzo	1) Presidiare le attività preliminari al controllo e valutazione del veicolo
B - Controllo dei sistemi e componenti del veicolo ATTIVITÀ' Controllo dell'efficienza dell'impianto sterzante e del volante Controllo dello stato di ruote, pneumatici e sospensioni Verifica del corretto funzionamento dell'impianto d'illuminazione del veicolo Verifica del rispetto dei limiti di emissione sia degli inquinanti sia del motore Verifica del telaio e degli elementi ad esso fissati Verifica della presenza e funzionalità delle dotazioni obbligatorie inerenti la sicurezza Verifica dello stato dei dispositivi di frenatura Verifica dello stato della strumentazione	2) Realizzare le verifiche tecniche sul veicolo a motore
C - Rilascio del certificato di revisione ATTIVITÀ' Restituzione della documentazione al cliente Stampa e firma del referto ministeriale Trasmissione alla motorizzazione dell'esito delle prove	3) Effettuare il rilascio del certificato di revisione
COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI	
• 1.Presidiare le attività preliminari al controllo e valutazione del veicolo	
• 2. Realizzare le verifiche tecniche sul veicolo a motore	
• 3. Effettuare il rilascio del certificato di revisione	

COMPETENZA N. 1	
Presidiare le attività preliminari al controllo e valutazione del veicolo	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
Utilizzare i sistemi gestionali Effettuare i controlli di corrispondenza fra documentazione e veicolo	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di consulenza automobilistica • Normativa di riferimento e documentazione obbligatoria dei veicoli • Requisiti di idoneità centri di controllo
COMPETENZA N. 2	
Realizzare le verifiche tecniche sul veicolo a motore	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
Utilizzare le attrezzature e gli impianti di controllo Applicare tecniche di metrologia Eseguire ispezioni visive Operare nel rispetto dei parametri di sicurezza e qualità Utilizzare le applicazioni informatiche adeguate per controlli Gestire gli adempimenti amministrativi in tema di conservazione dei documenti	<ul style="list-style-type: none"> • Metrologia • Cenni di fisica e meccanica • Tecnologia automobilistica • Metodi di prova • Norme di sicurezza e qualità • Applicazioni informatiche relative ai controlli • Normativa per la conservazione dei documenti
COMPETENZA N. 3	
Effettuare il rilascio del certificato di revisione	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
Individuare gli elementi del certificato Redigere il documento sostitutivo Utilizzare le procedure	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Requisiti del certificato di revisione ◆ Documenti sostitutivi ◆ Cenni normativi sulle responsabilità relative al ruolo svolto ◆ Applicazioni informatiche per il rilascio del certificato di revisione