



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana

Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento della formazione professionale
Il Dirigente Generale – AdG PO FSE



Prot. n. 5822

20 FEB 2023

Palermo,

OGGETTO: Pubblicità postazione dirigenziale ai sensi dell'Articolo 39 del vigente CCRL area dirigenziale - Dipartimento della Formazione Professionale.

Al Dipartimento della Funzione Pubblica del Personale
Servizio 8 - Innovazione, modernizzazione e gestione
banche dati del personale
banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it
rud@regione.sicilia.it

All' Area 1 Affari Generali
**Responsabile del procedimento di pubblicazione
sul sito istituzionale del Dipartimento della
Formazione Professionale**
pubblicazione.formazioneprofessionale@regione.sicilia.it

Premesso che con D.P. Reg. 05 aprile 2022, n. 9, pubblicato sulla GURS n. 25 Parte I del 1 giugno 2022, è stato emanato il *Regolamento di attuazione del Titolo II della L. r. n. 19/2008. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9* che, in attuazione dell'articolo 13 comma 3 della legge regionale 17 marzo 2016, n. 3, rimodula le funzioni ed i compiti dei Dipartimenti regionali, di cui alla tabella A allegata alla legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e s.m.i., e l'articolazione delle relative strutture dirigenziali, nel rispetto del principio del contenimento numerico delle stesse strutture.

Preso atto delle modifiche agli ambiti organizzativi e gestionali dei Dipartimenti regionali apportate dalla rimodulazione degli assetti organizzativi, contenuti nell'Allegato 1 al predetto regolamento, per esigenze di maggiore funzionalità degli stessi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 10 della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e s.m.i. e che, ai sensi dell'articolo 2 del predetto D.P. Reg. 05 aprile 2022, n. 9, i Dipartimenti regionali della Presidenza della Regione e degli Assessorati regionali, nell'ambito delle attribuzioni di cui agli articoli 7 e 8 della legge regionale 29 dicembre 1962, n. 28 e s.m.i., curano le materie di competenza secondo le vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'Art. 36 comma 3 del vigente CCRL – Area Dirigenziale, nel rispetto della normativa vigente che prevede una adeguata pubblicità per la copertura delle postazioni dirigenziali vacanti, si comunica che è intendimento di questo Dipartimento procedere alla copertura delle seguenti postazioni dirigenziali:

AREA 1 - AFFARI GENERALI (con decorrenza 01/03/2023)

- Servizi comuni relativi al funzionamento degli uffici: portineria, gestione dell'immobile, rilevazione delle presenze.
- Ufficio relazioni con il pubblico (URP).
- Ufficiale rogante.
- Sicurezza sul lavoro.
- Responsabile degli acquisti di beni e servizi per il funzionamento del Dipartimento.
- Ufficio del consegnatario ed ufficio del cassiere.
- Protocollo centralizzato e Responsabile del coordinamento della gestione del protocollo.
- Affari di carattere generale del personale, compresi incarichi dirigenziali e relativa contrattualizzazione.
- Attività relative alla formazione del personale ed alla rilevazione dei fabbisogni formativi.
- Coordinamento delle attività per la predisposizione delle proposte relative alla rubrica dipartimentale per il disegno di legge regionale di bilancio.
- Decreti accertamento, riscossione e versamento entrate.
- Monitoraggio dei residui attivi e passivi.
- Gestione della situazione di "Cassa" del Dipartimento.
- Monitoraggio degli impegni correnti nella rubrica del Dipartimento.
- Coordinamento delle attività relative al Piano regionale della performance.
- Supporto al Dirigente Generale in relazione al monitoraggio e coordinamento delle azioni per la semplificazione e trasparenza dell'azione amministrativa.
- Monitoraggio e coordinamento delle attività dipartimentali relative al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.
- Gestione del Progetto Maestrale.

SERVIZIO 4 - PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE E FORMAZIONE PERMANENTE CONTINUA (lifelong learning art. 4 della l.r. 23/2019)

- Programmazione e selezione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE).
- Gestione degli interventi in materia di formazione professionale e formazione permanente e continua finanziati con risorse regionali, nazionali e comunitarie (Fondi Strutturali e d'Investimento Europei – SIE).
- Autorizzazione dei corsi di formazione professionale.
- Banca dati Enti di formazione professionale.
- Catalogo regionale offerta formativa.

Per la pesatura delle predette strutture, attuata secondo i criteri approvati con deliberazione della Giunta regionale n. 326 del 03 ottobre 2016, si rinvia al D.D.G. n. 252 del 28 marzo 2022.

DESTINATARI

Il presente avviso è riservato, solo ed esclusivamente, ai dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale compresi nel ruolo unico della dirigenza ai sensi dell'art. 6 "Ordinamento della dirigenza" della L.R. 15/05/2000, n. 10.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I Dirigenti interessati a ricoprire gli incarichi delle strutture sopra elencate, dovranno trasmettere la domanda di partecipazione, corredata dai documenti di seguito elencati in formato pdf aperto, entro e non oltre il 28 Febbraio 2023, al seguente indirizzo di posta elettronica: areaaffgeneraliformazione@regione.sicilia.it:

- domanda di partecipazione, datata e debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento;
- *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Con riferimento alla tipologia di funzione esercitata il richiedente avrà cura di indicare nell'istanza la struttura per la quale intende concorrere, nonché, il tipo di attività professionale già svolta che dovrà essere desumibile dal curriculum vitae prodotto.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE E AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Costituiscono titolo per la valutazione il possesso di competenze e l'anzianità di servizio, desumibili dal *curriculum vitae et studio rum*, funzionali ad esercitare l'incarico per il quale si presenta istanza.

Ogni Dirigente del Dipartimento può, in ogni caso, essere destinatario di una proposta di incarico da parte del Dirigente Generale del Dipartimento, anche in assenza di una espressa manifestazione di disponibilità a ricoprire un determinato incarico dirigenziale.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la succitata dichiarazione sostitutiva è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.

In attuazione delle misure previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2022/2024, il dirigente deve segnalare eventuali situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, utilizzando l'apposito modulo, all'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.).

Sono condizioni ostantive al conferimento degli incarichi dirigenziali le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C.T. aggiornamento 2022/2024).

Nel conferimento degli incarichi si dovrà tenere conto delle disposizioni previste dalla misura 4.3 - Rotazione del Personale - nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) aggiornamento 2022/2024.

Nell'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale, in conformità a quanto indicato al paragrafo 4.7 - Attività successive alla cessazione dal servizio (Plantouflage-Revolving Doors) del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022/2024, è obbligo riportare la clausola ex art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 (introdotto dall'art. 1 comma 42 lett. I della

legge 190/2012), per cui la sottoscrizione obbliga " *i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 a non svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri* ".

Per le strutture deputate alla gestione del personale trova applicazione, la disposizione, contenuta all'art. 53, comma 1 bis del D. Lgs. 165/2001 che così recita: "*Non possono essere conferiti incarichi di direzione di strutture deputate alla gestione del personale a soggetti che rivestono o abbiano rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o che abbiano avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni*".

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/8/2014, n. 21 , modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015. n. 9 il decreto dirigenziale di conferimento di incarico dirigenziale sarà pubblicato per esteso nel sito internet della Regione Siciliana pena la nullità dell'atto stesso.

L'Amministrazione Regionale si riserva, comunque, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti. Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di Amministrazione. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

Per quanto sopra vorranno gli uffici in indirizzo provvede, rispettivamente per la propria competenza, ad inserire il presente avviso sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale, banca dati "Ruolo Unico della Dirigenza", e sul sito istituzionale del Dipartimento della Formazione Professionale, al fine di darne la massima diffusione.

IL DIRIGENTE GENERALE
Dot. Maurizio Pirillo



Regione Siciliana

MODELLO DI DICHIARAZIONE

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Il/La sottoscritto/a _____ in ordine al conferimento dell'incarico di _____ presso il Dipartimento _____ presa visione della normativa introdotta dal d.lgs. 39/2013 e visto in particolare l'art. 20 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni di cui al comma 5 del predetto art. 20 e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

D I C H I A R A

• di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 3-4-7) • di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità dell'incarico di cui al d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 (artt. 9-11-12-13)

• di ricoprire attualmente i seguenti incarichi: _____

• di non avere subito condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione ovvero _____

S I I M P E G N A

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente rendendo, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva. Trattamento dei dati personali Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti, e in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

F I R M A

(La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità legale.)

