

## Curriculum Vitae

**Cognome e nome :** VIRONE CATERINA

**Luogo e data di nascita:** AGRIGENTO (AG) il 05/08/1955

**Qualifica :** Dirigente III fascia

**Incarico attuale :** Dirigente "GCAG UO.12 - Edilizia pubblica 2"

**Ufficio :** Assessorato Infrastrutture Mobilità e Trasporti - Dipartimento Regionale Tecnico - Servizio Provinciale del Genio Civile di Agrigento.

**telefono ufficio :** 0922-621926

**fax ufficio :** 0922-29672

**casella di posta :** caterina.virone@regione.sicilia.it

**Titoli di studio e professionali :** Laurea in architettura il 06-11-1979 con voto 105/110 conseguita presso la facoltà di architettura dell'Università degli studi di Palermo.

**professionali :** Abilitazione all'esercizio della professione di architetto, anno 1981, presso Università degli studi di Palermo.

### ■ Esperienze lavorative pre assunzione al servizio

#### Esperienze professionali:

- Dal 10/01/1985 al 07/02/1985 -Incarico di supplenza temporanea Scuola Media Statale -Santo Stefano Quisquina (AG) -ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO CRISPI" -
- Dal 10/10/1987 al 08/11/1988 -Incarichi di supplenza temporanea Scuola Media Statale "U.V. Vivaldi di Porto Empedocle (AG) nei periodi: dal 10-10-1987 al 16-10-1987, dal 26-04-1988 al 05-05-1988, dal 06-05-1988 al 17-05-1988, dal 18-05-1988 al 07-06-1988, dal 11-10-1988 al 08-11-1988 -I.C. "VIVALDI"
- Dal 21/10/1987 al 29/03/1988 -Incarichi di supplenza temporanea Scuola Media Statale "S. Quasimodo di Licata (AG) nei periodi dal 21-10-1987 al 05-11-1987, dal 12-11-1987 al 18-12-1987, dal 13-01-1988 al 29-03-1988. ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "S. QUASIMODO" LICATA - -
- Dal 15/11/1988 al 31/05/1989 -Incarico annuale del

Provveditore agli studi di Agrigento Scuola Media Statale "L. Pirandello" di Lampedusa (AG) -ISTITUTO ONNICOMPRESIVO "LUIGI PIRANDELLO"

■ **In data 01.06.1989 ha preso servizio presso l'Ufficio del Genio Civile di Agrigento** con il ruolo di dirigente tecnico architetto. Compiti svolti presso detto ufficio:

- Istruttoria progetti di opere igienico sanitarie, applicazione art.12 L.R. n° 21/85. Anni 89 – 90 – 91.

- Su disposizione dell'Ingegnere Capo prot. 3713 del 02-03-92 è stata nominata componente del gruppo n° 8, per la valutazione della vulnerabilità sismica degli edifici di importanza strategica; D.P. Reg. n° 46 del 01-07-87 e D.P. Reg. n° 45 del 29-03-91.

- Gestione dell'acquedotto per l'acqua dissalata Gela-Licata-Palma di Montechiaro- Agrigento-Aragona. Nell'anno 1993, è stata incaricata dall'Ingegnere Capo di effettuare la consegna all'E.A.S. di detto acquedotto.

- Per un periodo ha prestato servizio in una sezione con competenze relative all'applicazione della legge sismica, occupandosi quindi di: rilascio autorizzazioni ai sensi dell'art.18 della Legge 64/74 e contestuale deposito ai sensi dell'art. 4 della Legge 1086/71, rilascio di certificazioni di conformità ai sensi dell'art. 28 della Legge n° 64/74, deposito di relazioni a struttura ultimata e collaudi statici, ai sensi degli artt. 6 e 7 della Legge n° 1086/71, accertamento di violazioni alla Legge n° 64/74 e alla Legge n° 1086/71 e formulazione delle relative deduzioni alle Autorità Giudiziarie.

- Applicazione L.R. n° 17/68 e successive modifiche per l'approvazione in linea tecnica e la congruità dei prezzi di diversi cantieri di lavoro, inoltre, ha effettuato la vigilanza su diversi cantieri di lavoro.

- Istruttoria progetti di opere di culto, edilizia scolastica e edilizia pubblica - applicazione art.12 e 23 della L.R. n° 21/85 e successive modifiche ed integrazioni.

- Istruttoria delle pratiche relative alle provvidenze per i danni causati dall'alluvione nel Comune di Canicattì, ai sensi della L.R. n° 67/95.

- Applicazione art. 5 della Legge n° 755/30 e art. 40 della Legge n° 910/66 per le opere di miglioramento fondiario, vasconi in terra battuta e strade interpoderali.

**Dal 28-12-2001 al 31-12-2003**, Incarico speciale di supporto al capo della sez. II, come “unità di edilizia convenzionata e agevolata” con contratto individuale di lavoro stipulato in data 21-02-02 con il Dirigente Superiore pro-tempore del Servizio Ufficio del Genio Civile di Agrigento. **Incarico prorogato al 26-12-2004.**

**Dal 27-12-2004 al 31-12 2006** Dirigente dell' Unità Operativa di base semplice 3/1- “Edilizia convenzionata e agevolata” con contratto individuale di lavoro stipulato in data 27-12-2004 con il Dirigente Superiore pro-tempore del Servizio Ufficio del Genio Civile di Agrigento. **Incarico prorogato con atto aggiuntivo al Contratto individuale di lavoro al 31-12-07.**

**Dal 01-01-2008 al 31-12-2009** Dirigente dell' unità operativa di base semplice 3/2- “Edilizia convenzionata e agevolata” con contratto individuale di lavoro stipulato in data 01-08-2008 con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dei LL.PP.. **Incarico prorogato al 30-06-2010.**

Con atto di indirizzo il Dirigente Generale del Dipartimento delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti obbligava di espletare i compiti e le funzioni svolte fino al 30-06-10 sino alla definizione del conferimento dei nuovi incarichi e quindi **fino al 21-11-2010.**

**Dal 22-11-2010 al 31-12-2012** Dirigente dell' Unità Operativa “GCAG UO 12 – Edilizia pubblica 2” con contratto individuale di lavoro stipulato in data 22-11-2010 con il Dirigente Generale del Dipartimento delle Infrastrutture della Mobilità e dei Trasporti. **Incarico prorogato al 28-02-2013 e proseguito sino al 13-05-2014.**

**Dal 13/05/2014** Dirigente dell'unità Operativa “GCAG UO. 12 Edilizia Pubblica 2” con contratto di lavoro stipulato in data 11-07-14 con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale Tecnico D.D.G. n. 216 del 13/05/14 con scadenza 30-06-16 e D.D.G. di approvazione n° 6342 del 03-10-14.

**Conoscenze linguistiche**

: - francese, livello scritto fluente, livello parlato fluente.

**Capacità nell'uso delle tecnologie :**

In detto periodo la sottoscritta ha partecipato con assiduità a tutti i lavori che si sono sviluppati all' interno dell' Ufficio per gli aggiornamenti della modulistica, con l'uso delle nuove tecnologie volte a imprimere un'accelerazione al lavoro. Inoltre, si sono ricercate le strategie e i percorsi che consentissero un confronto con l'utenza in maniera celere ed esaustiva. Abilità nell'uso dei seguenti programmi: word, powerpoint, excel, autocad -

**Corsi e altra formazione**

Partecipazioni ai corsi tenuti in Ufficio

Agrigento li 16/06/2016

**Il Dirigente**  
**Arch. Caterina Virone**

