



Regione Siciliana

Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo, Via delle Croci, 8
Tel 091. 7071823 – 824

www.regione.sicilia.it/beniculturali

Posta certificata del Dipartimento:

dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eoro, Villa del Tellaro e Akrai

Viale Teocrito, 66 – 96100 Siracusa

tel. 0931/489511

parcoarcheologico.siracusa@legalmail.it

parco.archeo.siracusa@regione.sicilia.it

Partita IVA e Codice Fiscale 01998780892



PARCO ARCHEOLOGICO
E PAESAGGISTICO DI SIRACUSA,
EORO, VILLA DEL TELLARO
E AKRAI



Il Responsabile del Servizio S.39

Oggetto: Avviso di interpello urgente, rivolto al personale di ruolo dell'Amministrazione Regionale per la nomina dell'Ufficiale Rogante del Parco Archeologico e Paesaggistico di Siracusa, Eoro, villa del Tellaro e Akrai.

E' indetta una procedura comparativa, tramite interpello rivolto al personale di ruolo dell'intera Amministrazione Regionale, volta all'individuazione e designazione dell'incarico di Ufficiale Rogante, ai sensi del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche e integrazioni. A tal fine, è consentito, a chi abbia interesse, di presentare apposita domanda di partecipazione.

Articolo 1

Descrizione della posizione:

L' Ufficiale Rogante è incaricato dello svolgimento di tutte le funzioni previste dal R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, e dal R.D. 23 maggio 1924, n. 827, e ss.mm.ii.

L'Ufficiale Rogante è il pubblico Ufficiale preposto a ricevere gli atti " con l'osservanza delle norme prescritte per gli atti notarili, in quanto applicabili". Ha il compito di attribuire pubblica fede all'atto redatto in forma pubblica amministrativa. Egli assume lo stesso compito che il notaio riveste ai sensi dell'art.2699 del Codice Civile per dare agli atti pubblica fede, facendo piena prova, fino a querela di falso (art. 221 codice procedura civile), della provenienza del documento, delle dichiarazioni delle parti e degli altri fatti che l'Ufficiale Rogante attesti essere avvenuti alla sua presenza. Ha inoltre il compito di procedere all'autentica delle copie degli atti originali, da lui ricevuti, per ogni effetto di legge e al rilascio delle copie stesse a chi ne faccia richiesta(art. 95 R.D.23/05/1924 n. 827).

Art. 2

Requisiti e nomina

L' incarico di Ufficiale Rogante, può essere conferito al personale che deve risultare in possesso dei requisiti, come di seguito elencati:

1. Essere dipendente di ruolo dell'Amministrazione Regionale.
2. Essere in possesso di Laurea in Giurisprudenza o comunque possedere una specifica e

Responsabile procedimento				se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa	
Stanza	Segreteria	Tel.	0931/489511	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: urp.museosr@regione.sicilia.it				Dott.ssa Anita Crispino	
ssa Anna					
Stanza	Piano	Tel.	0931/489511	Orario e giorni ricevimento	Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00

- adeguata conoscenza della normativa in materia contrattuale;
3. Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs n. 165/2001 e D.L.vo n. 39/2013 e successive modifiche.

Articolo 3

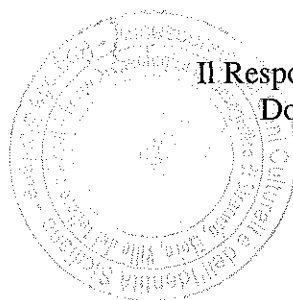
Compenso: L'incarico è espletato in aggiunta alle funzioni già svolte dal dipendente nell'Ufficio di appartenenza, senza corresponsione di alcun compenso aggiuntivo. Tuttavia, si ricorrerà all'istituto previsto nell'ambito dell'art. 90 del vigente CCRL comparto non dirigenziale, relativamente alla " Indennità correlata allo svolgimento di attività implicanti particolari responsabilità, anche di natura professionale e/o previste da specifiche disposizioni normative", ove stanziate le risorse finanziarie a valere sul FORD, a seguito di contrattazione regionale ARAN/OO.SS.

Art. 4

Presentazione delle domande di partecipazione. Termine e modalità:

Le istanze di partecipazione, dovranno pervenire esclusivamente tramite mail all'indirizzo: parco.archeo.siracusa@regione.sicilia.it, specificando nell'oggetto " Incarico di Ufficiale Rogante-Manifestazione di interesse" entro e non oltre 7 giorni dalla data di pubblicazione sul portale del Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica, nella sezione dedicata, ed essere corredate della seguente documentazione:

- Curriculum vitae;
- Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'articolo 2 del presente interpello;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.



Il Responsabile del Servizio S.39
Dott. Antonio Mamo

Responsabile procedimento				se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa	
Stanza	Segreteria	Tel.	0931/489511	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: urp.museosr@regione.sicilia.it		Dott.ssa Anita Crispino			
ssa Anna					
Stanza	Piano	Tel.	0931/489511	Orario e giorni ricevimento	Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00