

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

ASSESSORATO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE



Corpo Forestale

COMANDO DEL CORPO FORESTALE
SERVIZIO 5 – TUTELA E BIODIVERSITA'
U.O. S5.01 – VINCOLO IDROGEOLOGICO

e-mail: comandocorpoforestale@regione.sicilia.it
comando.corpo.forestale@certmail.regione.sicilia.it
Via Ugo La Malfa n. 87/89 – Palermo

Cod. Fisc. : 80012000826

Part. I.V.A.: 02711070827

Palermo, lì 15/03/2023

Prot. n. 23051

All. 7

OGGETTO: Legge Regionale 01/02/2006 n. 3, art. 2, comma 5. Autorizzazione svolgimento corso di formazione sui funghi epigei – **Disposizioni.**

A tutti i soggetti formatori
di cui all'art. 2, comma 5, L.R.n. 3/2006

Loro Sedi

Come è noto, con la normativa in oggetto indicata è stata regolamentata la materia connessa al rilascio dei tesserini per la raccolta dei funghi epigei, la cui Direttiva Assessoriale ha disposto le modalità e criteri per il rilascio del predetto tesserino.

Nell'ottica di migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa connessa al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del corso di formazione, di cui all'art. 2, comma 5, della L.R. n. 3/2006, organizzato da parte dei Soggetti previsti dalla predetta norma, di seguito si forniscono le indicazioni sulle modalità di presentazione dell'istanza di autorizzazione.

Atteso che secondo la normativa vigente, l'istanza e la relativa autorizzazione rilasciata dalla scrivente Struttura dovranno essere prodotte in bollo, ad eccezione per i soggetti esenti per legge, si dispone che la predetta istanza (così come concordato con l'Agenzia delle Entrate), dovrà riportare due marche da bollo sulla prima pagina, ben leggibili, del valore corrente di € 16,00 ciascuna, debitamente annullate (es. con una X o con un timbro); in calce, l'istanza dovrà riportare la seguente dicitura: *“La seconda marca da bollo sulla presente istanza, assolve all'obbligo della stessa nell'atto di autorizzazione al corso, rilasciato dal Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana”.*

Il Dirigente del Servizio 5: dott. Paolo Girgenti Tel. 0917070678 cell. 3284206070; paolo.girgenti@regione.sicilia.it;
Il Responsabile del Procedimento: Sig. Dario Bosco cell. 3515648056; dario.bosco@regione.sicilia.it
Orario e giorni di ricevimento: Martedì dalle h. 9,00 alle h. 13,00, Mercoledì dalle h. 9,00 alle h. 13,00 e dalle h. 16,00 alle h. 18,00.
U.R.P. Tel. 091/7070845 Fax 091/7070885; e-mail: servizio5.corpoforestale@regione.sicilia.it; tutela@pec.corpoforestalesicilia.it

L'istanza, debitamente redatta secondo lo schema che si allega (**All. 1**), dovrà essere firmata e corredata della documentazione di seguito indicata, ed inviata per via telematica al seguente indirizzo pec: tutela@pec.corpoforestalesicilia.it, almeno entro 30 giorni prima della data di inizio del corso in argomento.

La predetta istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Copia dello Statuto del soggetto richiedente ed eventuali modifiche intervenute, ove non già trasmesso in precedente istanza.
- 2) Sintetica descrizione del Corso, specificando: responsabile del progetto, direttore, durata, periodo, numero di partecipanti, eventuali costi per i partecipanti, sede di svolgimento, supporti didattici. Programma del corso (parte teorica ed esercitazione pratica), nel rispetto delle norme e disposizioni vigenti di cui all'oggetto (**Cfr. All. 2**).
- 3) Dichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) - Rapporti Amministrazione/Soggetti esterni – resa dal rappresentante legale del soggetto richiedente (**Cfr. All. 3**).
- 4) Dichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), resa da tutti coloro i quali comunicano dati sensibili ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (es. Rappresentante legale, Direttore del Corso, dal Micologo), anche in forma congiunta ad altre dichiarazioni (**Cfr. All. 4**).
- 5) Lettera di incarico al Micologo (**Cfr. All. 5**).
- 6) Lettera di Dichiarazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) resa dal Micologo di iscrizione all'Albo nazionale e/o all'Albo regionale e Accettazione Incarico, allegando copia del documento di riconoscimento firmato (**Cfr. All. 6**).

Nel caso in cui il corso si svolge presso sede diversa da quella del soggetto richiedente è necessario allegare la nota di autorizzazione allo svolgimento del Corso da parte del soggetto ospitante.

Allegare, inoltre, copia del documento di riconoscimento, con apposizione di firma autografa, del Rappresentante legale del soggetto richiedente e di tutti coloro che rendono dichiarazioni.

Infine si evidenzia che la Relazione finale, da trasmettere entro 30 giorni dalla conclusione del corso, pena la revoca dell'autorizzazione, a firma del legale Rappresentante (**Cfr. All. 7**), dovrà contenere in allegato i fogli di presenza giornalieri con firme autografe dei partecipanti.

Il Responsabile del Procedimento

Dario Bosco

Firmato

Il Dirigente del Servizio 5

Paolo Girgenti