

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 1

<b>SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2023</b>	
<b>Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)</b>	

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2023
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato regionale dell'Economia
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento delle Finanze e del Credito
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Dirigenti 8 – Funzionari 26 – Istruttori 28 – Collaboratori 9 – Operatori 5	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	€ 1.231.963.663,91	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA							
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Avvio delle attività finalizzate alla ricognizione straordinaria del Patrimonio in attuazione della Direttiva Presidenziale di indirizzo per l'anno 2023 nonché predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025	B2	SI	30/11/23	35
2	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Attuare interventi volti ad assicurare l'effettività delle entrate, in particolare di quelle derivanti da canoni di concessione, locazioni attive e proventi per i servizi resi dalla Regione, previo eventuale adeguamento	B5	NO	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15 /01/2024)	15
3	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A2	NO	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15 /01/2024)	5
4	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A5	NO	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	5
5	Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato-Regione del 14/01/2021 per il ripiano decennale del disavanzo	A4	No	15/05/23	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa</b>					(max 70)	<b>70</b>	

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
<b>TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo</b>	(max 30)	<b>30</b>

TABELLA RIASSUNTIVA	
<b>Totale performance operativa</b>	<b>70</b>
<b>Totale comportamenti organizzativi</b>	<b>30</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>100</b>

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2.1

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>		2023			
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>		ASSESSORATO ECONOMIA			
<b>UFFICIO:</b>		DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO			
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>		SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO			
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>		<b>Descrizione:</b>			
1		Avvio delle attività finalizzate alla ricognizione straordinaria del Patrimonio in attuazione della Direttiva Presidenziale di indirizzo per l'anno 2023 nonché predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
<b>A</b>	Definizione dell'accordo attuativo previsto dall'art. 3 del Protocollo di intesa sottoscritto fra la Regione Siciliana e l'Agenzia del demanio o da richiedere ad altri enti o in diversa modalità al fine dell'utilizzo di un applicativo informatico finalizzato all'inventariazione e gestione unitaria dell'intero patrimonio regionale, con il coinvolgimento degli altri Dipartimenti regionali interessati, gli enti pubblici regionali proprietari di beni ricadenti nel territorio regionale, il Dipartimento regionale tecnico e l'Autorità Regionale per l'Innovazione tecnologica	si/no	si	30/11/2021	50
<b>B</b>	- Avvio della ricognizione finalizzata all'inventariazione straordinaria dei beni patrimoniali e demaniali gestiti dal dipartimento, tenendo conto anche dei dati forniti dalle Ragionerie dello Stato e predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025. - <i>Inventariazione dei beni</i>	SI/NO %	SI 10%	30/11/2021	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b>					100
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>		<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>		
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro		

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2.2

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>		2023			
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>		ASSESSORATO ECONOMIA			
<b>UFFICIO:</b>		DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO			
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>		SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO			
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>		<b>Descrizione:</b>			
2		Attuare interventi volti ad assicurare l'effettività delle entrate, in particolare di quelle derivanti da canoni di concessione, locazioni attive e proventi per i servizi resi dalla Regione, previo eventuale adeguamento			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Verifica dei contratti di locazione e concessione scaduti. Proposte di eventuale adeguamento di canoni.	Binario si/no	Si	31/09/2023 (da rendicontare entro il 15/10/2023)	50
b	Pubblicare i bandi e/o gli avvisi relativi ai contratti scaduti. Report dimostrativo	Binario si/no	Si	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)</b>					<b>100</b>
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE GENERALE		
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro		

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2.3

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>		<b>2023</b>			
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>		<b>ASSESSORATO ECONOMIA</b>			
<b>UFFICIO:</b>		<b>DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO</b>			
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>		<b>SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO</b>			
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>		<b>Descrizione:</b>			
3		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture			
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Indicatore previsto</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Data ultima</b>	<b>Peso attribuito all'azione</b>
<b>a</b>	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi dipartimentali giusto atto di indirizzo presidenziale prot. n. 7209 del 18 aprile 2019. L.R. 21 maggio 2019, n. 7: 1) Rimborso di somme derivanti da sanzioni amministrative di natura extra tributaria erroneamente o indebitamente versate all'Erario; 2) Pagamento dei canoni di locazione, dei relativi aggiornamenti ISTAT, degli oneri condominiali.	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	Livello di completamento (%) % $\geq 95 \Rightarrow 1$ % $\geq 85$ e $< 95 \Rightarrow 0,7$ % $< 75 \Rightarrow 0$ $\geq 75$ e $< 85 \Rightarrow 0,5$	31/12/23 (Da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
<b>b</b>	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	INDICE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	Livello di completamento (Indice) $\text{Indice} \leq 0 = > 1$ $\text{Indice} \leq 30 \Rightarrow 0,5$ $\text{Indice} > 30 \Rightarrow 0$	30/11/23 (da rendicontare entro il 15/12/23)	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b>					<b>100</b>
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>		<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>		
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro		

SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2.4

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>		<b>2023</b>			
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>		<b>ASSESSORATO ECONOMIA</b>			
<b>UFFICIO:</b>		<b>DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO</b>			
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>		<b>SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO</b>			
<b>Obiettivo operativo Nr:</b>		<b>Descrizione:</b>			
4		Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione			
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Indicatore previsto</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Data ultima</b>	<b>Peso attribuito all'azione</b>
<b>a</b>	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi da n. 147 a 171, da n. 172 a 181 e n. 231	BINARIO SI/NO	SI	31/12/23 (da rendicontare entro il 15/01/24)	50
<b>b</b>	Elaborazione del registro degli eventi rischiosi riconducibili ai processi della struttura organizzativa con l'indicazione delle misure specifiche adottate secondo le indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	BINARIO SI/NO	SI	10/11/23 (da rendicontare entro il 30/11/23)	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)</b>					<b>100</b>
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>		<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>		
<b>29.03.2023</b>	<b>F.to On.le Avv. Marco Falcone</b>		<b>F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro</b>		

**SCHEDA PROGRAMMAZIONE 2.5**

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

**Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2023				
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO ECONOMIA				
<b>UFFICIO:</b>	DIPARTIMENTO DELLE FINANZE E DEL CREDITO				
<b>DIRIGENTE:</b>	SILVIO MARCELLO MARIA CUFFARO				
<b>Obiettivo operativo Nr</b>					
5	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato-Regione del 14/01/2021 per il ripiano decennale del disavanzo				
<b>Nr.</b>	<b>Descrizione azione</b>	<b>Indicatore previsto</b>	<b>Valore obiettivo</b>	<b>Data ultima</b>	<b>Peso attribuito all'azione</b>
<b>a</b>	Proposta di razionalizzazione dell'organigramma del Dipartimento finalizzata alla ottimale distribuzione delle risorse umane anche attraverso l'accorpamento delle strutture dirigenziali aventi competenze omogenee o efficientemente integrabili	Binario Si/No	Si	15/05/23	50
<b>b</b>	Migliore distribuzione delle risorse umane tra gli uffici del Dipartimento a copertura delle priorità della Regione in termini di emergenze, ritardi e carichi di arretrato, nonché individuazione delle competenze necessarie e mancanti e relativa proposta di reperimento delle stesse tramite processi di formazione e/o riqualificazione	Binario Si/No	Si	15/05/23	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100
<b>DATA</b>	<b>L'ASSESSORE</b>		<b>IL DIRIGENTE GENERALE</b>		
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro		



TRIENNALE 2

**SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali**

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2023
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	Assessorato Economia
<b>UFFICIO:</b>	Dipartimento delle Finanze e del Credito
<b>DIRIGENTE GENERALE:</b>	Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro

**PRIORITÀ POLITICA**

Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

**OBIETTIVO TRIENNALE**

RICOGNIZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO

<b>MISSIONE</b>	Servizi istituzionali generali e di gestione
<b>PROGRAMMA</b>	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
<b>OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE</b>	B2

**RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2023-2025**

INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024	TARGET 31/12/2025
BINARIO SI/NO	PROTOCOLLO D'INTESA TRA REGIONE SICILIANA E AGENZIA DEL DEMANIO	Definizione dell'accordo attuativo previsto dall'art. 3 del Protocollo di intesa sottoscritto fra la Regione Siciliana e l'Agenzia del demanio o da richiedere ad altri enti o in diversa modalità al fine dell'utilizzo di un applicativo informatico finalizzato all'inventariazione e gestione unitaria dell'intero patrimonio regionale, con il coinvolgimento degli altri Dipartimenti regionali interessati, gli enti pubblici regionali proprietari di beni ricadenti nel territorio regionale, il Dipartimento regionale tecnico e l'Autorità Regionale per l'Innovazione tecnologica	COORDINAMENTO DELL'INVENTARIAZIONE STRAORDINARIA DEI BENI PATRIMONIALI E DEMANIALI	ALIMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO UNICO DEGLI INVENTARI

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE GENERALE
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Avv. Silvio Marcello Maria Cuffaro