

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance						
Anno 2023						
Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)						
ANNO DI RIFERIMENTO:			2023			
AMMINISTRAZIONE:			ASSESSORATO ECONOMIA			
UFFICIO:			Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza			
DIRIGENTE:			Dott. Di Leo Giovanni			
Risorse disponibili			Risorse aggiuntive programmate			
Risorse umane	2 Dirigenti		Risorse umane			
	3 Funzionari					
	1 Istruttore					
	1 Collaboratore					
1 Operatore						
Risorse finanziarie	€ 1.000.000,00		Risorse finanziarie			
			Risorse strumentali			
Nr.	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	A - Miglioramento dei servizi e dei procedimenti	Semplificazione dell'azione amministrativa e riduzione dei tempi dei procedimenti	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture	A2	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	5
2	A - Miglioramento dei servizi e dei procedimenti	Sviluppo della cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Siciliana	Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione	A5	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	5
3	A - Miglioramento dei servizi e dei procedimenti	Semplificazione dell'azione amministrativa e riduzione dei tempi dei procedimenti	Rinnovo certificazione ISO e avviamento procedure per il conseguimento di ulteriore certificazioni di qualità	A2	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	25
4	B - Ottimizzazione delle risorse finanziarie e patrimoniali	Interventi volti ad aumentare il grado di utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie e la relativa azione di monitoraggio	Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR	B1	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	25
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato-Regione del 14/01/2021 per il ripiano decennale del disavanzo	A4	15/03/23	10
TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa				(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO						
QUALITÀ GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito	
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10	
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di servizi				5-20		
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10	
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10	
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo				(Tot=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA						
Totale performance operativa					70	
Totale comportamento organizzativo					30	
Totale complessivo					100	
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance						
DATA			L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE	
29.03.2023			F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Dott.Giovanni Di Leo	

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE						
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati						
ANNO DI RIFERIMENTO		2023				
AMMINISTRAZIONE		ASSESSORATO ECONOMIA				
UFFICIO		Ufficio Centrale Unica di Committenza				
DIRIGENTE PREPOSTO		Dott. Di Leo Giovanni				
Obiettivo operativo nr:		Descrizione:				
1		Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture				
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al Decreto Dirigenziale n. .... del .....	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	%	livello di completamento	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	60
			% >95	1		
			% >85 e <95	0,7		
			% >75 e <85	0,5		
			% <75			
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	giorni	livello di completamento	30/11/2023 (da rendicontare entro il 31/12/2023)	40
			<0	1		
			Indice <30	0,5		
			Indice >30			
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5						100
DATA		L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
29.03.2023		F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Dott.Giovanni Di Leo		

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO	2023				
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO ECONOMIA				
UFFICIO	Ufficio Centrale Unica di Committenza				
DIRIGENTE PREPOSTO	Dott. Di Leo Giovanni				
Obiettivo operativo nr:	Descrizione:				
2	Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione				
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi da n. 147 a 171, da n. 172 a 181 e n. 231	Binario SI/NO	SI	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
b	Elaborazione del registro degli eventi rischiosi riconducibili ai processi della struttura organizzativa con l'indicazione delle misure specifiche adottate secondo le indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	Binario SI/NO	SI	10/11/23	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
<b>29.03.2023</b>	<b>F.to On.le Avv. Marco Falcone</b>		<b>F.to Dott.Giovanni Di Leo</b>		

**SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE**

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO	2023				
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO ECONOMIA				
UFFICIO	Ufficio Centrale Unica di Committenza				
DIRIGENTE PREPOSTO	Dott. Di Leo Giovanni				
Obiettivo operativo nr:	Descrizione:				
3	Rinnovo certificazione ISO e avviamento procedure per il conseguimento di ulteriore certificazioni di qualità				
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rinnovo della Certificazione ISO 9001, da sottoporre all'AUDIT da parte dell'Ente Certificatore (RINA SERVICE)	SI/NO	SI	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	70
b	Predisposizione atti per il conseguimento della ulteriore certificazione di qualità	SI/NO	SI	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 25					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
<b>29.03.2023</b>	<b>F.to On.le Avv. Marco Falcone</b>		<b>F.to Dott.Giovanni Di Leo</b>		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE					
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati					
ANNO DI RIFERIMENTO		2023			
AMMINISTRAZIONE		ASSESSORATO ECONOMIA			
UFFICIO		Ufficio Centrale Unica di Committenza			
DIRIGENTE PREPOSTO		Dott. Di Leo Giovanni			
Obiettivo operativo nr:		Descrizione:			
4		Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR			
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Inserimenti in Prontuario (PTORS) rispetto alle richieste pervenute dal competente Servizio Farmaceutica del Dipartimento Pianificazione Strategica	% rispetto alle richieste	95	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
b	Richieste di acquisto di vaccini occorrenti alle AA.SS.PP. della Regione Siciliana	% rispetto alle richieste	90	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 25					100
DATA		L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE	
29.03.2023		F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Dott.Giovanni Di Leo	

## Foglio7

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

## Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2023
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO ECONOMIA
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza
<b>DIRIGENTE:</b>	Dott. Di Leo Giovanni

Obiettivo operativo Nr	
5	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato-Regione del 14/01/2021 per il ripiano decennale del disavanzo

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
<b>a</b>	Proposta di razionalizzazione dell'organigramma del Dipartimento finalizzata alla ottimale distribuzione delle risorse umane anche attraverso l'accorpamento delle strutture dirigenziali aventi competenze omogenee o efficientemente integrabili	Binario Si/No	Si	15/05/23	50
<b>b</b>	Migliore distribuzione delle risorse umane tra gli uffici del Dipartimento a copertura delle priorità della Regione in termini di emergenze, ritardi e carichi di arretrato, nonché individuazione delle competenze necessarie e mancanti e relativa proposta di reperimento delle stesse tramite processi di formazione e/o riqualificazione	Binario Si/No	Si	15/05/23	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					<b>100</b>

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Dott. Giovanni Di Leo

SCHEMA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2023 – 2025

ANNO DI RIFERIMENTO					2023				
AMMINISTRAZIONE					ASSESSORATO ECONOMIA				
UFFICIO					Ufficio Centrale Unica di Committenza				
DIRIGENTE PREPOSTO					Dott. Di Leo Giovanni				
PRIORITA' POLITICA									
OBIETTIVO TRIENNALE									
Inserimenti in Prontuario (PTORS) rispetto alle richieste pervenute dal competente Servizio Farmaceutica del Dipartimento Pianificazione Strategica									
MISSIONE					B – Ottimizzazione delle risorse finanziarie e patrimoniali				
PROGRAMMA					B1 – Interventi volti ad aumentare il grado di utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie e la relativa azione di monitoraggio				
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE					B1				
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2023 -2025									
INDICATORE	BASELINE			TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024	TARGET 31/12/2025			
%	95%			97%	98%	100%			
STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE									
DATA	L'ASSESSORE				IL DIRIGENTE				
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone				F.to Dott.Giovanni Di Leo				