

SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance							
Anno 2023							
<b>Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)</b>							
ANNO DI RIFERIMENTO:		2023					
AMMINISTRAZIONE:		ASSESSORATO ECONOMIA					
UFFICIO:		Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza					
DIRIGENTE:		Dott. Di Leo Giovanni					
Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate					
Risorse umane		2 Dirigenti		Risorse umane			
		3 Funzionari					
		1 Istruttore					
		1 Collaboratore					
		1 Operatore					
Risorse finanziarie		€ 1.000.000,00		Risorse finanziarie			
				Risorse strumentali			
Nr.	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo		Corrispondente obiettivo strategico	Data ultima	Peso attribuito
1	A – Miglioramento dei servizi e dei procedimenti	Semplificazione dell'azione amministrativa e riduzione dei tempi dei procedimenti	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture		A2	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	5
2	A – Miglioramento dei servizi e dei procedimenti	Sviluppo della cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al piano triennale di prevenzione della corruzione della Regione Siciliana	Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione		A5	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	5
3	A – Miglioramento dei servizi e dei procedimenti	Semplificazione dell'azione amministrativa e riduzione dei tempi dei procedimenti	Rinnovo certificazione ISO e avviamento procedure per il conseguimento di ulteriori certificazioni di qualità		A2	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	25
4	B – Ottimizzazione delle risorse finanziarie patrimoniali	Interventi volti ad aumentare il grado di utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie e la relativa azione di monitoraggio	Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR		B1	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	25
5	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11 – Altri servizi generali	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato-Regione del 14/01/2021 per il ripiano decennale del disavanzo		A4	15/03/23	10
TOTALE CONSEGUIBILE		Performance operativa			(TOT=70)	70	
COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO							
QUALITÀ GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)				Peso assegnabile	Peso attribuito		
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare				5-20	10		
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di servizi				5-20			
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori				5-20	10		
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare				5-20	10		
TOTALE CONSEGUIBILE		Comportamento organizzativo			(Tot=30)	30	
TABELLA RIASSUNTIVA							
Totale performance operativa							70
Totale comportamento organizzativo							30
Totale complessivo							100
Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance							
DATA		L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE		
29.03.2023		F.to On.le Avv. Marco Falcone			F.to Dott. Giovanni Di Leo		

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE								
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati								
ANNO DI RIFERIMENTO	2023							
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO ECONOMIA							
UFFICIO	Ufficio Centrale Unica di Committenza							
DIRIGENTE PREPOSTO	Dott. Di Leo Giovanni							
Obiettivo operativo nr:	Descrizione:							
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture							
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo		Data ultima	Peso attribuito all'azione		
a	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al Decreto Dirigenziale n. ..... del .....	n. procedimenti amministrativi conclusi nei termini / n. procedimenti amministrativi avviati	%	ivello di completamento	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	60		
			% >95	1				
			% >85 e <95	0,7				
			% >75 e <85	0,5				
			% <75					
b	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Indice di tempestività dei pagamenti	giorni	ivello di completamento	30/11/2023 (da rendicontare entro il 31/12/2023)	40		
			<0	1				
			Indice <30	0,5				
			Indice >30					
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5						100		
DATA	L'ASSESSORE			IL DIRIGENTE				
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone			F.to Dott.Giovanni Di Leo				

## SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO	2023				
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO ECONOMIA				
UFFICIO	Ufficio Centrale Unica di Committenza				
DIRIGENTE PREPOSTO	Dott. Di Leo Giovanni				
Obiettivo operativo nr:	Descrizione:				
2	Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione				
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione dei dati nel rispetto delle modalità e tempistiche relativamente agli oneri informativi da n. 147 a 171, da n. 172 a 181 e n. 231	Binario SI/NO	SI	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
b	Elaborazione del registro degli eventi rischiosi riconducibili ai processi della struttura organizzativa con l'indicazione delle misure specifiche adottate secondo le indicazioni diramate con apposita direttiva del RPCT	Binario SI/NO	SI	10/11/23	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 5					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Dott.Giovanni Di Leo		

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO	2023				
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO ECONOMIA				
UFFICIO	Ufficio Centrale Unica di Committenza				
DIRIGENTE PREPOSTO	Dott. Di Leo Giovanni				
Obiettivo operativo nr:	Descrizione:				
3	Rinnovo certificazione ISO e avviamento procedure per il conseguimento di ulteriori certificazioni di qualità				
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rinnovo della Certificazione ISO 9001, da sottoporre all'AUDIT da parte dell'Ente Certificatore (RINA SERVICE)	SI/NO	SI	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	70
b	Predisposizione atti per il conseguimento della ulteriore certificazione di qualità	SI/NO	SI	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 25					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Dott. Giovanni Di Leo		

## SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO	2023				
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO ECONOMIA				
UFFICIO	Ufficio Centrale Unica di Committenza				
DIRIGENTE PREPOSTO	Dott. Di Leo Giovanni				
Obiettivo operativo nr:	Descrizione:				
4	Implementazione procedure negoziate per la fornitura di Farmaci e Vaccini al SSR				
Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Inserimenti in Prontuario (PTORS) rispetto alle richieste pervenute dal competente Servizio Farmaceutica del Dipartimento Pianificazione Strategica	% rispetto alle richieste	95	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
b	Richieste di acquisto di vaccini occorrenti alle AA.SS.PP. della Regione Siciliana	% rispetto alle richieste	90	31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo 25					100
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE		
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Dott.Giovanni Di Leo		

Foglio7

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2	
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati	

<b>ANNO DI RIFERIMENTO:</b>	2023
<b>AMMINISTRAZIONE:</b>	ASSESSORATO ECONOMIA
<b>UFFICIO:</b>	Ufficio Speciale Centrale Unica di Committenza
<b>DIRIGENTE:</b>	Dott. Di Leo Giovanni

Obiettivo operativo Nr	
5	Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato-Regione del 14/01/2021 per il ripiano decennale del disavanzo

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Proposta di razionalizzazione dell'organigramma del Dipartimento finalizzata alla ottimale distribuzione delle risorse umane anche attraverso l'accorpamento delle strutture dirigenziali aventi competenze omogenee o efficientemente integrabili	Binario Si/No	Si	15/05/23	50
b	Migliore distribuzione delle risorse umane tra gli uffici del Dipartimento a copertura delle priorità della Regione in termini di emergenze, ritardi e carichi di arretrato, nonché individuazione delle competenze necessarie e mancanti e relativa proposta di reperimento delle stesse tramite processi di formazione e/o riqualificazione	Binario Si/No	Si	15/05/23	50
<b>TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)</b>					100

DATA	L'ASSESSORE	IL DIRIGENTE
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone	F.to Dott.Giovanni Di Leo

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2023 – 2025

ANNO DI RIFERIMENTO	2023			
AMMINISTRAZIONE	ASSESSORATO ECONOMIA			
UFFICIO	Ufficio Centrale Unica di Committenza			
DIRIGENTE PREPOSTO	Dott. Di Leo Giovanni			
PRIORITA' POLITICA				
OBIETTIVO TRIENNALE				
Inserimenti in Prontuario (PTORS) rispetto alle richieste pervenute dal competente Servizio Farmaceutica del Dipartimento Pianificazione Strategica				
MISSIONE	B – Ottimizzazione delle risorse finanziarie e patrimoniali			
PROGRAMMA	B1 – Interventi volti ad aumentare il grado di utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie e la relativa azione di monitoraggio			
OBIETTIVO STRATEGICO CORRISPONDENTE	B1			
RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2023 -2025				
INDICATORE	BASELINE	TARGET 31/12/2023	TARGET 31/12/2024	TARGET 31/12/2025
%	95%	97%	98%	100%
STRUTTURE ORGANIZZATIVE COINVOLTE				
DATA	L'ASSESSORE		IL DIRIGENTE	
29.03.2023	F.to On.le Avv. Marco Falcone		F.to Dott. Giovanni Di Leo	