

REGIONE SICILIANA

Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo

Area/ Servizio _____

Via Notarbartolo 9- 90141- Palermo

Email: urp.dipturismo@regione.sicilia.it

Pec: dipartimento.turismo@regione.sicilia.it

_____ **l** sottoscritt/ _____ **nat** _____

_____ **in via /piazza**

_____ **n.** _____

telefono _____ **Posta elettronica (ordinaria o Pec)** _____

Ai sensi degli artt. 22 e seguenti – CAPO V - della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche,

• **di prendere visione**

•

CHIEDE

• **il rilascio di copia:** **in carta semplice** **in bollo**

dei seguenti atti amministrativi riferiti a: (indicare il documento di cui o si vuole prendere visione o richiederne copia, precisando l'ufficio che detiene l'atto, la data e il documento dello stesso)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

In relazione alle norme che garantiscono l'accessibilità totale, anche on-line, _____ sottoscritt dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'accesso civico dei sopracitati documenti:

Allega n. _____ marche da bollo di € _____ occorrenti per il rilascio delle suddette copie, nonché copia del documento d'identità in corso di validità, come dalle vigenti disposizioni di legge.

Lo scrivente dichiara di seguito la modalità di consegna e/o di trasmissione dei documenti richiesti:

ritira personalmente: **SI** **NO** per posta al proprio domicilio: **SI** **NO**

• all' indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____

• per posta elettronica certificata: vedi P.E.C. sopra indicata.

Lo scrivente si impegna a comunicare le eventuali variazioni degli indirizzi sopra indicati: Domicilio, Posta Elettronica Ordinaria, Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) .

Si autorizza il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Reg. UE/2016/679 (GDPR), esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Luogo _____ Data _____

Firma _____

- **La sola visione dei documenti è gratuita**
- **L'estrazione di copie di documenti è soggetta alla produzione di marche da bollo ordinarie di euro 0,52 (sino a due copie) – di euro 1,04 (sino a quattro copie, ecc.) e dovranno essere corrisposte entro e non oltre il momento del ritiro delle copie.**
- **Qualora la copia del documento viene richiesta per corrispondenza, o fax o per e- mail, il pagamento della somma prevista deve avvenire prima dell'invio della copia mediante esibizione, eventualmente per le stesse vie di cui sopra, di ricevute di pagamento su conto corrente postale intestato a "Cassiere della Regione Siciliana, gestione Unicredit (ex Banco di Sicilia) sul c.c.p. n. 00302901 specificando la seguente causale: “spese di ricerca e riproduzione documenti” e indicando il capitolo di entrata al bilancio pertinente al proprio Dipartimento.**
- **L'apposizione delle marche di cui sopra (o il versamento), costituisce semplicemente il rimborso omnicomprendivo delle spese di rilascio delle copie (ovvero fotocopie) e non assolve agli obblighi del pagamento dell' imposta del bollo nelle ipotesi in cui le copie da rilasciare concretino il presupposto tributario previsto dal D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e/o integrazioni per l'applicazione della predetta imposta.**

- **La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento, in marche d'obolo, di € 16,00 per ogni foglio, si precisa che:**
- **Il foglio è composto di n. 4 facciate**
- **N. 1 facciata equivale ad n. 1 pagina.**
- **Per le planimetrie il costo di riproduzione è maggiorato del 50% (*)**
- **Per la riproduzione di documenti amministrativi inerenti alle procedure di aggiudicazione delle gare la tariffa è raddoppiata(*)**
- **(*) D.A. Presidenza 22.02.1995, art. 18 – G.U.R.S. n. 31 del 10 Giugno 1995**

Per ricevuta degli atti consegnati: al/alla Sig./Sig.ra _____

in data: _____ firma _____