

# DELEGA DI FUNZIONI

*Ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.*

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Dirigente Generale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Cap  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

(nel seguito denominato "**Delegante**"),

In qualità di Datore di lavoro \ Legale rappresentante

del Dipartimento BENI CULTURALI E I.S. con sede in PALERMO via Delle Croci, 8 Codice  
Fiscale: \_\_\_\_\_ Partita Iva: \_\_\_\_\_

(nel seguito denominata "Dipartimento e/o Servizio \_\_\_")

## PREMESSO CHE:

- Il sottoscritto Dott. \_\_\_\_\_ è stato/a individuato/a come Datore di lavoro del Dipartimento \_\_\_\_\_ ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Il/la sig./a \_\_\_\_\_ ha contestualmente accettato la nomina a Datore di lavoro del Dipartimento \_\_\_\_\_
- Non sussistono condizioni ostative che impediscano all/alla sig./a \_\_\_\_\_ di delegare alcune delle funzioni di Datore di lavoro, nelle modalità previste dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

## DELEGA:

Il/la sig./a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ Cap  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

(nel seguito denominato "**Delegato**")

**allo svolgimento delle seguenti funzioni:**

Adempimento degli obblighi e doveri previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro:

- Nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
- Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.
- Scegliere e fornire ai lavoratori i necessari ed idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente.
- Scegliere le attrezzature di lavoro da mettere a disposizione dei lavoratori, e prendere le misure necessarie affinché siano installate ed utilizzate conformemente all'uso, oggetto di idonea manutenzione, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Prendere le misure necessarie affinché il posto di lavoro e la posizione dei lavoratori durante l'uso delle attrezzature presentino i requisiti di sicurezza ed ergonomia previsti dalla legge.
- Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
- Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione.
- Inviare i lavoratori alla visita medica entro le scadenze previste dal programma di sorveglianza sanitaria e richiedere al medico competente l'osservazione degli obblighi previsti a suo carico conformemente alle indicazioni di cui al D. Lgs 81\2008 e s.m.i.
- Nei casi di sorveglianza sanitaria di cui all'Art. 41 del D. Lgs 81\2008 e s.m.i, comunicare tempestivamente al medico competente la cessazione del rapporto di lavoro.
- Adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro e la zona pericolosa.
- Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione.
- Adempiere agli obblighi di formazione, informazione ed addestramento di cui agli articoli 36 e 37 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

- Astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.
- Consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute.
- Consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'Art. 17 c. 1 lett. a) D. Lgs 81/2008 e s.m.i. anche su supporto informatico, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati comunicati all'INAIL relativi agli infortuni sul lavoro.
- Elaborare il documento di cui all'Art. 26 c. 3 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., anche su supporto informatico, e su richiesta del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia.
- Prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando
- periodicamente la perdurante assenza di rischio.
- Comunicare in via telematica all'INAIL, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, ai fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni.
- Consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all' articolo 50 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.
- Adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato.
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.
- Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.
- Comunicare in via telematica all'INAIL, in caso di nuova elezione o designazione, i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

- Salvaguardare i lavoratori dai rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro, prendendo tutte le misure necessarie per la tutela della loro sicurezza e salute, eseguendo o facendo eseguire da persona qualificata, nel caso, una valutazione dei rischi che indichi le necessarie misure tecniche e organizzative da adottare.
- Gestire gli adempimenti documentali previsti dal D.lgs. 81/08 ovvero:
  - verbali di consegna DPI ai lavoratori;
  - verbali di riunione di informazione ai lavoratori;
  - nomine degli addetti alla lotta antincendio, primo soccorso e gestione delle emergenze;
  - formalizzazione delle aree ad accesso limitato;
  - formalizzazione delle richieste di osservanza delle norme vigenti;
  - creazione o mantenimento dei registri di manutenzione periodica.
- Fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione ed al Medico Competente informazioni in merito a:
  - la natura dei rischi;
  - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
  - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
  - i dati di cui al comma 1) lettera r) del D. Lgs 81/2008 e s.m.i. e quelli relativi alle malattie professionali;
  - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Per svolgere le suddette attività, vengono concessi al Delegato i più ampi poteri di gestione, organizzazione e controllo, tra cui anche le prerogative di:

- Accedere in qualsiasi momento in tutti i luoghi sede di attività lavorativa, nonché nelle aree pertinenti degli stessi.
- Consultare i pertinenti documenti aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- Organizzare in autonomia le attività di informazione, formazione e addestramento del personale dipendente, anche attraverso corsi di formazione, sessioni di informazione e addestramento, e la distribuzione di materiale informativo.
- Vigilare sul rispetto delle norme antinfortunistiche di legge e delle disposizioni interne in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, con il potere di irrogare sanzioni disciplinari ai trasgressori.

- Scegliere idonei appaltatori, in caso di affidamento di lavori all'interno dell'azienda o dell'attività produttiva, per rendere gli ambienti di lavoro conformi alle prescrizioni di legge, verificandone l'idoneità tecnico-professionale ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- Avvalersi, nell'espletamento delle sue funzioni, di tutto il personale interno del Servizio \_\_\_\_, nonché di consulenti esterni, fermo restando che il Delegato rimarrà l'unico referente in materia di salute e sicurezza sul lavoro per il Servizio \_\_\_\_.

Nel caso in cui vi sia una situazione di pericolo grave ed immediato, a insindacabile giudizio del Delegato, che richieda un intervento tempestivo e urgente, sarà compito del Delegato porre in essere l'intervento necessario, senza limiti di spesa, col solo obbligo di informarne il prima possibile il Delegante.

- Segnalare per iscritto alla direzione aziendale le soluzioni tecnico-organizzative, in applicazione delle migliori tecnologie disponibili, reputate necessarie al fine di tutelare al meglio la salute e la sicurezza dei dipendenti, del personale esterno e di terzi.
- Sospendere, a suo insindacabile giudizio, l'attività lavorativa in caso di pericolo grave ed immediato.

La presente delega potrà essere revocata dallo stesso Delegante dandone comunicazione al Delegato mediante raccomandata A\R con un preavviso di \_\_\_\_\_ gg.

Il Delegato può rinunciare alla Delega, perdendo la qualità di Datore di Lavoro, dandone comunicazione al Delegante mediante raccomandata A\R con un preavviso di \_\_\_\_\_ gg.

Il Delegante si impegna a render pubblica la presente delega nell'ambito dell'organizzazione aziendale, alle parti sociali, a tutti coloro che operano all'interno dell'organizzazione, nonché agli appaltatori e ai fornitori esterni.

**FIRMA DEL DATORE DI LAVORO DELEGANTE**

\_\_\_\_\_

Il Delegato dichiara di aver preso visione e aver compreso tutti i punti della presente delega, confermandone la piena accettazione.

**FIRMA DEL DELEGATO DATORE DI LAVORO**

\_\_\_\_\_