



Prot. n. 33585 del 11 maggio 2023

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli
artt. 19 e 20 del CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale di n. 1 Posizione Organizzativa.

Al Responsabile del procedimento di pubblicazione sul
sito istituzionale del Dipartimento Regionale
dell'Ambiente

S E D E

Ai sensi delle norme indicate in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti del Dipartimento dell'Ambiente, appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di n. 1 Posizione Organizzativa nell'ambito del Dipartimento, come già concordato in sede di contrattazione sindacale del 02 Maggio 2023.

- **n. 1 Posizione organizzativa presso l'Area 1 di Direzione** che si occupi delle seguenti attività:
 - Esame della normativa di settore e predisposizione degli atti di indirizzo amministrativo del Dipartimento, da sottoporre alla valutazione del Dirigente Generale;
 - Supporto al Dirigente Generale per il controllo e la verifica degli atti posti alla firma dello stesso;
 - Studio ed esame delle criticità esistenti in ambito dipartimentale, finalizzato all'emanazione di atti connessi al buon andamento dell'azione amministrativa ed al celere riscontro all'utenza;
 - Attività di supporto per la decisione dei ricorsi gerarchici, ivi compreso l'attività di monitoraggio sulle nomine di Commissario ad acta e/o CTP la cui competenza ricada in ambito Dipartimentale.

Per il conferimento di tale incarico, di natura organizzativa o professionale, che richiede lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed elevata professionalità, è richiesto, anche non cumulativamente, l'esercizio di:

- funzioni di direzione di unità organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali, e/o elevata esperienza acquisita;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La posizione organizzativa e professionale esercita le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza ed è conferita per lo svolgimento di compiti di elevata responsabilità ed alta professionalità, correlati agli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dipartimentale dove è incardinata la medesima.

Il predetto Dirigente esamina annualmente i risultati raggiunti dal funzionario incaricato e formula la relativa proposta di valutazione al Dirigente Generale per la conclusione del relativo processo di assegnazione dei compensi correlati.

La durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 20 del Contratto, sarà di anni due, salvo quanto previsto dall'art 20, comma 6, del medesimo CCRL e può essere rinnovato ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, in assenza di una valutazione negativa.

Valgono, altresì, le altre disposizioni contenute nell'art. 20.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2016/2018 e successivi, a valere sulle risorse disponibili del Fondo di cui all'art. 88 del contratto e sulla base della graduazione correlata ai criteri:

1. rilevanza strategica della struttura dirigenziale nella quale è inserita;
2. rilevanza strategica della tipologia della posizione Organizzativa rispetto agli obiettivi del Dipartimento;
3. espletamento di funzioni amministrative e professionali di particolare complessità;
4. competenze professionali e specialistiche richieste.

Da 3 a 4 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà € 2.500,00;

Da 1 a 2 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 1.500,00 e € 2.000,00.

Per il conferimento dell'incarico, ai sensi del comma 3, dell'art. 20 del Contratto, il Dipartimento terrà conto, rispetto alle funzioni ed alle attività prevalenti da svolgere e alla natura e caratteristiche del programma da realizzare :

- dei requisiti culturali del dipendente e dell'eventuale possesso del diploma di Laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale pertinente alla posizione organizzativa e professionale da assegnare;
- delle attitudini e delle competenze professionali di carattere generale, specifiche e dell'esperienza generale e specifica acquisita dal Funzionario desumibili dal curriculum vitae;
- della tipologia di attività professionale già svolta, da desumersi dal curriculum vitae, pertinente alla funzione da esercitare;
- della anzianità di servizio professionale, desumibile dal curriculum vitae, funzionale ad esercitare l'incarico per il quale si concorre;

In conseguenza del presente avviso pubblico per la copertura della Posizione organizzativa individuata dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente responsabile della Struttura intermedia ove è incardinata la Posizione Organizzativa, vista la documentazione allegata all'istanza, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- tipologia di posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste;
- funzionario individuato;
- titoli culturali posseduti
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, le competenze, i titoli di studio, le esperienze richieste e possedute dal Funzionario, procederà al conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato ai sensi dell'art. 2 del CCRL 2016/2018.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari interessati a ricoprire gli incarichi delle Posizioni Organizzative dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf entro e **non oltre il giorno 26 maggio 2023** all'indirizzo di posta elettronica: dra@regione.sicilia.it.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

1. domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato, redatta ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in relazione al possesso del diploma di Laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale o di titolo di studio inferiore;
2. curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal quale rileva l'esperienza professionale maturata;
3. dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconfiribilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i., utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento delle Posizioni Organizzative verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento.

Il conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) verrà pubblicato nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.T.) 2022/2024 il Funzionario deve impegnarsi a segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulodello dell'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.T.).

Sono condizioni ostantive al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C.T. 2022/2024).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei consequenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale del Territorio e dell'Ambiente. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dell'Ambiente.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, previa informativa da rendere alle OO.SS., ai sensi dell'art. 10 del vigente CCRL.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dell'Ambiente.

f.to

IL DIRIGENTE GENERALE
Patrizia Valenti