

Allegato A – Profilo “Tecnico del restauro dei beni culturali”

Denominazione Profilo/Obiettivo	Tecnico del restauro dei beni culturali								
Indirizzi del Profilo (se previsti)									
Professioni NUP/ISTAT correlate	2.5.5.1.5 Restauratori di beni culturali								
Attività economiche di riferimento: ATECO 2007/ISTAT	90.03.02 Attività di conservazione e restauro di opere d'arte 91.01.00 Attività di biblioteche ed archivi 91.02.00 Attività di musei 91.03.00 Gestione di luoghi e monumenti storici e attrazioni simili								
Area professionale	CULTURA, INFORMAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE								
Sotto-area professionale	Servizi culturali e di spettacolo								
Descrizione	<p>Il tecnico del restauro di beni culturali (mobili e superfici decorate di beni architettonici) collabora con il restauratore eseguendo, con autonomia decisionale strettamente afferente alle proprie competenze tecniche, azioni dirette e indirette per limitare i processi di degrado dei beni ed assicurarne la conservazione, operazioni di cui garantisce la corretta esecuzione secondo le indicazioni metodologiche ed operative, sotto la direzione ed il controllo diretto del restauratore. Ha la responsabilità della cura dell'ambiente di lavoro e delle attrezzature, cura la preparazione dei materiali necessari per gli interventi, secondo le indicazioni metodologiche del restauratore (art. 2, Co. 1, D.M.86/09). Possiede autonomia decisionale strettamente afferente alle proprie competenze tecniche, nell'ambito di quanto metodologicamente ed operativamente definito dal restauratore.</p> <p>Opera in ambito pubblico e privato, sulle superfici architettoniche decorate e di pregio e su beni mobili tutelati come beni culturali per i quali sia previsto un progetto conservativo.</p>								
Livello EQF	4								
Certificazione rilasciata	Specializzazione								
Processo di lavoro caratterizzante la Figura	<table border="1"> <tr> <td>A</td> <td>Studio preliminare del bene e del contesto</td> </tr> <tr> <td>B</td> <td>Realizzazione dell'intervento (Prevenzione/Manutenzione/Restauro)</td> </tr> <tr> <td>C</td> <td>Documentazione e archiviazione</td> </tr> <tr> <td>D</td> <td>Gestione dell'ambiente di lavoro e movimentazione del bene</td> </tr> </table>	A	Studio preliminare del bene e del contesto	B	Realizzazione dell'intervento (Prevenzione/Manutenzione/Restauro)	C	Documentazione e archiviazione	D	Gestione dell'ambiente di lavoro e movimentazione del bene
A	Studio preliminare del bene e del contesto								
B	Realizzazione dell'intervento (Prevenzione/Manutenzione/Restauro)								
C	Documentazione e archiviazione								
D	Gestione dell'ambiente di lavoro e movimentazione del bene								

Allegato A – Profilo “Tecnico del restauro dei beni culturali”

PROCESSO DI LAVORO - ATTIVITÀ		COMPETENZE
A	Studio preliminare del bene e del contesto	1. Svolgere lo studio preliminare del bene e del contesto
	<p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricerca finalizzata alla ricostruzione storica, culturale e conservativa del bene - Rilevamento delle tecniche esecutive e dei materiali costitutivi - Rilievo grafico e fotografico dei manufatti - Redazione del dossier grafico, fotografico, documentale e raccolta dei dati per la stesura delle relazioni tecniche conservative - Raccolta dati per la valutazione delle condizioni di degrado del bene e delle interazioni tra l'opera e il suo contesto 	
B	Realizzazione dell'intervento (Prevenzione/Manutenzione/Restauro)	2. Eseguire interventi di prevenzione, manutenzione e restauro relazionandosi con altri profili professionali impegnati nelle attività
	<p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esecuzione in sicurezza del piano di conservazione, delle operazioni/attività assegnate di prevenzione, manutenzione e restauro del bene culturale, sotto la direzione e il controllo del restauratore 	
C	Documentazione e archiviazione	3. Curare la documentazione e l'archiviazione dell'intervento di restauro
	<p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione della documentazione di tutte le fasi di lavoro eseguite - Archiviazione dei documenti redatti (in forma cartacea, video, digitale, fotografica) - Compilazione e aggiornamento dei documenti di propria competenza relativi a cantiere/laboratorio 	
D	Gestione dell'ambiente di lavoro e movimentazione del bene	4. Gestire l'ambiente di lavoro e la movimentazione del bene

<p>ATTIVITÀ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione di materiali e attrezzature da usare nelle varie fasi di intervento, secondo le indicazioni fornite dal restauratore - Monitoraggio del fabbisogno dei materiali e delle attrezzature necessarie all’attuazione del piano di conservazione - Quotiziano avvio operativo, riordino e chiusura del cantiere/laboratorio, operando in sicurezza per quanto di propria competenza - Partecipazione alle operazioni di imballaggio e movimentazione del bene in sicurezza, sotto la direzione e il controllo del restauratore e in collaborazione con le altre professionalità e figure coinvolte 	
<p>COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgere lo studio preliminare del bene e del contesto 2. Eseguire interventi di prevenzione, manutenzione e restauro relazionandosi con altri profili professionali e attività 3. Curare la documentazione e l’archiviazione dell’intervento di restauro 4. Gestire l’ambiente di lavoro e la movimentazione del bene 	
<p>COMPETENZA N. 1</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Svolgere lo studio preliminare del bene e del contesto 	
<p>ABILITÀ MINIME</p>	<p>CONOSCENZE ESSENZIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le caratteristiche storico-tecniche del bene - Utilizzare tecniche di rilievo dei manufatti 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di legislazione sui beni culturali - Normativa di settore (restauro)

Allegato A – Profilo “Tecnico del restauro dei beni culturali”

<p>(fotografico, grafico, geometrico, materico, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le tecniche esecutive e i materiali costitutivi - Riconoscere le alterazioni e le forme di degrado del bene 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi di fisica, chimica, biologia (applicata e diagnostica) - Fondamenti di storia dell’arte - Caratteristiche storico artistiche delle diverse tipologie di beni culturali - Iconografia e iconologia - Metodi e tecniche di disegno e rilievo - Storia delle tecniche artistiche - Storia del restauro - Tecnologia dei materiali costitutivi dei beni - Fenomenologia del degrado dei beni - Principali tecniche diagnostiche - Tecniche e strumenti di riproduzione grafica, fotografica e di digitalizzazione - Lingua straniera tecnica
COMPETENZA N. 2	
<p>2. Eseguire interventi di prevenzione, manutenzione e restauro relazionandosi con altri profili professionali impegnati nelle attività</p>	
ABILITÀ MINIME	CONOSCENZE ESSENZIALI
<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le indicazioni e le specifiche tecniche definite dal restauratore nell’ambito del piano di intervento - Utilizzare, in sicurezza, strumenti e tecniche di realizzazione di interventi di prevenzione, manutenzione e restauro del bene e dei supporti, sulla base delle indicazioni fornite dal restauratore ed in collaborazione con il 	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologie e tecniche di intervento (prevenzione/manutenzione/restauro), anche a basso impatto ambientale - Tecnologia dei materiali di restauro (compresi i materiali a basso impatto ambientale)

<p>team di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare per gli interventi di restauro il principio di sostituzione delle sostanze nocive e conoscere materiali e tecniche a basso impatto ambientale - Riconoscere eventuali anomalie che possono emergere in corso d’opera rispetto al piano di conservazione - Utilizzare tecniche di rilevamento dei valori ambientali indoor 	<ul style="list-style-type: none"> - Parametri ambientali ottimali di conservazione delle diverse tipologie di beni
<p>COMPETENZA N. 3</p>	
<p>3. Curare la documentazione e l’archiviazione dell’intervento di restauro</p>	
<p>ABILITÀ MINIME</p>	<p>CONOSCENZE ESSENZIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare tecniche e strumenti di reporting e documentazione (anche grafica e fotografica) delle fasi, delle modalità esecutive e dei risultati dell’intervento - Applicare le procedure di archiviazione e catalogazione dei documenti tecnici 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di documentazione, catalogazione e archiviazione - Principali sistemi operativi e applicativi informatici (compresi i programmi grafici/fotografici)
<p>COMPETENZA N. 4</p>	
<p>4. Gestire l’ambiente di lavoro e la movimentazione del bene</p>	
<p>ABILITÀ MINIME</p>	<p>CONOSCENZE ESSENZIALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Applicare tecniche di controllo, preparazione e manutenzione del materiale, degli strumenti e degli attrezzi 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro

Allegato A – Profilo “Tecnico del restauro dei beni culturali”

<ul style="list-style-type: none">- Utilizzare tecniche di riferimento e stoccaggio di attrezzature e materiali- Utilizzare tecniche di allestimento e messa in sicurezza dell'area di lavoro- Conoscere e utilizzare i Dispositivi di Protezione Individuale e i Dispositivi di Protezione Collettiva previsti dagli specifici piani di sicurezza- Utilizzare tecniche di movimentazione del bene secondo le tecniche del restauratore	<ul style="list-style-type: none">- Elementi di diritto del lavoro- Smaltimento e stoccaggio dei materiali e sostanze nocive/tossiche- Tecniche e materiali di imballaggio, trasporto e deposito dei beni- Tecniche di gestione del magazzino
--	--