



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 6 - Gestione Bilancio – Adempimenti Fiscali
Viale Regione Siciliana 2194 - 90135 PALERMO
e-mail: adempimentifiscali.fp@regione.sicilia.it

Responsabile del procedimento: Antonino Gangi Dino
Recapito Telefonico: 091/7072943
Email: antonino.gangidino@regione.sicilia.it

Risposta a nota n.

Del

Prot. n. 45329 PALERMO, 16/05/2023

Oggetto: Ricezione telematica e caricamento delle risultanze contabili derivanti dai modelli 730/4anno 2023– Disposizioni operative.

Alla

Società Sicilia Digitale Spa

siciliaeservizi@siciliaeservizi.itcsu@regione.sicilia.itgsg-geper@siciliaeservizi.it

Al

Comando del Corpo Forestale

comandocorpoforestale@regione.sicilia.itpersecon.foreste@regione.sicilia.it

Al

Dipartimento Sviluppo Rurale e Territoriale

direzione.svilupporurale@regione.sicilia.itservizio1.svilupporurale@regione.sicilia.it

Al

Dipartimento dell'Istruzione e della

Formazione professionale

fabio.ballo@regione.sicilia.it

Al

Servizio 2 del Dipartimento FP

economicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it

Di seguito si forniscono le indicazioni cui attenersi al fine di garantire il completo e corretto caricamento delle risultanze contabili derivanti dal modello 730/4 e il necessario coordinamento tra il caricamento dei dati e le elaborazioni degli stipendi.

- 1) il Servizio 6 di questo Dipartimento procederà al prelievo dei flussi dal sito dell'Agenzia delle Entrate quotidianamente e trasmetterà i files in formato importabile alla società Sicilia Digitale;
- 2) la società Sicilia Digitale provvederà al caricamento dei dati sulle singole posizioni, restituendo al Servizio 6 con le scadenze di seguito dettagliate, i files contenenti i risultati del conguaglio suddivisi come appresso specificato:
 - a) per tipologia di contratto (tempo indeterminato regionali – tempo determinato regionali);
 - b) per dipartimento di appartenenza (personale regionale);
 - c) per posizioni non importate relative a codici fiscali non presenti su GEPER-UNI;
 - d) per posizioni relative a codici fiscali presenti su GEPER-UNI ma a cui non corrisponde l'erogazione di emolumenti stipendiali.

Quanto detto salvo che per le posizioni di cui al precedente punto d) che dovranno essere evidenziate entro 24 ore.

- 3) il Servizio 6, ricevuti i files, provvederà alla conversione degli stessi in formato PDF e al successivo inoltro ai servizi di gestione economica per quanto di loro competenza. Per le posizioni non gestite da questo dipartimento i dati saranno trasmessi alle società che si occupano della gestione contabile in formato importabile nei programmi di elaborazione paghe;
- 4) i files relativi alla posizione d) - dipendenti cancellati o comunque dimessi anteriormente alla data di presentazione del modello 730/4 anno 2023 - verranno restituiti con la procedura del diniego tramite la piattaforma *entrate!* all'Agenzia delle Entrate per il successivo inoltro al sostituto d'imposta competente;
- 5) al Comando del Corpo Forestale e al Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale si chiede di provvedere a diffondere la presente ai propri uffici periferici, cui è attribuita la gestione del trattamento economico del personale. La raccolta dei dati relativi alla restituzione dei modelli precompilati, da effettuare tramite la piattaforma *entrate!* all'Agenzia delle Entrate, sarà effettuata dal Servizio 6 a cui dovranno essere inviate le relative richieste.

In considerazione del fatto che il flusso maggiore di dati è previsto entro il 15 luglio, di seguito si riportano, per ciascun mese da luglio a dicembre, le date entro le quali la società Sicilia Digitale dovrà procedere al caricamento dei risultati fiscali per garantire il regolare svolgimento delle elaborazioni stipendiali:

- 06/07/2023 per gli stipendi di Luglio;
- 20/07/2023 per gli stipendi di Agosto;
- 07/09/2023 per gli stipendi di Settembre;
- 05/10/2023 per gli stipendi di Ottobre;
- 09/11/2023 per gli stipendi di Novembre;
- 23/11/2023 per gli stipendi di Dicembre.

Si comunica infine che nel caso di incapienza del monte ritenute, al fine di garantire il principio di parità di trattamento, i rimborsi IRPEF devono avere una cadenza mensile in percentuale eguale per tutti i dipendenti amministrati.

La percentuale di cui sopra verrà determinata dal rapporto tra l'importo globale delle ritenute da operare nel singolo mese nei confronti di tutti i percipienti, compresi quelli non aventi diritto al rimborso, e l'ammontare complessivo del credito da rimborsare. Pertanto il Servizio 2 di questo Dipartimento avrà cura di determinare tale percentuale in accordo con la società Sicilia Digitale.

La percentuale di cui sopra dovrà essere applicata anche alle situazioni in cui il caricamento deve essere effettuato manualmente.

Il Dirigente Generale

C. Madonia

Il Dirigente ad interim del Servizio 6

S. Giglione