

REPUBBLICA ITALIANA

Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica
Il Dirigente Generale

Prot./Area 1/n. 29273

Palermo, 17 MAG 2023

Oggetto: Atto di interpello indirizzato al personale dipendente della Regione Siciliana.

Al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale:

- Servizio 4 – Reclutamento, trasferimenti e mobilità
- Servizio 8 – Innovazioni, modernizzazione e gestione banche dati del personale

e,p.c.

Al Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale

Con riferimento all'oggetto, si rappresenta che, stante le molteplici attività di questo Dipartimento e considerati i numerosi pensionamenti verificatisi nell'ultimo triennio, si rende necessario aumentare la dotazione organica degli uffici.

Ciò posto, si chiede la pubblicazione nel sito web di codesto dipartimento di apposito atto di interpello al fine di reperire eventuali manifestazioni di interesse del personale del ruolo dell'Amministrazione regionale sottoelencato:

- n. 10 istruttori direttivi – cat. C, di cui 5 con competenze informatiche, n. 5 con competenze in ambito finanziario e contabile;
- n.10 funzionari direttivi – cat. D, di cui n. 2 con competenze giuridiche, n. 4 con competenze di contabilità, e n. 4 con competenze informatiche.

Coloro che desiderano aderire al presente atto di interpello, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso nel sito istituzionale della Funzione Pubblica, dovranno inviare al Dipartimento Pianificazione Strategica, all'indirizzo di posta elettronica coordinamento.dps@regione.sicilia.it la seguente documentazione:

a) istanza di adesione specificando le funzioni attualmente svolte e l'attuale assegnazione (Dipartimento, Servizio, U.O.B.);

b) Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, da cui si evincono le competenze possedute con particolare riferimento ai requisiti sopra indicati.



Il Dipartimento Pianificazione Strategica provvederà all'esame della documentazione pervenuta e provvederà a dare comunicazione dell'esito all'interessato e all'Ufficio di provenienza del richiedente nonché, successivamente all'acquisizione del nulla osta rilasciato dal Dirigente Generale del Dipartimento regionale di provenienza, al Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

Il Dirigente Generale
(Dr. Salvatore Iacolino)

