



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana

Dipartimento dei Beni Culturali
e dell'Identità Siciliana
90139 Palermo – via delle Croci, 8
Tel. 091 7071823 - 824
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Partita Iva 02711070827
Codice Fiscale 80012000826

DIRIGENTE GENERALE
dirgenbci@regione.sicilia.it

Prot. n. 31658 del **27/06/2023**

Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna, per titoli, per il conferimento, ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale, delle Posizioni Organizzative del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Is..

Ai sensi della normativa contrattuale in oggetto, si dispone l'attivazione della procedura di selezione interna rivolta ai dipendenti del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Is. appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento dell'incarico di **n. 34 Posizioni Organizzative, secondo l'Allegato 1**, descrittivo delle funzioni attese all'interno delle strutture intermedie individuate nell'allegato medesimo.

Le funzioni richieste rientrano nel novero di quelle previste dal comma 2 dell'art 19 del citato CCRL.

Il conferimento dell'incarico richiede l'esercizio di:

- funzioni di direzione di Unità Organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

Le Posizioni Organizzative e professionali esercitano le funzioni tecniche ed amministrative nell'ambito della struttura dirigenziale di competenza, traducono operativamente gli obiettivi fissati dal Dirigente responsabile della struttura dipartimentale dove sono incardinate e rispondono dei risultati raggiunti.

Il Dirigente della struttura dipartimentale presso la quale presta servizio il Funzionario incaricato valuta annualmente i risultati raggiunti e formula la proposta di valutazione che trasmette al Dirigente Generale per la conclusione del procedimento di valutazione e di assegnazione dei compensi correlati.

La durata dell'incarico ai sensi dell'art. 20 del vigente CCRL, è di anni due, salvo quanto previsto dal comma 6 del medesimo articolo e può essere rinnovato, in assenza di valutazione negativa, tenuto conto che le Posizioni Organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche nonché agli obiettivi del dirigente preposto alla struttura.

Valgono, altresì, le altre disposizioni contenute nell'art. 20.

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal vigente CCRL 2016/2018 e successivi del comparto non dirigenziale, a valere sulle risorse disponibili del Fondo di cui all'art. 88 del contratto, e comunque si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità del FoRD, e sulla base della graduazione correlata ai criteri:

1. rilevanza strategica della struttura dirigenziale nella quale è inserita;
2. rilevanza strategica della tipologia della Posizione Organizzativa rispetto agli obiettivi del Dipartimento;
3. espletamento di funzioni amministrative e professionali di particolare complessità;
4. competenze professionali e specialistiche richieste.

Da 3 a 4 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 2.001,00 ed € 2.500,00;

Da 1 a 2 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 1.500,00 ed € 2.000,00.

Si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Per il conferimento dell'incarico, ai sensi del comma 3 dell'art. 20 del CCRL, il Dipartimento terrà conto, rispetto alle funzioni ed alle attività prevalenti da svolgere, nonché alla natura e caratteristiche del programma da realizzare:

- dei requisiti culturali del dipendente e dell'eventuale possesso del diploma di laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale pertinente alla posizione organizzativa e professionale da assegnare;
- delle attitudini e competenze professionali di carattere generale, specifiche e dell'esperienza generale e specifica acquisita dal Funzionario, desumibili dal curriculum vitae;
- della tipologia di attività professionale già svolta, da desumersi dal curriculum vitae, pertinente alla funzione da esercitare;
- della anzianità di servizio professionale desumibile dal curriculum vitae funzionale ad esercitare l'incarico per il quale si concorre.

Così come previsto nel vigente CCRL 2016-2018 del comparto non dirigenziale, il presente avviso è indirizzato solo ed esclusivamente ai Funzionari in servizio presso questo Dipartimento.

A seguito dell'avviso pubblico per la copertura delle Posizioni Organizzative individuate dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, il Dirigente responsabile della Struttura intermedia ove è incardinata la Posizione Organizzativa, vista la documentazione allegata all'istanza, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- Struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- tipologia di posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste;
- Funzionario individuato;
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, competenze ed esperienze richieste e possedute dal Funzionario, procederà al conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato ai sensi dell'art. 20 del CCRL 2016/2018.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

I Funzionari interessati a ricoprire l'incarico della Posizione Organizzativa dovranno trasmettere i documenti sotto indicati in formato pdf **entro e non oltre le ore 12 di giorno 12 LUGLIO 2023** all'indirizzo di posta elettronica del Dirigente Generale - dirgenbci@regione.sicilia.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

- domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, utilizzando esclusivamente il modello allegato;
- copia certificato di laurea ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea/Laurea Magistrale/Specialistica e/o Laurea triennale o titolo di studio inferiore, redatta ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in relazione al possesso;
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato dal quale rileva l'esperienza professionale maturata;
- dichiarazione sostitutiva sull'insussistenza delle cause di incompatibilità e inconferibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i. utilizzando esclusivamente il modello allegato.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 68, della legge regionale 12/08/2014, n. 21, modificato dall'art. 98, comma 6, della L.R. 7/05/2015, n. 9, il decreto di conferimento delle Posizioni Organizzative verrà pubblicato per esteso nel sito internet del Dipartimento.

I conferimenti, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) verranno pubblicati nella pagina dedicata.

Ai fini del conferimento, in attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2017/2019 il Funzionario deve impegnarsi a segnalare eventuali situazioni anche potenziali di conflitto di interessi utilizzando l'apposito modulo dell'atto del conferimento dell'incarico (paragrafo 4.4 del P.T.P.C.).

Sono condizioni ostative al conferimento degli incarichi le disposizioni previste dall'art. 35/bis del D.Lgs. 165/2001 sulle regole per la prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (paragrafo 4.8 del P.T.P.C. 2017/2019).

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati interessati al conferimento degli incarichi di che trattasi saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per l'emanazione dei conseguenziali provvedimenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Assessore Regionale preposto a questo ramo di amministrazione.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Generale di questo Dipartimento.

L'Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

L'Ufficio in indirizzo provvederà ad inserire il presente avviso, al fine di darne la massima diffusione, sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'I. s.

Palermo, lì _____

IL DIRIGENTE GENERALE
MARIO LA ROCCA

Per delega 0030152/2023
Il Dirigente dell'Area 1 AA.GG.
DENISE GARGANO

ALLEGATO 1
ELENCO DELLE POSIZIONI ORGANIZATIVE DEL
Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

Unità Operativa di STAFF1 – Segreteria del Dirigente Generale

1 P.O. Supporto al Dirigente Generale per le attività connesse alla verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma; interfaccia con gli Uffici del Dipartimento; gestione delle utenze SIC/SCORE di competenza.

Unità Operativa di STAFF2 – Rapporti con la dirigenza e controllo di gestione

1 P.O. Ufficiale Rogante del Dipartimento.

AREA 01 AFFARI GENERALI

1 P.O. Supporto al dirigente per le attività di competenza della Area 1 afferenti: bilancio, organismi strumentali e gestione titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale (biglietti).

SERVIZIO 02 LEGALE E CONTENZIOSO

1 P.O. Supporto al dirigente per le attività di competenza del Servizio.

SERVIZIO 03 TUTELA E ACQUISIZIONI PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA

1 P.O. Supporto al dirigente per le attività di competenza del Servizio.

SERVIZIO 07 ATTUAZIONE PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI E FONDI REGIONALI

1 P.O. Supporto al dirigente per le attività di competenza del Servizio con particolare riguardo al Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC).

SERVIZIO 11 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI AGRIGENTO

1 P.O. Supporto alla U.O. S11.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici per la zona occidentale della provincia di Agrigento e per le isole Pelagie;

2 P.O. Supporto alla U.O. S11.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici per la zona orientale della provincia di Agrigento e per la città di Agrigento.

SERVIZIO 12 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI CALTANISSETTA

1 P.O. Supporto alla U.O. S12.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici, il restauro e la valorizzazione dei beni immobili demaniali assegnati;

2 P.O. Supporto alla U.O. S12.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici; supporto al Soprintendente nelle attività di controllo archeologico e paesaggistico.

SERVIZIO 13 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI CATANIA

1 P.O. Supporto alla U.O. S13.1 per attività di competenza afferenti la gestione amministrativa e contabile, gare, contratti ed attività susseguente ai contratti, attività connesse al contenzioso nelle materie di competenza del Servizio;

2 P.O. Supporto alla U.O. S13.2 per attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei Fondi extra regionali e regionali;

SERVIZIO 14 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI ENNA

1 P.O. Supporto al Soprintendente per attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dei Fondi extra regionali e, con riguardo, agli interventi per il restauro dei beni del Fondo Edifici di Culto (FEC);

2 P.O. Supporto alla U.O. S14.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni storico-artistici.

SERVIZIO 15 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI MESSINA

1 P.O. Supporto alla U.O. S15.1 per attività di competenza afferenti gare, contratti ed attività susseguente ai contratti;

2 P.O. Supporto alla U.O. S15.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni bibliografici e archivistici.

SERVIZIO 16 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI PALERMO

1 P.O. Supporto alla U.O. S.16.1 per attività di competenza della afferenti affari generali; supporto al Soprintendente per l'attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dei Fondi extra regionali e regionali;

2 P.O. Supporto alla U.O. S.16.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e storico-artistici;

3 P.O. Supporto alla U.O. S.16.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni paesaggistici.

4 P.O. Supporto alla U.O. S.16.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici.

SERVIZIO 17 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI RAGUSA

1 P.O. Supporto alla U.O. S.17.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici.

SERVIZIO 18 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI SIRACUSA

1 P.O. Supporto alla U.O. S.18.1 per attività di competenza afferenti affari generali e del personale, gestione amministrativa e contabile, gare, contratti, ufficiale rogante e attività susseguente ai contratti della Soprintendenza; supporto all'attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei Fondi extra regionali e regionali.

SERVIZIO 19 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI TRAPANI

1 P.O. Supporto alla U.O. S.19.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici;

2 P.O. Supporto alla U.O. S.19.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici.

SERVIZIO 20 SOPRINTENDENZA DEL MARE

1 P.O. Supporto alla U.O. S.20.2 per attività di competenza afferenti il patrimonio culturale sommerso.

SERVIZIO 21 BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO

1 P.O. Supporto alla U.O. S.21.1 per attività di competenza afferenti affari generali e del personale, gestione amministrativa e contabile.

SERVIZIO 24 MUSEO REGIONALE INTERDISCIPLINARE MESSINA

1 P.O. Supporto alla U.O. S.24.1 per attività di competenza; funzioni tecniche ed amministrative per lavori, servizi, forniture e manutenzioni del Museo e siti di pertinenza;

SERVIZIO 26 MUSEO REGIONALE DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DI PALERMO

1 P.O. Supporto alla U.O. S.26.1 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni bibliografici e demo-antropologici del Museo e siti di pertinenza.

SERVIZIO 31 PARCO ARCHEOLOGICO DI GELA

1 P.O. Supporto alla U.O. S.31.1 per attività di competenza; funzioni tecniche ed amministrative per progettazione e manutenzione del Parco archeologico e siti di pertinenza.

SERVIZIO 32 PARCO ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DI CATANIA E DELLA VALLE DELL'ACI

1 P.O. Supporto alla U.O. S.32.1 per attività di competenza afferenti affari generali e del personale del Parco archeologico e siti di pertinenza;

2 P.O. Supporto alla U.O. S.32.2 per attività di competenza afferenti gestione contabile, controlli di regolarità amministrativa e contabile sulle entrate e sulle spese del Parco archeologico e siti di pertinenza.

SERVIZIO 33 PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA

1 P.O. Supporto alla U.O. S.33.1 per attività di competenza afferenti affari generali, del personale e gestione amministrativa del Parco archeologico e siti di pertinenza;

SERVIZIO 34 PARCO ARCHEOLOGICO DELLE ISOLE EOLIE

1 P.O. Supporto alla U.O. S34.1 per attività di competenza afferenti affari generali, del personale e gestione amministrativa del Parco archeologico e siti di pertinenza;

SERVIZIO 39 PARCO ARCHEOLOGICO DI SIRACUSA, ELORO E VILLA DEL TELLARO E AKRAI

1 P.O. Supporto alla U.O. S39.1 per attività di competenza; funzioni tecniche ed amministrative per lavori, servizi, forniture e manutenzioni del Parco archeologico e siti di pertinenza.