



Unione Europea
REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana
Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale
Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio

Allegato 1 - DOMANDA

**Al Dipartimento dell'istruzione, dell'Università e
del Diritto allo studio**

Servizio 1 – Funzionamento Scuole statali

dipartimento.istruzione@certmail.regione.sicilia.it

OGGETTO: Circolare “Interventi in favore delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado delle isole minori della Sicilia – Seconda Edizione, ai sensi dell’art. 1, lettera d, della L.R. 16/08/1975, n. 66, Cap. 373361 del Bilancio della Regione Siciliana. Domanda di contributo.

Il sottoscritto, nella
qualità di Legale rappresentante dell’Istituzione scolastica statale.....,
C.F....., con sede in (comune), prov., via,
PEC....., tel., mail..... ,

CHIEDE

la concessione del contributo di € _____,

per l’attuazione del progetto dal titolo:

riguardante la realizzazione dell’iniziativa per la Circolare in oggetto.

Sede/plesso dell’Istituzione scolastica di svolgimento del progetto (prevalente)

A tal fine, indica quale referente interno per il progetto:

Cognome e nome: _____, ruolo: _____, Recapiti: cell. _____,
mail _____

Allega alla presente domanda:

- ☐ Scheda progetto (All. 1);
- ☐ Delibera di approvazione del Consiglio d'Istituto _____ (indicare estremi delibera: _____), oppure, impegno a firma del Dirigente scolastico alla relativa presentazione.

Data _____

Il Dirigente scolastico
(firma digitale*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato 2 - SCHEDA PROGETTO

Titolo del progetto

Soggetto proponente

CF

Sede scolastica prevalente di svolgimento

A.1 Durata delle attività progettuali (in mesi)

N. mesi ; Data prevista avvio Data prevista conclusione

A.2 Obiettivi, sintesi e descrizione del progetto in coerenza con le finalità della Circolare

(Descrizione degli obiettivi e delle finalità del progetto; evidenziare il contesto, il numero, il profilo degli studenti coinvolti; descrivere partenariato e le attività formative e/o di orientamento da sviluppare; illustrare risultati e l'impatto previsto)

.....
.....

A.3 Profilo dei docenti interni e degli esperti coinvolti

(Fornire informazioni puntuali relativamente alle ore di docenza interna ed esterna previste, al profilo e alle competenze dei docenti e degli esperti coinvolti nel progetto.)

.....
.....

A.4 Integrazione delle attività di formazione/orientamento con i percorsi curriculari degli studenti

(Descrivere come le attività previste nei progetti si integrano con i percorsi curriculari frequentati dagli studenti coinvolti, evidenziando in che modo le attività di orientamento contribuiscono al superamento della distanza tra i sistemi di istruzione scolastica, universitaria, tecnico-scientifico e culturale.)

.....
.....

A.5 Selezione dei partecipanti

(Descrivere le modalità di selezione degli studenti coinvolti nelle attività progettuali.)

.....
.....

A.6 Monitoraggio e valutazione in itinere delle attività

(descrivere le modalità e gli strumenti previsti per il monitoraggio e la valutazione delle attività previste nel progetto, il responsabile del monitoraggio e delle valutazioni dei progressi degli studenti)

.....
.....

A.7 Follow up e valutazione ex post delle attività

(descrivere le attività di valutazione che saranno realizzate per valutare se, e in quale misura, il progetto abbia raggiunto gli obiettivi e i risultati previsti).

.....
.....

A.8 Priorità orizzontali

(Indicare le azioni previste nel progetto che soddisfano tale strategia, adeguata presenza di donne tra i destinatari. Indicare le azioni previste affinché pari opportunità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati, in condizioni di disabilità o di disagio sociale, secondo un approccio di mainstreaming: priorità di accesso, specifiche modalità informative, specifiche azioni inclusive, promozionali, altro specificare.)

.....
.....

A.9 Piano finanziario

(Indicare le macro tipologie di spese previste fino alla concorrenza del budget massimo di € 20.000,00)

.....
.....

Tabella 1 - Piano Finanziario previsionale

	Voce di spesa	Descrizione	Importo previsto (euro)
1			
2			
3			
4			
..			
..			
TOTALE PIANO FINANZIARIO PREVISIONALE			€

Data _____

Il Dirigente scolastico
(firma digitale*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.