

**REPUBBLICA ITALIANA**



**REGIONE SICILIANA**

**ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA -  
DIPARTIMENTO REGIONALE DEI BENI CULTURALI E DELL'IDENTITA' SICILIANA  
IL DIRIGENTE GENERALE**

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 e s.m.i.;
- VISTA la legge regionale 3 dicembre 2003, n° 20, art. 11;
- VISTA la legge regionale 6 novembre 2012, n.190 e smi - disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione – e i Decreti Presidenziali di adozione del relativo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;
- VISTA la legge regionale n. 13 del 25 maggio 2022 – legge di stabilità regionale 2022-2024;
- VISTA la legge regionale n. 14 del 25 maggio 2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2022-2024;
- VISTO il D.P. Reg. n. 9 del 05 aprile 2022 pubblicato sulla GURS n. 25 Parte I del 01.06.2022, con il quale è stato emanato il Regolamento di attuazione del Titolo II della L. r. n. 19/2008. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'articolo 49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9;
- VISTO il D.P. Reg. n. 441 del 13/02/2023 con il quale l'Ing Mario La Rocca è stato nominato Dirigente Generale del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 77 del 10/02/2023;
- VISTO il contratto collettivo regionale di lavoro del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana, triennio normativo ed economico 2016-2018;
- VISTI gli artt. 19 e 20 del CCRL vigente, relativi ai criteri per il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative e professionali;
- VISTA la contrattazione collettiva decentrata integrativa del 17/08/2022 con la quale è stata fornita informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 4 del CCRL del personale del comparto non dirigenziale, in ordine ai criteri ed alle modalità per il conferimento delle Posizioni Organizzative ai dipendenti in servizio presso il Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana ai sensi degli artt. 19 e 20 del CCRL 2016-2018 del Comparto non dirigenziale;
- VISTA la previsione di spesa, di cui alla nota n 15964 del 31/03/2023 inviata al Dipartimento Funzione Pubblica, per l'assegnazione a carico del Fo.RD 2023 delle risorse per l'art. 90 co 2 lett. E, nella misura di € 60.000,00 utili alla remunerazione delle Posizioni Organizzative (lett. E);
- VISTA la nota prot\_n 16941 del 06/04/2023 con la quale si invitano i Dirigenti delle Strutture intermedie del Dipartimento a formulare proposte finalizzate all'eventuale conferimento di incarichi di posizione organizzativa e professionale nell'ambito della propria struttura, indicando le attività e gli obiettivi da raggiungere nonché i requisiti culturali e professionali necessari per l'assolvimento dell'incarico;
- VISTA la nota di riscontro della Soprintendenza Beni Culturali di Catania n 6850 del 03/05/2023, si assegnano n. 02 Posizioni Organizzative in quanto le UU.OO. hanno i rispettivi dirigenti preposti;

VISTA la nota di riscontro della Soprintendenza Beni Culturali di Palermo n 7041 del 19/04/2023, si assegnano n. 04 Posizioni Organizzative in quanto le UU.OO. non hanno i rispettivi dirigenti preposti;

CONSIDERATO il contenuto delle note di riscontro, quale utile contributo all'assunzione delle determinazioni del presente atto;

RITENUTO in base all'assetto organizzativo del Dipartimento nonché in relazione alle esigenze di servizio, di istituire n. 34 Posizioni Organizzative e professionali che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità e approvare i criteri generali per il conferimento delle stesse, nonché la loro attribuzione del compenso economico ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del CCRL;

## DECRETA

### Articolo 1

#### Criteri Generali per il conferimento delle Posizioni Organizzative

In base all'assetto organizzativo del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana nonché in relazione alle proprie esigenze di servizio, si istituiscono Posizioni Organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità.

Tenuto conto del limite previsto dal comma 1 dell'art. 19 del CCRL del comparto non dirigenziale sono istituite n. 34 Posizioni Organizzative e professionali nell'ambito dei seguenti Servizi del Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, ferma restando la disponibilità delle risorse finanziarie, come richieste con nota citata in premessa;

#### ELENCO DELLE POSIZIONI ORGANIZATIVE DEL Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana

##### **Unità Operativa di STAFF1 – Segreteria del Dirigente Generale**

**1 P.O.** Supporto al Dirigente Generale per le attività connesse alla verifica e movimentazione degli atti sottoposti alla firma; interfaccia con gli Uffici del Dipartimento; gestione delle utenze SIC/SCORE di competenza.

##### **Unità Operativa di STAFF2 – Rapporti con la dirigenza e controllo di gestione**

**1 P.O.** Ufficiale Rogante del Dipartimento.

##### **AREA 01 AFFARI GENERALI**

**1 P.O.** Supporto al dirigente per le attività di competenza della Area 1 afferenti: bilancio, organismi strumentali e gestione titoli di ingresso al patrimonio culturale regionale (biglietti).

##### **SERVIZIO 02 LEGALE E CONTENZIOSO**

**1 P.O.** Supporto al dirigente per le attività di competenza del Servizio.

##### **SERVIZIO 03 TUTELA E ACQUISIZIONI PIANIFICAZIONE PAESAGGISTICA**

**1 P.O.** Supporto al dirigente per le attività di competenza del Servizio.

##### **SERVIZIO 07 ATTUAZIONE PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI E FONDI REGIONALI**

**1 P.O.** Supporto al dirigente per le attività di competenza del Servizio con particolare riguardo al Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC).

##### **SERVIZIO 11 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI AGRIGENTO**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S11.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici per la zona occidentale della provincia di Agrigento e per le isole Pelagie;

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S11.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici per la zona orientale della provincia di Agrigento e per la città di Agrigento.

#### **SERVIZIO 12 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI CALTANISSETTA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S12.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici, il restauro e la valorizzazione dei beni immobili demaniali assegnati;

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S12.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici; supporto al Soprintendente nelle attività di controllo archeologico e paesaggistico.

#### **SERVIZIO 13 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI CATANIA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S13.1 per attività di competenza afferenti la gestione amministrativa e contabile, gare, contratti ed attività susseguente ai contratti, attività connesse al contenzioso nelle materie di competenza del Servizio;

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S13.2 per attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei Fondi extra regionali e regionali;

#### **SERVIZIO 14 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI ENNA**

**1 P.O.** Supporto al Soprintendente per attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dei Fondi extra regionali e, con riguardo, agli interventi per il restauro dei beni del Fondo Edifici di Culto (FEC);

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S14.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni storico-artistici.

#### **SERVIZIO 15 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI MESSINA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S15.1 per attività di competenza afferenti gare, contratti ed attività susseguente ai contratti;

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S15.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni bibliografici e archivistici.

#### **SERVIZIO 16 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI PALERMO**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S16.1 per attività di competenza della afferenti affari generali; supporto al Soprintendente per l'attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), dei Fondi extra regionali e regionali;

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S16.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e storico-artistici;

**3 P.O.** Supporto alla U.O. S16.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni paesaggistici.

**4 P.O.** Supporto alla U.O. S16.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici.

#### **SERVIZIO 17 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI RAGUSA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S17.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici.

#### **SERVIZIO 18 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI SIRACUSA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S18.1 per attività di competenza afferenti affari generali e del personale, gestione amministrativa e contabile, gare, contratti, ufficiale rogante e attività susseguente ai contratti della Soprintendenza; supporto all'attività di coordinamento e gestione degli adempimenti amministrativo-tecnico-contabili connessi ai progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dei Fondi extra regionali e regionali.

#### **SERVIZIO 19 SOPRINTENDENZA PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI DI TRAPANI**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S19.2 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici;

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S19.3 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni archeologici.

#### **SERVIZIO 20 SOPRINTENDENZA DEL MARE**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S20.2 per attività di competenza afferenti il patrimonio culturale sommerso.

#### **SERVIZIO 21 BIBLIOTECA CENTRALE DELLA REGIONE SICILIANA ALBERTO BOMBACE DI PALERMO**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S21.1 per attività di competenza afferenti affari generali e del personale, gestione amministrativa e contabile.

#### **SERVIZIO 24 MUSEO REGIONALE INTERDISCIPLINARE MESSINA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S24.1 per attività di competenza; funzioni tecniche ed amministrative per lavori, servizi, forniture e manutenzioni del Museo e siti di pertinenza;

#### **SERVIZIO 26 MUSEO REGIONALE DI ARTE MODERNA E CONTEMPORANEA DI PALERMO**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S26.1 per attività di competenza afferenti la tutela e la valorizzazione dei beni bibliografici e demo-antropologici del Museo e siti di pertinenza.

#### **SERVIZIO 31 PARCO ARCHEOLOGICO DI GELA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S31.1 per attività di competenza; funzioni tecniche ed amministrative per progettazione e manutenzione del Parco archeologico e siti di pertinenza.

#### **SERVIZIO 32 PARCO ARCHEOLOGICO E PAESAGGISTICO DI CATANIA E DELLA VALLE DELL'ACI**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S32.1 per attività di competenza afferenti affari generali e del personale del Parco archeologico e siti di pertinenza;

**2 P.O.** Supporto alla U.O. S32.2 per attività di competenza afferenti gestione contabile, controlli di regolarità amministrativa e contabile sulle entrate e sulle spese del Parco archeologico e siti di pertinenza.

#### **SERVIZIO 33 PARCO ARCHEOLOGICO DI MORGANTINA E DELLA VILLA ROMANA DEL CASALE DI PIAZZA ARMERINA**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S33.1 per attività di competenza afferenti affari generali, del personale e gestione amministrativa del Parco archeologico e siti di pertinenza;

#### **SERVIZIO 34 PARCO ARCHEOLOGICO DELLE ISOLE EOLIE**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S34.1 per attività di competenza afferenti affari generali, del personale e gestione amministrativa del Parco archeologico e siti di pertinenza;

#### **SERVIZIO 39 PARCO ARCHEOLOGICO DI SIRACUSA, ELORO E VILLA DEL TELLARO E AKRAI**

**1 P.O.** Supporto alla U.O. S39.1 per attività di competenza; funzioni tecniche ed amministrative per lavori, servizi, forniture e manutenzioni del Parco archeologico e siti di pertinenza.

N.B. I carichi di lavoro assegnati a seguito del conferimento delle Posizioni Organizzative si intendono aggiuntivi al lavoro istituzionale normalmente svolto dal funzionario direttivo.

Tali Posizioni organizzative richiedono l'esercizio di:

- funzioni di direzione di Unità Organizzativa, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate al possesso di titoli universitari e/o all'abilitazione all'esercizio di attività professionale e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- attività di staff e/o studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

A seguito dell'avviso pubblico di selezione interna per titoli, per la copertura delle Posizioni Organizzative, individuate dal Dirigente Generale secondo le priorità di servizio, indirizzato solo ed esclusivamente ai Funzionari in servizio presso il Dipartimento Regionale dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, il Dirigente responsabile della Struttura intermedia ove è incardinata la Posizione Organizzativa, formula la proposta di conferimento al Dirigente Generale secondo i seguenti contenuti:

- Struttura dirigenziale all'interno della quale verrà conferita la posizione;
- tipologia di Posizione organizzativa;
- obiettivo o priorità istituzionale;
- programma da realizzare per il conseguimento dell'obiettivo e delle priorità;
- periodo di riferimento;
- competenze distinte richieste;
- Funzionario individuato;
- competenze possedute;
- motivazione della scelta.

Il Dirigente Generale, verificata la compatibilità con la dotazione finanziaria ed il numero di Posizioni Organizzative previste, nonché la corrispondenza tra obiettivi operativi e programmi da realizzare, competenze ed esperienze richieste e possedute dal Funzionario, procederà al conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato ai sensi dell'art. 20 del CCRL 2016/2018.

Per tutto quanto non disciplinato si rimanda al vigente CCRL del comparto non dirigenziale.

## Articolo 2

### Criteri per l'attribuzione del compenso previsto per la copertura delle Posizioni Organizzative

Per quanto riguarda la retribuzione di ogni singola Posizione, si procederà secondo quanto previsto dal CCRL 2016/2018 e successivi, a valere sulle risorse disponibili del Fondo di cui all'art 88 del contratto e sulla base della graduazione correlata ai criteri:

1. rilevanza strategica della struttura dirigenziale nella quale è inserita;
2. rilevanza strategica della tipologia della Posizione Organizzativa rispetto agli obiettivi del Dipartimento;
3. espletamento di funzioni amministrative e professionali di particolare complessità;
4. competenze professionali e specialistiche richieste.

Da 3 a 4 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 2.001,00 ed € 2.500,00;

Da 1 a 2 caratteristiche possedute dalla Posizione Organizzativa, il compenso economico da determinare sarà compreso tra € 1.500,00 ed € 2.000,00.

Si subordina la determinazione dell'entità dello stesso alla disponibilità delle risorse finanziarie.

## Articolo 3

### Durata temporale degli incarichi

La durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 20 del CCRL, sarà di anni 2, salvo quanto previsto dall'art. 20 comma 6 del medesimo CCRL, e può essere rinnovato ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, in assenza di una valutazione negativa, tenuto conto che le posizioni organizzative contribuiscono direttamente alle attività sia ordinarie che strategiche, nonché agli obiettivi del dirigente che presiede la struttura. Valgono, altresì, le altre disposizioni contenute nell'art. 20.

## Articolo 4

### Pubblicazione

Il presente decreto è trasmesso al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti del sito istituzionale, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione on line.

Palermo, li 15 GIUGNO 2023

IL DIRIGENTE GENERALE  
MARIO LA ROCCA