

Regione Siciliana



Assessorato Agricoltura, Sviluppo Rurale e Pesca Mediterranea
Dipartimento della Pesca Mediterranea

PROGRAMMA FEAMP 2014-2020

MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE

Reg. (UE) n. 508/2014 Art. 68 lettere b), c), d), e) g).

**SPESE AMMISSIBILI
INTERVENTI GESTITI A TITOLARITÀ
DALL'ORGANISMO INTERMEDIO**

Sommario

1. Introduzione	3
2. Aspetti generali	3
3. Tipologie di intervento e spese ammissibili	4
3.1 Riunioni, convegni, seminari, conferenze, workshop	4
3.1.1 SPESE AMMISSIBILI	4
3.1.2. SPESE NON AMMISSIBILI	4
3.2. Show cooking e degustazione prodotti ittici	5
3.2.1. SPESE AMMISSIBILI	5
3.2.2. SPESE NON AMMISSIBILI	5
3.3. Corsi di cucina con degustazione di prodotti ittici	5
3.3.1. SPESE AMMISSIBILI	5
3.3.2. SPESE NON AMMISSIBILI.....	6
3.4. Percorsi di gusto (stand promozionali prodotti ittici)	6
3.4.1. SPESE AMMISSIBILI	6
3.4.2. SPESE NON AMMISSIBILI.....	6
3.5. Attività ludico-didattico, creative ed educazione alimentare	6
3.5.1. SPESE AMMISSIBILI	6
3.5.2. SPESE NON AMMISSIBILI.....	7
3.6. Piattaforme web;	7
3.6.1. SPESE AMMISSIBILI	7
3.7. Indagini e ricerche di mercato;	7
3.7.1. SPESE AMMISSIBILI	7
3.8. Organizzazione e partecipazione a campagne di comunicazione e promozione.	7
3.8.1. SPESE AMMISSIBILI	7
3.8.2. SPESE NON AMMISSIBILI.....	8
4. IVA e altre imposte	8
5. Utilizzo dei loghi	8

MISURE A FAVORE DELLA COMMERCIALIZZAZIONE

Reg. (UE) n. 508/2014, art. 68 lettere b), c), d), e), g)

1. Introduzione

Il presente documento riporta la descrizione delle tipologie d'intervento e le relative spese ammissibili riguardanti le iniziative gestite a titolarità previste dal Reg. (UE) n. 508/2014, art. 68 Misure a favore della commercializzazione per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura, lettere b), c), d), e) g), previste dalla priorità 5, secondo quanto stabilito dalle Disposizioni attuative dell'AdG del PO FEAMP 2014-2020.

Nel specifico gli interventi ammissibili perseguiranno le finalità previste dalle seguenti lettere dell'art. 68 del Reg. (UE) n. 508/2014:

b) Trovare nuovi mercati e migliorare le condizioni per l'immissione sul mercato dei prodotti alieutici e acquicoli, tra cui:

- specie con un potenziale di mercato;
- catture indesiderate di stock commerciali sbarcate conformemente alle misure tecniche, all'articolo 15 del Reg. (UE) n. 1380/2013 e all'articolo 8, paragrafo 2, lettera b), del Reg. (UE) n. 1379/2013;
- prodotti della pesca e dell'acquacoltura ottenuti utilizzando metodi che presentano un impatto limitato sull'ambiente o prodotti dell'acquacoltura biologica ai sensi del Reg. (CE) n. 834/2007.

c) Promuovere la qualità e il valore aggiunto facilitando:

- la domanda di registrazione di un determinato prodotto e l'adeguamento degli operatori interessati ai pertinenti requisiti di conformità e certificazione a norma del Reg. (UE) n. 1151/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- la certificazione e la promozione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili, compresi i prodotti della pesca costiera artigianale, e dei metodi di trasformazione rispettosi dell'ambiente;
- la commercializzazione diretta dei prodotti della pesca da parte dei pescatori dediti alla pesca costiera artigianale o da parte dei pescatori dediti alla pesca a piedi;
- la presentazione e l'imballaggio dei prodotti.

d) Contribuire alla trasparenza della produzione e dei mercati e svolgere indagini di mercato e studi sulla dipendenza dell'Unione dalle importazioni.

e) Contribuire alla tracciabilità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e, se del caso, allo sviluppo di un marchio dell'Unione di qualità ecologica (*Ecolabel*) per i prodotti della pesca e dell'acquacoltura di cui al Reg. (UE) n. 1379/2013.

g) realizzare campagne di comunicazione e promozione regionali, nazionali o transnazionali per sensibilizzare il pubblico sui prodotti della pesca e dell'acquacoltura sostenibili.

A norma dell'art. 70 del Reg. (UE) n. 1303/2013 è possibile sostenere interventi al di fuori dell'area del PO FEAMP 2014-2020, ma sempre all'interno dell'UE, purché siano soddisfatte le condizioni di cui al comma 2, lett. a), del medesimo articolo, e rispettati gli obblighi di gestione, controllo e audit riguardanti l'operazione.

2. Aspetti generali

Le iniziative devono avere ad oggetto la promozione del settore della pesca e dell'acquacoltura e dei relativi prodotti, senza fare riferimento diretto a denominazioni commerciali e/o zone geografiche o paesi specifici.

Eventuali iniziative all'interno di manifestazioni a più ampio respiro e connesse a tematiche anche diverse dalla pesca e dall'acquacoltura sono ammissibili solo ed esclusivamente se rientranti fra le tipologie di intervento ammissibili a sensi del presente documento.

A seguito dell'approvazione di un'iniziativa da parte dell'Amministrazione, tutto il materiale di produzione e allestimento dovrà essere autorizzato dalla medesima Amministrazione prima della data di inizio delle attività.

La rendicontazione finale del progetto dovrà essere corredata di un report finale completo di materiale fotografico ed audiovisivo. Tale documento verrà utilizzato come ulteriore strumento di verifica.

3. Tipologie di intervento e spese ammissibili

Di seguito si riportano le tipologie di intervento e le spese ammissibili relativamente all'art. 68, misure a favore della commercializzazione, del Reg. (UE) n. 508/2014, comma 1, lettere b), c), d), e), g).

Le tipologie di intervento ammissibili sono le seguenti:

- 1) Riunioni, convegni, seminari, conferenze, workshop;
- 2) Show cooking e degustazioni guidate comparative e di caratterizzazione sensoriale dei prodotti ittici selvatici e di allevamento;
- 3) Percorsi del gusto (Stand promozionali dei prodotti ittici);
- 4) Attività ludico-didattiche, creative ed educazione alimentare;
- 5) Piattaforme web;
- 6) Indagini e ricerche di mercato;
- 7) Organizzazione e partecipazione a campagne di comunicazione e promozione.

Le spese devono essere sostenute esclusivamente per la realizzazione delle attività sopraindicate e, per ogni evento, deve essere indicato lo scopo, i partecipanti, la localizzazione e la durata. Non è ammessa la promozione di prodotti diversi da quelli alieutici e dell'acquacoltura.

3.1 Riunioni, convegni, seminari, conferenze, workshop

3.1.1 SPESE AMMISSIBILI

- Affitto e allestimento di sale, noleggio di attrezzature (ad es. proiettori, microfono, cabine per traduzioni simultanee).
- Ideazione e progettazione grafica di allestimenti di produzione.
- Ideazione e realizzazione di impianti di grafica promozionale e di produzioni editoriali.
- Servizio di accoglienza con hostess.
- Servizi di pulizia e igienizzazione di spazi espositivi, aree convegni e pertinenze;
- Servizi di traduzione e interpretazione.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica.
- Servizi di facchinaggio a supporto delle attività delle diverse manifestazioni.
- Servizi di catering per la realizzazione di welcome coffee, coffee break, brunch di lavoro.
- Attività di segreteria per l'organizzazione degli eventi ammissibili, servizi stampa, social media, marketing e quant'altro necessario per la buona riuscita degli eventi.
- Rimborso spese per esperti.
- Ideazione, progettazione e produzione di spot, video-documentari a carattere informativo, formativo e promozionale.
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali e informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.
- Gadget e kit promozionali.
- Servizi di sicurezza.

3.1.2. SPESE NON AMMISSIBILI

- Gettone di presenza per giornalisti, esperti del settore, inviati, interlocutori privilegiati, eccetera.
- Gettone di presenza per eventuali moderatori.
- Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per giornalisti, invitati, interlocutori privilegiati;
- Spese di trasporto/transfer.

3.2. Show cooking e degustazione di prodotti ittici

3.2.1. SPESE AMMISSIBILI

- Affitto e allestimento di sale, noleggio di attrezzature tecniche per la realizzazione di show cooking.
- Ideazione e progettazione grafica per materiali di produzione.
- Servizio di accoglienza con hostess.
- Servizi di pulizia e igienizzazione di spazi espositivi, aree convegni e pertinenze.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica.
- Servizi di facchinaggio a supporto delle attività delle diverse manifestazioni.
- Beni e servizi connessi alla realizzazione degli show cooking.
 - prodotti ittici per le degustazioni;
 - ingredienti legati alla preparazione delle proposte gastronomiche da degustare;
 - materiale necessario per la degustazione del cibo (posaterie, piatti, tovaglioli e bicchieri);
 - attrezzature audiovisive di supporto all'attività di presentazione delle proposte gastronomiche (es. impianto luci, microfoni, connessioni internet);
 - chef, aiuto cuoco, camerieri o altro personale ausiliario.
- Servizi per attività pubblicitaria, ufficio stampa, promozione delle iniziative e quant'altro necessario per la buona riuscita degli eventi.
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali e informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.
- Gadget e kit promozionali.
- Servizi di sicurezza.

3.2.2. SPESE NON AMMISSIBILI

- Gettone di presenza per giornalisti, esperti del settore, inviati, interlocutori privilegiati, rappresentanti istituzionali.
- Gettone di presenza per eventuali moderatori.
- Rimborso spese (viaggio, vitto e alloggio) per personale diverso da esperti del settore.
- Spese di trasporto/transfer.

3.3. Corsi di cucina con la degustazione di prodotti ittici

3.3.1. SPESE AMMISSIBILI

- Organizzazione, realizzazione dei corsi di cucina.
- Ideazione e realizzazione grafica per i materiali promozionali e allestitivi.
- Affitto di sale, allestimento spazio, noleggio cucine e noleggio di attrezzature tecniche.
- Servizi di accoglienza con hostess.
- Servizi di pulizia e igienizzazione dello spazio.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio.
- Servizi di assistenza tecnica (es. montaggio, luci, tubature, acqua corrente, eccetera).
- Servizio di facchinaggio.
- Beni e servizi annessi ai corsi di cucina, quali:
 - prodotti ittici per la degustazione;
 - ingredienti occorrenti per le preparazioni gastronomiche;
 - materiale necessario per la degustazione del cibo (posaterie, piatti, tovaglioli e bicchieri);
 - attrezzature audiovisive di supporto all'attività di presentazione delle proposte gastronomiche (es. impianto luci, microfoni, connessioni internet);
 - chef, aiuto cuoco, camerieri o altro personale ausiliario.
- Spese per agenzie pubblicitarie e servizi di attività di ufficio stampa per la promozione dei corsi di cucina.
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali e informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant,

ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.

- Gadget e kit promozionali.
- Servizio di sicurezza.

3.3.2. SPESE NON AMMISSIBILI

- Stand relativi ad altre tipologie di prodotto che non siano esclusivamente prodotti della pesca e dell'acquacoltura o a tematiche diverse.
- Gettone di presenza per rimborsi spese dei partecipanti.
- Spese di trasporto/transfer.

3.4. Percorsi del gusto (stand promozionali prodotti ittici)

3.4.1. SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione, progettazione e realizzazione grafica di stand promozionali e allestimenti.
- Affitto, noleggio di stand promozionali e attrezzature tecniche specifiche per la loro realizzazione.
- Servizi di accoglienza con hostess.
- Servizi tecnici e assistenza tecnica (es. montaggio luci).
- Servizi di pulizia e igienizzazione dello spazio.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio.
- Ideazione, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali e informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.
- Gadget e kit promozionali.
- Servizio di sicurezza.

3.4.2. SPESE NON AMMISSIBILI

- Costi delle risorse umane impiegate (salvo le hostess)
- Stand relativi ad altre tipologie di prodotti che non siano esclusivamente prodotti della pesca e acquacoltura o a tematiche diverse.
- Rimborsi spese per partecipanti.
- Spese di trasporto/transfer.

3.5. Attività ludico-didattico, creative ed educazione alimentare

3.5.1. SPESE AMMISSIBILI

- Affitto di sale, allestimento spazi e noleggio di attrezzature tecniche (es. teatri per recite e rappresentazioni sul tema, spazi ricreativi e giochi da tavola, bricolage per bambini, laboratori didattici).
- Servizi di accoglienza con hostess.
- Servizi di pulizia e igienizzazione dello spazio.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica.
- Servizi di facchinaggio.
- Servizi forniti da agenzie pubblicitarie o per attività di ufficio stampa.
- Ideazione, progettazione e produzione di spot, video-documentari, filmati audiovisivi promozionali.
- Ideazione grafica, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali e informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.
- Gadget e kit promozionali.
- Servizio di sicurezza.
- Concorsi per le scuole di ogni ordine e grado.

3.5.2. SPESE NON AMMISSIBILI

- Spese per le risorse umane impiegate (es. animatori, intrattenitori, ecc...).
- Gettoni di presenza.
- Spese di trasporto/transfer per partecipanti.

3.6. Piattaforme web;

3.6.1. SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione, realizzazione e gestione di piattaforme web.
- Spese per agenzie pubblicitarie (campagne di comunicazione web, stampa e media).
- Servizi per attività di ufficio stampa, ivi compresi l'attività di conferenza stampa, realizzazione di interviste, cartelle stampa e quant'altro necessario per la buona riuscita dell'attività.
- Sviluppo di applicazioni (App) per supporti informatici (smartphone, tablet, ecc...).
- Riproduzione di documentari scientifici e quant'altro utile alla divulgazione e alle attività di promozione della conoscenza dei prodotti ittici.
- Servizi tecnici e attrezzature (sviluppo di software).
- Consulenza per servizi esterni.

3.7. Indagini e ricerche di mercato;

3.7.1. SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione e realizzazione di indagini e ricerche di mercato.
- Riproduzione di documenti scientifici e quant'altro utile alla divulgazione della conoscenza del settore dei prodotti ittici.
- Servizi tecnici e attrezzature (sviluppo di software).
- Consulenza per servizi esterni.

3.8. Organizzazione e partecipazione a campagne di comunicazione e promozione.

3.8.1. SPESE AMMISSIBILI

- Ideazione, progettazione eventi di lancio per iniziative promozionali.
- Affitto di sale, allestimento spazi e noleggio di attrezzature tecniche specifiche funzionali all'attività di comunicazione e promozione.
- Ideazione grafica, realizzazione, produzione e stampa dei materiali promozionali ed informativi come documenti, cartelle stampa, brochure, flyer, locandine, manifesti, opuscoli informativi, dépliant, ricettari, libri, roll-up, drop flag, banner, badge e in generale tutto il materiale per manifestazioni outdoor e indoor.
- Servizio di accoglienza con hostess.
- Servizi di interpretazione e traduzione.
- Servizi di trasporto materiali, incluso il montaggio e smontaggio, imballaggio e assistenza tecnica.
- Servizi di facchinaggio a supporto della attività.
- Attività di segreteria organizzativa compreso l'invito di speaker e relatori, gestione dell'ospitalità, definizione dei programmi, agenzie pubblicitarie o per attività di ufficio stampa.
- Gadget e kit promozionali.
- Servizio di sicurezza.
- Concorsi di idee e quant'altro pertinente e necessario per la realizzazione dell'intervento.

Per l'ideazione progettuale e la realizzazione di campagne di comunicazione e informazione sul web:

- Realizzazione e gestione di portali web.
- Realizzazione di web application specifiche.
- Realizzazione, produzione e gestione di attività svolte attraverso materiale fotografico, video, social network.

Per l'ideazione progettuale e la realizzazione d'informazione attraverso tour itineranti:

- Affitto/noleggio e allestimento promo-bus, truck, camper, auto, airstream, biciclette, scooter e quant'altro, oltre alla realizzazione grafica.
- Affitto/noleggio e allestimento di spazi per rappresentazioni di spettacoli teatrali a tema (attività ludico-didattiche e creative).
- Spese per risorse umane impiegate.
- Affitto/noleggio di aree espositive.

3.8.2. SPESE NON AMMISSIBILI

- Gettoni di presenza.
- Gettoni di presenza per eventuali moderatori.
- Rimborso di spese (viaggio, vitto e alloggio)
- Spese per le risorse umane impiegate (se non esclusivamente richiesto dall'amministrazione).
- Promozione di altri prodotti.
- Spese di trasporto/transfer per partecipanti.
- Creazione di identità visiva se non specificatamente richiesto dall'amministrazione.

4. IVA e altre imposte

Ai sensi dell'art. 69, par. 3, comma c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, recante le disposizioni comuni sui Fondi SIE 2014-2020, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile solo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della vigente normativa in materia.

5. Utilizzo dei loghi

Ai sensi del Reg. d'Esecuzione (UE) n. 763/2013, inerente le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione e le istruzioni per creare l'emblema dell'Unione, si riportano di seguito le istruzioni per l'utilizzo del logo comunitario:

- L'emblema dell'Unione deve essere sempre chiaramente visibile e occupare una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni devono essere adeguate alla dimensione del materiale e del documento utilizzate. L'altezza minima dell'emblema dell'Unione è di 1 centimetro. Per gli articoli promozionali di piccole dimensioni, l'altezza minima dell'emblema dell'Unione è di 5 millimetri.
- Quando è pubblicato su sito web, l'emblema dell'Unione è reso visibile all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che gli utenti debbano scorrere la pagina verso il basso.
- Se accanto all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. Si raccomanda di collocare il simbolo dal logo dell'organizzazione terza.
- Il nome "Unione Europea" è sempre scritto per esteso. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei seguenti caratteri: Arial, Auto, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma, e Verdana. Non sono ammessi corsivi, sottolineature ed effetti speciali.
- La posizione del testo in relazione all'emblema dell'Unione non è regolamentata, ma il testo non deve interferire in alcun modo con l'emblema dell'Unione.
- La dimensione dei caratteri deve essere proporzionata alla dimensione dell'emblema. Il colore dei caratteri è Reflex Blue, nero o bianco, secondo lo sfondo utilizzato.
- Quando su un sito web compare un riferimento al Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca o ai fondi strutturali e di investimento europei, esso deve essere visibile all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che gli utenti debbano scorrere la pagina verso il basso.

F.to IL DIRIGENTE GENERALE
Dario Cartabellotta