

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE  
Area Affari Generali del Dipartimento  
U.O. 3 "Ufficio Decertificazione"  
Viale Regione Siciliana, 2226 - 90135 PALERMO  
telefono 091.7072865 - 7073969  
e.mail: [ufficiodecertificazione@regione.sicilia.it](mailto:ufficiodecertificazione@regione.sicilia.it)

Prot. n. 75925

del 24/05/2013

**OGGETTO:** "Codice di condotta nella lotta contro le molestie sessuali". Nomina Consigliera/e di Fiducia. Indicazioni.

Trasmessa via e-mail. Non segue cartaceo.

e, p.c.

Alla Segreteria Generale  
Ai Dipartimenti Regionali  
Agli Uffici Speciali  
  
Al Presidente della Regione  
All' Assessore Reg.le delle Autonomie  
Locali e della Funzione Pubblica  
Agli Uffici di diretta collaborazione degli  
Assessori Regionali  
Alle OO.SS.

LORO SEDI

Con D.D.G. n. 8015 del 30/11/2012 questo Dipartimento ha adottato il Codice di Condotta relativo ai provvedimenti da assumere nella lotta contro le molestie sessuali nei luoghi di lavoro avente efficacia nei confronti di tutto il personale regionale.

Il Codice in argomento è stato divulgato ai singoli rami dell' Amministrazione Regionale con nota prot. n. 161348 del 30 novembre 2012 e ampiamente reso pubblico tramite pubblicazione sia sul sito Web di questo Dipartimento che sul sito ufficiale della Regione Siciliana.

Con la precitata nota dirigenziale prot. n. 161348 gli Uffici in indirizzo sono stati invitati ad attivare le necessarie procedure, ai sensi degli artt. 5 e 6 del già citato Codice di Condotta, al fine di pervenire alla nomina della istituita figura di Consigliera/e di fiducia.

Al fine di fornire un valido supporto e di agevolare l'avvio delle procedure, garantendo in tal modo uniformità ed economicità di comportamento, questo Ufficio con nota dirigenziale prot. n. 171534 del 20/12/2012 ha predisposto e divulgato uno schema di atto di interpello da utilizzare, corredato dai criteri di valutazione dei titoli e da uno schema per la dichiarazione di disponibilità.

Con successive note prot. nn. 19076 e 40942 rispettivamente del 05/02/2013 e del 15/03/2013 codesti uffici venivano sollecitati a definire le procedure in argomento fornendo al contempo utili notizie in ordine alle iniziative intraprese.

Dall'esame dei riscontri ad oggi pervenuti risultano poche le strutture che hanno provveduto alla nomina in argomento. Dagli stessi riscontri sono, altresì, emerse una serie di criticità riconducibili essenzialmente a due fattispecie: assenza di adesioni e di manifestazioni di disponibilità da parte del personale pur in presenza di Atti di Interpello diramati e, seconda fattispecie riferibile prevalentemente agli Uffici Speciali, esiguità di personale assegnato e assenza dei requisiti richiesti.

Alla luce di quanto prima rilevato questo Dipartimento, attesa l'importanza della tematica in questione e la correlata pregnanza normativa, fornisce con la presente nota alcune indicazioni al fine di superare le criticità emerse:

- A) Nel caso di Uffici Speciali con esigua dotazione organica ( ad es. inferiore a n. 20 unità) gli stessi potrebbero avvalersi della figura di Consigliera/e di fiducia nominata/o dal Dirigente Generale del Dipartimento presso i cui locali lo stesso Ufficio Speciale ha sede. Ovviamente tale soluzione implica un accordo preventivo tra i dirigenti responsabili delle strutture coinvolte e l'assenza di motivi ostativi di incompatibilità tra la/il Consigliera/e di Fiducia individuata/o dal Dipartimento "ospitante" e il personale dell'Ufficio Speciale che dovrebbe avvalersi delle sue funzioni;
- B) Nel caso in cui, pur in presenza di Atti di Interpello idoneamente predisposti e diramati, non risultino essere pervenute manifestazioni di disponibilità, i Dirigenti Generali, trattandosi di un adempimento obbligatorio, potrebbero procedere a nominare " d'ufficio" quale Consigliera/e di Fiducia il dipendente che per qualità umane, relazionali e/o per formazione professionale e culturale risulti, ad insindacabile giudizio del Dirigente stesso, maggiormente idoneo a ricoprire tale incarico.

Si fa presente al riguardo che, in ossequio a quanto previsto dall'art. 6 del Codice di Condotta, per tutto il personale nominato in qualità di Consigliera/e di Fiducia, sia a seguito di atto di interpello sia per nomina fiduciaria, questo Dipartimento prevederà appositi momenti formativi.

Si segnala, infine, che tutte le note prima citate e predisposte da questo ufficio sono rinvenibili sul sito WEB del Dipartimento alla pagina dedicata al Comitato Unico di Garanzia.

Si resta in attesa di cortese e tempestivo riscontro al fine di consentire a questo Dipartimento l'avvio della necessaria attività di raccordo e coordinamento.



IL DIRIGENTE GENERALE  
Luciana Giammanco