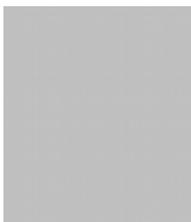


INFORMAZIONI PERSONALI

Mario Sciré Calabrisotto



-  Palermo
-  3389050966
-  mario.scirecalabrisotto@regione.sicilia.it

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 20/02/2023 ad oggi</p> <p>Regione Siciliana – Comando del Corpo Forestale della Regione Siciliana
Funzionario Direttivo presso Area 1 Direzione</p> <p>Collaborazione con il Dirigente Generale per le tematiche di competenza del Dipartimento
- Controllo e verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall' 1 agosto 2019 al 19/02/2023</p> <p>Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente
Funzionario Direttivo presso Area 1 Direzione e Controllo</p> <p>Collaborazione con il Dirigente Generale per le tematiche di competenza del Dipartimento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall' 1 giugno 2021 (D.D.G. n. 1813 del 15 dicembre 2021) al 19/02/2023</p> <p>incarico di Posizione Organizzativa Professionale presso la stessa Area 1 - Direzione e Controllo per le seguenti tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di supporto per la decisione dei ricorsi gerarchici, ivi compreso l'attività di monitoraggio sulle nomine di commissari ad acta e lo CTP la cui competenza ricada in ambito Dipartimentale; - Esame della normativa di settore e predisposizione degli atti di indirizzo amministrativo del dipartimento da sottoporre alla valutazione del dirigente generale. - Controllo e verifica degli atti posti alla firma del Dirigente Generale. - Studio ed esame delle criticità esistenti in ambito dipartimentale finalizzato all'emanazione di atti connessi al buon andamento dell'azione amministrativa ed al celere riscontro all'utenza |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 20 febbraio 2018 al 31 luglio 2019</p> <p>Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente
Funzionario Direttivo presso lo STAFF 1 - Direzione e Controllo</p> <p>Collaborazione con il Dirigente Generale per le tematiche di competenza del Dipartimento</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome dell'azienda e città • Posizione lavorativa • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall' 1 luglio 2016 al 19 febbraio 2018</p> <p>Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente
Funzionario Direttivo presso l'Area 3 - Affari Legali e Contenzioso</p> <p>Trattazione contenzioso afferente pratiche di demanio marittimo, predisposizione, per la firma del Dirigente Generale, di direttive e pareri su procedimenti amministrativi ed interpretazioni normative afferenti al demanio marittimo.</p> <p>Predisposizione memorie difensive e relazioni per l'Avvocatura in seno ai ricorsi giurisdizionali; costituzione in giudizio innanzi al Giudice di Pace.</p> <p>Irrogazione sanzioni amministrative e relative fasi di riscossione anche coattiva.</p> <p>Liquidazione spese di giudizio attraverso la predisposizione degli atti propedeutici all'assunzione dell'impegno della spesa e dei conseguenti mandati di pagamento</p> |

- Date (da – a) Dal 11 gennaio 2017 al 31 dicembre 2017 (ad interim)
 - Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente
 - Posizione lavorativa Funzionario Direttivo presso lo STAFF 2 - Ufficio di Monitoraggio e Controllo
- Principali mansioni e responsabilità Controllo di 1° livello ai fini della ammissibilità e certificazione della spesa comunitaria relativa a progetti inseriti nel P.O. FESR 2007/2013 - esecuzione di controlli di 1° livello in loco ex post

- Date (da – a) Dal 23 aprile 2013 all' 1 luglio 2016
 - Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente
 - Posizione lavorativa Funzionario Direttivo presso il Servizio 5 Demanio Marittimo - U.O.B. 5.1 Opere marittime e Portuali
- Principali mansioni e responsabilità Trattazione pratiche relative al rilascio di concessioni per atto formale pluriennale e procedimenti amministrativi relativi alla realizzazione di opere pubbliche e portuali
Partecipazione a conferenze dei servizi

- Date (da – a) Dall' 1 gennaio 2000 al 22 aprile 2013
 - Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Dipartimento Regionale dell'Ambiente
 - Posizione lavorativa Funzionario Direttivo presso il Servizio "Demanio Marittimo"
- Principali mansioni e responsabilità Trattazione pratiche amministrative relative alle gestione tecnico amministrativo contabile del demanio marittimo regionale - predisposizione circolari e direttive per le Capitanerie di Porto e gli altri Enti funzionalmente dipendenti e per gli Uffici periferici
Gestione capitoli di spesa di competenza dell'ufficio; predisposizione di decreti di impegno e ordini di accreditamento a favore dei funzionari delegati; controllo della spesa rendicontata dai funzionari delegati e rapporti con gli organi di controllo contabile

- Date (da – a) Dal 16 novembre 1992 al 31 dicembre 1999
 - Nome dell'azienda e città Regione Siciliana - Assessorato Regionale Territorio ed Ambiente
 - Posizione lavorativa Assistente contabile (Funzionario direttivo) presso il Gruppo di Lavoro 13° - "Demanio Marittimo"
- Principali mansioni e responsabilità Trattazione pratiche amministrative relative alle gestione tecnico amministrativo contabile del demanio marittimo regionale - predisposizione circolari e direttive per le Capitanerie di Porto e gli altri Enti funzionalmente dipendenti.
Gestione capitoli di spesa di competenza dell'ufficio; predisposizione di decreti di impegno e ordini di accreditamento a favore dei funzionari delegati; controllo della spesa rendicontata dai funzionari delegati e rapporti con gli organi di controllo contabile.

- Date (da – a) Dall'1 marzo 1992 al 16 novembre 1992
 - Nome dell'azienda e città Cassa Rurale ed Artigiana di Monreale
 - Posizione lavorativa Impiegato presso l'Ufficio Anagrafe Fidi e Contenzioso
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contenzioso relativo a pratiche incagliate ed in sofferenza - predisposizione atti di revoca di mutui, predisposizione di atti ingiuntivi e di recupero crediti - gestione della relativa contabilità

- Date (da – a) Dall'8 gennaio 1990 al 24 aprile 1991
 - Nome dell'azienda e città Ministero della Difesa - Scuola Militare di Commissariato ed Amministrazione / Legione Carabinieri Palermo
 - Posizione lavorativa Allievo Ufficiale di Complemento / Ufficiale alla Matricola - Capo Gestione Denaro
- Principali mansioni e responsabilità Gestione fogli matricolari di Ufficiali, sottufficiali e truppa in servizio presso la Legione Carabinieri Palermo - Gestione procedure contabili dell'Ente

ALTRE ATTIVITA'

- Maggio-luglio 1991 Cassa Rurale ed Artigiana di Monreale - borsa di studio per l'espletamento di attività amministrativa relativa a pratiche incagliate ed in sofferenza - predisposizione atti di revoca di mutui, predisposizione di atti ingiuntivi e di recupero crediti - gestione della relativa contabilità
- Settembre -novembre 1991

Dal 22 gennaio 2001 (D.A. n. 716/XIII del 22/1/2001)	Componente della commissione di studio delle problematiche connesse alla gestione del demanio marittimo regionale
2003 - 2004	Componente della "Commissione Consultiva locale per la pesca marittima di Milazzo"
2018 D.D.G. n. 289 del 21/5/2018	Componente del gruppo di lavoro per la revisione delle procedure amministrative e per la proposizione delle eventuali iniziative legislative più urgenti ed opportune in materia di gestione del demanio marittimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 • istituto di istruzione o formazione	2022 Master I livello "Il Management Aziendale" voto 30/30 e lode Universitas Mercatorum
2013 • istituto di istruzione o formazione	2013 Diploma di laurea in Economia Aziendale - classe L-17 Università degli Studi di Enna "Kore"
2013 Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti	2013 Partecipazione al Seminario formativo teorico pratico "Sistema Informativo Demanio Marittimo S.I.D."
2009	2009 Corso inglese con attestazione di risultato conseguito con valutazione "Excellent"
1984 • istituto di istruzione o formazione	1984 Diploma di Maturità tecnico Commerciale I.T.C. "Francesco Ferrara" - Palermo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative Le attività svolte hanno consentito lo sviluppo di buone capacità di lavorare in team, con ottimo spirito di gruppo, evidenziando ottime capacità di interagire con colleghi, superiori e subalterni ed ottime capacità di comunicazione.

Competenze organizzative e gestionali Le esperienze lavorative hanno messo in luce una buona capacità di lavorare in team, evidenziando buone capacità organizzative e di gestione di mezzi e risorse umane

Competenze professionali Le attività lavorative svolte, unitamente al percorso di formazione scolastico ed extracurriculare hanno consentito di sviluppare ottime capacità e competenze amministrative generali nonché una spiccata conoscenza delle tematiche e dei procedimenti attinenti alla gestione dei beni pubblici e del demanio marittimo in particolare.

Buona conoscenza e padronanza d'uso di sistemi informatici di videoscrittura e fogli di calcolo.

Buona conoscenza delle procedure amministrativo contabili di impegno, liquidazione e pagamento di somme, anche attraverso sistemi di gestione contabile informatizzati

Competenza digitale

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini

Patente di guida

Patente auto - moto cat. B

Abilitazione al comando di unità da diporto a motore entro 12 mg

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

ALLEGATI

- documento identità

Palermo, 21.7.2023

Mario Sciré Calabrisotto