



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Codice Fiscale / Partita Iva
96012630834



S35 Parco Archeologico Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò
98035 GIARDINI NAXOS
tel. 0942 51001 – fax 0942 571813
email: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it
pec: parco.archeo.naxos@pec.it
www.parconaxostaormina.com

Direzione

tel/fax 0942 628738
email: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it
email: gabriella.tigano@regione.sicilia.it

Prot. n. 4014 del 08 AGO. 2023

Rif. Nota Prot. n. _____ del _____

Allegati n. _____

**ATTO INTERPELLO PERSONALE INTERNO AMMINISTRAZIONE REGIONALE –
ESPERTO IN COORDINAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA E
CONTABILE A SUPPORTO DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI NAXOS-TAORMINA**

PREMESSO che il Parco di Naxos Taormina, - istituito ai sensi della L.R. 20 del 03.11.2000 Titolo II con D.A. n. del 6640 del 13/07/2007 - ha acquisito piena autonomia con D.R.G. n. 1024 del 20 luglio 2016 dell'Assessorato Economia e Bilancio e svolge, anche in ragione della propria autonomia finanziaria e contabile, una intensa attività tecnica che in molti casi necessita del necessario supporto amministrativo e contabile;

CONSIDERATO che l'ordinamento interno del Parco archeologico regionale di Naxos è disciplinato dal D.D.G. n° 2372 del 26.08.2013.

VISTO il Decreto Assessoriale n. 5465 del 06 Novembre 2017 con il quale la denominazione del Parco è stata modificata in "*Parco Archeologico di Naxos e Taormina*";

CONSIDERATO che trattasi di Servizio (Servizio n. 35), organismo strumentale dell'Assessorato ai Beni Culturali e dell'Identità Siciliana di nuova istituzione, disciplinato dall'articolo 20, comma 12, della legge regionale 3 novembre 2000 n.20, Titolo II;

VISTO l'organico assegnato;

ACCERTATO che il Servizio/Parco non dispone di personale interno amministrativo - finanziario - contabile qualificato che possa essere di supporto a questa direzione e al personale in organico che svolge la funzione di RUP;

VISTO il programma triennale del Parco 2023-2025, che include una intensa attività tecnica finalizzata al restauro, al recupero alla rifunzionalizzazione dei molti immobili assegnati (Castello di Schisò; Casina degli Inglesi all'interno dell'area demaniale che include in Teatro antico; Restauro del Teatro; Rifunzionalizzazione di strutture all'interno del sito del Teatro per migliorare i servizi all'utenza; Isola Bella; Museo di Naxos; progetto PNRR finanziato dal MIC per abbattimento barriere architettoniche)

RAVVISATA la necessità e l'urgenza, anche in ragione dei progetti inseriti nel piano triennale e delle ulteriori pratiche in corso, di disporre in organico di figura professionale qualificata per avviare bandi di

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Durata procedimento _____

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Responsabile: nome cognome _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Orario e giorni ricevimento _____

gara per l'impegno delle somme dei progetti elaborati da tecnici interni; per predisporre bandi di manifestazioni di interesse per l'affidamento di incarichi all'esterno; per garantire il necessario supporto ai RUP; per completare le pratiche di acquisizioni attraverso esproprio in corso; per garantire il necessario supporto per la redazione degli atti contabili e amministrativi inerenti ai vari progetti del piano triennale; per garantire supporto per l'inserimento dei dati contabili /amministrativi nel PNRR finanziato dal MIC; per espletare quanto necessario sotto il profilo legale per i contenziosi a seguito di sinistri; per mettere in atto quanto necessario per pregresse questioni legali,

VISTA la specificità di tale attività;

VISTO che, per quanto sopra indicato, è urgente e necessario, oltre che obbligo, avviare una ricognizione preliminare interna " ai sensi della circolare 21 dicembre 2006, n. 5 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative", al fine di verificare la disponibilità di figure professionali idonee allo svolgimento degli incarichi previsti, tra il personale in servizio presso l'Amministrazione regionale con competenze riferibili alla natura e alla tipologia delle attività necessarie;

VISTA l'urgenza di attivare le procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti nella programmazione 2023-2025;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI AVVIA

una ricognizione interna, al fine di verificare la disponibilità, tra il personale in servizio nell'Amministrazione regionale, della figura professionale idonea, qualificata nel campo della gestione amministrativa- finanziaria- contabile per le attività di seguito elencate: bandi di gara, manifestazioni di interesse per affidamento incarichi esterno; supporto ai RUP interni, D.Leg. 36/2023; completamento pratiche acquisizioni attraverso esproprio; contenziosi a seguito di sinistri; pregresse questioni legali; supporto per la redazione degli atti contabili e amministrativi inerenti ai vari progetti del piano triennale 2023-2025; supporto per l'inserimento dei dati contabili /amministrativi nel PNRR finanziato dal MIC; supporto per garantire il coordinamento, il monitoraggio dei progetti e quanto altro afferente al settore amministrativo.

Nel caso specifico il Parco di Naxos Taormina chiede l'assegnazione di un dipendente dell'Amministrazione regionale in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- LAUREA DI PRIMO LIVELLO (DM 270/04) o DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO in GIURISPRUDENZA, E/O IN SCIENZE POLITICHE O IN ECONOMIA E COMMERCIO
- ESPERIENZA MATURATA ALL'INTERNO DELLA AMMINISTRAZIONE DOCUMENTATA ATTRAVERSO CURRICULUM VITAE, IN FORMATO PDF, CON A MARGINE L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LEG. 196/2003.

IL DIPENDENTE INTERESSATO DOVRA' TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA, UNITAMENTE A COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' AL SEGUENTE INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA:

parco.archeo.naxos@pec.it

riportando la dicitura "ATTO di interpello per la selezione di un esperto di gestione amministrativo-finanziaria-contabile a supporto del Parco archeologico di Naxos- Taormina.

Responsabile procedimento

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza

Piano

Tel.

Durata procedimento

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Responsabile: nome cognome

Stanza

Piano

Tel.

Orario e giorni ricevimento

Le istanze dovranno pervenire entro il termine perentorio di 25 giorni naturali e consecutivi dalla pubblicazione sul sito dedicato e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.

Si evidenzia che:

- non sono previsti emolumenti accessori;
- le attività si svolgeranno presso il Parco di Naxos- Taormina, sede di Taormina, Villa Caronia.

Per ulteriori informazioni mail: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it; tel. 0942/628738

IL DIRETTORE
Dott. Gabriella Tigano

Firmato digitalmente da: Gabriella Tigano
Ruolo: Direttore
Organizzazione: Ass.to BB.CC. I.S. - Parco Arc.
Naxos Taormina
Data: 07/08/2023 16:00:43

Responsabile procedimento			<small>(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)</small>		
Stanza	Piano	Tel.	Durata procedimento	<small>(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)</small>	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)			Responsabile: nome cognome		
Stanza	Piano	Tel.	Orario e giorni ricevimento		



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana
www.regione.sicilia.it/beniculturali

Codice Fiscale 96012630834
P. Iva 03643640836



Parco Archeologico Naxos Taormina

Via Lungomare Schisò
98035 GIARDINI NAXOS
tel. 0942 51001 – fax 0942 571813
email: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it
pec: parco.archeo.naxos@pec.it
www.parconaxostaormina.com

Direzione

tel/fax 0942 628738
email: parco.archeo.naxos@regione.sicilia.it
gabriella.tigano@regione.sicilia.it

allegato 1

PROT. 4008 Del. 08 AGO. 2023

OGGETTO: Atto di interpello per il personale interno per la selezione di un esperto in coordinamento e gestione amministrativo-finanziaria- contabile a supporto dell'attività del Parco archeologico di Naxos- Taormina.

Dipartimento Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 13 "Innovazione, modernizzazione e gestione
Banche dati del personale"
Viale Regione Siciliana 2226
90135 PALERMO

E p.c. Dipartimento Beni Culturali e I.S.
Area AA.GG.
Via delle Croci 8
90 135 PALERMO
areabci@regione.sicilia.it

Dovendo riscontrare la disponibilità di idonea figura professionale interna all'amministrazione regionale, di entrare a far parte dell'organico di questo Servizio, si chiede con la presente di voler provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di riferimento dell'Atto di interpello allegato. Si resta in attesa di ricevere la comunicazione dell'avvenuta pubblicazione al fine di determinare il periodo di 25 giorni naturali e continuativi, utili quale termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

Gabriella Tigano

Firmato digitalmente da: Gabriella Tigano
Ruolo: Direttore
Organizzazione: Ass.to BB.CC. I.S. - Parco Arc.
Naxos Taormina
Data: 07/08/2023 15:59:29

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel _____ Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Responsabile: nome cognome _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____ Orario e giorni ricevimento _____

Responsabile procedimento _____

(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Durata procedimento _____

(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Responsabile: nome cognome _____

Stanza _____ Piano _____ Tel. _____

Orario e giorni ricevimento _____