



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



GOL
Garanzia Occupabilità Lavoratori

D.D.G. n. 2072 del 01/08/2023

ALLEGATO 1

**PIANO REGIONALE PER L'ATTUAZIONE DEL
PROGRAMMANAZIONALE PER LA GARANZIA DI
OCCUPABILITÀ DEI LAVORATORI – GOL”**

P.A.R GOL Sicilia 2021/2025

(approvato con la Deliberazione della Giunta Regionale di Governo n. 83 del
24/02/2022)

Periodo 2022-2025

AVVISO N.1 - D.D.G. n. 2346 del 04/10/2022

Servizi PAL, Processi, Strumenti, UCS.

Introduzione

Il presente Allegato 1 che costituisce parte integrante delle *Linee Guida operative per l'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro* Avviso n.1 fornisce schede descrittive dei servizi PAL che compongono i Percorsi GOL di inserimento lavorativo (P1), Upskilling (P2) e Reskilling (P4).

Nelle schede di seguito elencate si forniscono finalità, durata, costi riconosciuti e indicazioni di tipo procedurale:

- SCHEDA 1) Orientamento specialistico comprensivo della Skill Gap Analysis (LEP E - Percorso 2, 3);
- SCHEDA 2) Accompagnamento al lavoro (LEP F1 Percorso 1, 2, 3);
- SCHEDA 3) Incrocio domanda/offerta (LEP F3 Per corso 1, 2, 3);
- SCHEDA 4) Supporto all'autoimpiego (LEP O Percorso 1);
- SCHEDA 5) Percorsi per la creazione di Impresa (Percorso 1)

SCHEDA 1)

LEP E - Orientamento specialistico (Percorso 2, 3)		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Il processo orientativo specialistico si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita e di lavoro; • elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; • aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; • Skill Gap Analysis (SGA) al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali; • individuazione del percorso dell'ambito formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità; • attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management 	
Durata/ore	4 ORE	
Costi riconosciuti UCS/ora	euro 37,30 (trentasette/30) Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	Colloqui INDIVIDUALI da realizzare nel corso di 1 o più incontri nelle modalità in presenza e/o da remoto ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza).	
Figura professionale coinvolta	Esperto-Operatore	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario	L'APL verifica sul sistema informativo dedicato i nominativi degli utenti che hanno l'hanno scelta come soggetto erogatore. Contatta il beneficiario per fissare un primo appuntamento da realizzare entro 15 gg dalla notifica della scelta dell'utente sul sistema informativo.	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente; "Modulo presa in carico APL".
Servizi	Definizione del profilo professionale da spendere sul mercato del lavoro. Servizio di Skill Gap Analysis - SGA al fine di definire il gap formativo in relazione al profilo professionale individuato	Sistema informativo MyAnpal per Skill Gap Analysis
Trasmissione esiti al CPI e	L'APL per il tramite del sistema informativo dedicato trasmette l'esito della SGA allegando il documento di sintesi	Sistema informativo dedicato messo a

comunicazione eventi soggetti a condizionalità	<p><i>(Modello esito Skill Gap Analysis)</i></p> <p>L'APL nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito comunica al CPI eventuali eventi di condizionalità.</p>	<p>disposizione dal Dipartimento competente</p> <p><i>(Modello esito Skill Gap Analysis)</i></p>
Individuazione percorso formativo	<p>L'APL, a valle della SGA e in coerenza con gli esiti dell'orientamento, consentirà ai beneficiari dei percorsi di Upskilling e Reskilling la libera ed autonoma scelta del corso e dell'Ente di formazione presente nel Catalogo approvato dal Dipartimento Formazione Professionale (Avviso 3/22 e s.m.i). A tal fine l'APL si impegna ad acquisire l'apposito modello (Allegato 4) sottoscritto dal beneficiario e a caricarlo contestualmente nel Sistema Informativo dedicato. Inoltre, l'APL dovrà assicurarsi che lo stesso beneficiario, in coerenza con l'Avviso 3/2022 s.m.i., si registri nel sistema informativo messo a disposizione dal Dipartimento regionale della formazione professionale per la conseguenziale iscrizione al corso. A conclusione di tali adempimenti l'APL dovrà darne tempestiva evidenza al Dipartimento Lavoro sul sistema informativo dedicato</p>	<p>Sistemi informativi dedicati messi a disposizione dai Dipartimenti competenti</p> <p>"Modulo autodichiarazione scelta Ente/corso di formazione"</p>
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Entro 5 gg lavorativi dalla data in cui è registrata nel sistema informativo l'associazione tra nome beneficiario e codice/nome APL quest'ultima procede a contattare¹ i singoli beneficiari per fissare la data del primo appuntamento.</p> <p>L'erogazione dell'orientamento specialistico/SGA (LEP E) dovrà concludersi entro i successivi 10 gg lavorativi;</p> <p>L'APL imputerà i servizi erogati nel sistema informativo dedicato e si occuperà della compilazione e della sottoscrizione del Modello di Report allegato alle Linee guida</p> <p>N.B. È riconosciuta l'attività di back office per un massimo di un'ora. Tale attività dovrà essere registrata nel Registro</p>	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente</p> <p><i>"Modello Report attività individuali"</i></p>

¹ AL fine di tenere traccia delle convocazioni i beneficiari devono essere contattati con e-mail da inviare tramite sistema informativo dedicato. Nulla osta che le APL a supporto del buon esito della convocazione formale procedano ad ulteriori contatti informali tramite sms o contatto telefonico.

SCHEDA 2)

LEP F1 – Accompagnamento al lavoro		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Tra le attività di Accompagnamento ai percorsi e Tutoraggio, rientrano quelle di affiancamento alla persona, tra le quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio all'accesso al mercato del lavoro e alla ricerca di una occupazione; • attività di sostegno/recupero individuali finalizzate a promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi; • attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'autoformazione e per contenuti digitali; • attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management; 	
Durata massima in ore	4 ORE (Percorso 1 e 2)	
	6 ORE (Percorsi 3)	
Unità di costo standard/ora	euro 76,80 (settantasei/80) Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	Servizio erogato in modalità di GRUPPO (gruppi da minimo 10 persone) nel corso di uno o più incontri da realizzare in presenza e/o da remoto ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza).	
Figura professionale coinvolta	Esperto/ Operatore	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario Percorso 1	<p>Per i beneficiari del Percorso 1 l'APL può erogare in alternativa il Servizio di <i>accompagnamento al lavoro</i> – LEP F1 o il servizio di <i>supporto all'autoimpiego</i> - LEP O.</p> <p>Ciò comporta che l'APL potrà erogare <i>l'accompagnamento al lavoro</i> e non il servizio di <i>supporto all'autoimpiego</i> previa specifica indicazione da parte del CPI.</p> <p>In esito all'Assessment sarà infatti il CPI che rileverà quale dei due servizi erogare a favore del beneficiario imputando sul sistema informativo dedicato la richiesta di erogazione del LEP F1 o del LEP O.</p> <p>L'APL verifica sul sistema informativo dedicato la presenza di beneficiari attribuiti al Percorso 1 che l'hanno scelta come soggetto erogatore e la presenza della richiesta di</p>	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente

	<p>erogazione del LEP F1, dunque contatta i beneficiari al fine di comunicare la data del primo incontro di gruppo.</p> <p>Tale primo incontro si realizzerà al raggiungimento di numero minimo di 10 utenti.</p>	
<p>Convocazione dei beneficiari Percorso 2 e 3</p>	<p>Il servizio di accompagnamento al lavoro a favore dei beneficiari dei Percorsi 2 e 3, può essere erogato dalle APL a valle della fruizione dei percorsi di formazione breve o lunga (Upskilling e Reskilling).</p> <p>Pertanto, l'APL procede come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifica/monitora le date in cui i beneficiari terminano la fruizione dei corsi di formazione consultando il CPI o per il tramite del sistema informativo dedicato; • pianifica le date per l'erogazione dell'accompagnamento al lavoro e contatta i beneficiari per la formazione dei gruppi da minimo 10 persone; • convoca i beneficiari al primo incontro di gruppo; 	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente</p>
<p>Comunicazione eventi soggetti a condizionalità</p>	<p>L'APL nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito comunica al CPI eventuali eventi soggetti a condizionalità.</p>	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente</p>
<p>Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi</p>	<p>Il servizio di <i>accompagnamento al lavoro</i> è avviato entro 5 gg lavorativi dalla composizione di ogni Gruppo di almeno 10 beneficiari.</p> <p>Il monte ore previsto potrà essere erogato in uno o più incontri successivi.</p> <p>Il servizio dovrà concludersi entro 7 gg lavorativi dal suo avvio.</p> <p>L'APL imputerà nel sistema informativo dedicato i servizi erogati e si occuperà della compilazione e della sottoscrizione di un Report secondo il Modello allegato alle Linee guida</p> <p>N.B. È riconosciuta l'attività di back office per un massimo di un'ora. Tale attività dovrà essere registrata nel Registro</p>	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente</p> <p><i>"Modello Report attività di gruppo"</i></p>

SCHEDA 3)

LEP F3– INCROCIO DOMANDA OFFERTA		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> • scouting delle opportunità occupazionali; • promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale; • preselezione; • accesso alle misure individuate; • accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate; • accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento; • assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato; • assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato) 	
Durata massima in ore	Attività riconosciuta a risultato - non prevista una durata minima o massima	
Unità di costo standard/ora	Attività riconosciuta a risultato con indicazione dell'ammontare riconosciuto per tipologia di beneficiario e tipologia di contratto (Vedi sezione 8 Avviso n.1)	
Figura professionale coinvolta	Esperto/ Operatore	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Comunicazione eventi soggetti a condizionalità	L'APL nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito comunica al CPI eventuali eventi di condizionalità.	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente
Tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>L'APL caricherà nel sistema informativo copia di uno dei seguenti contratti regolarmente sottoscritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contratto a tempo indeterminato e contratto di apprendistato di I e III livello • Apprendistato di II livello e contratto a tempo determinato \geq 12 mesi • Contratto a tempo determinato 6-12 mesi <p>Il CPI procederà alla verifica della presenza delle relative comunicazioni obbligatorie</p>	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente

SCHEDA 4)

LEP O– SUPPORTO ALL’AUTOIMPIEGO		
FINALITA’ SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA’	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto-imprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego; • presentazione di informazioni relative alle procedure per l’avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l’accesso a commesse ed appalti pubblici; • informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; • informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d’impresa realizzabile e “meritevole” di essere finanziato; • raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; • monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con il destinatario sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all’avvio dell’impresa; • tutoraggio alla persona impegnata nell’autoimpiego/avvio d’impresa. 	
Durata massima in ore	10 ORE	
Unità di costo standard/ora	euro 37,30 (trentasette/30) Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	Incontri INDIVIDUALI in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l’accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza)	
Figura professionale coinvolta	Esperto/ Operatore	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario Percorso 1	<p>Per i beneficiari del Percorso 1 l’APL può erogare in alternativa il Servizio di <i>accompagnamento al lavoro</i> – LEP F1 o il servizio di <i>supporto all’autoimpiego</i> - LEP O.</p> <p>Ciò comporta che l’APL potrà erogare il <i>supporto all’autoimpiego</i> e <i>NON l’accompagnamento al lavoro</i> previa specifica indicazione da parte del CPI.</p> <p>In esito all’Assessment sarà infatti il CPI che rileverà quale dei due servizi erogare a favore del beneficiario imputando sul sistema informativo dedicato la richiesta di erogazione</p>	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente

	<p>del LEP F1 o del LEP O.</p> <p>L'APL verifica sul sistema informativo dedicato la presenza di beneficiari attribuiti al Percorso 1 che l'hanno scelta come soggetto erogatore e la presenza della richiesta di erogazione del LEP F1, dunque contatta i beneficiari al fine di comunicare la data del primo appuntamento.</p>	
Comunicazione eventi soggetti a condizionalità	L'APL nel caso di beneficiari percettori di sostegno a reddito comunica al CPI eventuali eventi soggetti a condizionalità.	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Entro 5 gg lavorativi dalla data in cui è registrata nel sistema informativo l'associazione tra nome beneficiario e codice/nome APL quest'ultima procede a contattare² i singoli beneficiari per fissare la data del primo appuntamento.</p> <p>Il monte ore previsto potrà essere erogato in incontri della durata massima di 5 ore.</p> <p>Il servizio dovrà concludersi entro 15 gg lavorativi dal suo avvio</p> <p>L'APL imputerà nel sistema informativo dedicato il servizio erogato e si preoccuperà della compilazione e della sottoscrizione di un Report secondo il Modello allegato alle Linee guida</p> <p>N.B. È riconosciuta l'attività di back office per un massimo di 2 ore. Tale attività dovrà essere registrata nel Report</p>	<p>Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente²</p> <p><i>"Modello Report attività individuali"</i></p>

² AL fine di tenere traccia delle convocazioni i beneficiari devono essere contattati con e-mail da inviare tramite sistema informativo dedicato. Nulla osta che le APL a supporto del buon esito della convocazione formale procedano ad ulteriori contatti informali tramite sms o contatto telefonico.

SCHEDA 5)

PERCORSI PER LA CREAZIONE DI IMPRESA		
FINALITA' SERVIZIO E DESCRIZIONE ATTIVITA'	<p>Percorsi mirati di accompagnamento allo start up e post start up di impresa, come ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale); formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale, acquisizione conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato, azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc.); assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività; accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità; servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.). 	
Durata massima in ore	50 ORE	
Unità di costo standard/ora	euro 42,00 (quarantadue/00) Salvo eventuali modifiche e/o integrazioni	
Modalità di erogazione	Incontri INDIVIDUALI in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza)	
Figura professionale coinvolta	Esperti /Formatori/ Operatori	
Processi	Descrizione processo di lavoro	Strumento
Convocazione del beneficiario Percorso 1	<p>I percorsi per la creazione di impresa sono erogabili a favore di quei beneficiari attribuiti al Percorso 1 che hanno già fruito del servizio di <i>supporto all'autoimpiego</i>.</p> <p>L'APL convoca il beneficiario per avviare il percorso condividendone i contenuti e fornendo il calendario degli incontri.</p>	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente
Tempi di erogazione e tracciabilità ai fini rendicontativi	<p>Entro 30 gg lavorativi dalla data in cui si è conclusa l'erogazione del servizio di supporto all'autoimpiego L'APL avvia il percorso per la creazione di impresa</p> <p>Il monte ore previsto potrà essere erogato in incontri della</p>	Sistema informativo dedicato messo a disposizione dal Dipartimento competente

	<p>durata massima di 6 ore.</p> <p>Il servizio dovrà concludersi entro 60 gg dal suo avvio</p> <p>L'APL imputerà nel sistema informativo dedicato i servizi erogati e si preoccuperà della compilazione e della sottoscrizione di un Report secondo il Modello allegato alle Linee guida</p> <p>N.B. È riconosciuta l'attività di back office per un massimo di 10 ore. Tale attività dovrà essere registrata nel Registro</p>	<p><i>"Modello Report attività individuali"</i></p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------