

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE TURISMO SPORT SPETTACOLO

Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo

Servizio 6 – Manifestazioni, Spettacolo ed Iniziative Turistiche

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la L. R. n.10 del 15/05/2000;

VISTO l'art. 39 della Legge Regionale n. 2 del 26 marzo 2002, che autorizza l'Assessore Regionale al Turismo a promuovere e realizzare direttamente, anche mediante convenzioni con organismi privati, manifestazioni ed eventi;

VISTO il D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive modifiche e integrazioni – disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regione e degli Enti Locali;

VISTO l'art.18 del D.L. n. 83 del 22/06/2012 convertito con legge del 07/08/2012 n.134;

VISTA la L. R. n. 3 del 13.01.2015 art. 11 che disciplina le modalità applicative del D. L. n. 118/2011;

VISTO il comma 6 dell'art. 98 della L.r. 7 maggio 2015, n.9 che ha sostituito il comma 5 dell'art. 68 della L.R. n. 21/2014;

VISTO l'art.9 della L.r. 09/2021 che prevede lo “Snellimento dei controlli delle Ragionerie Centrali”;

VISTA la L.R. n. 2 del 22/02/2023 “Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2023. Legge di stabilità regionale”;

VISTA la L.R. n. 3 del 22/02/2023 “Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2023/2025”;

VISTA la Deliberazione n. 106 del 01/03/2023 della Giunta Regionale “Bilancio di previsione della Regione Siciliana per il triennio 2023/2025. D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, Allegato 4/1 - 9.2. Approvazione del Documento tecnico di accompagnamento, Bilancio finanziario gestionale e Piano degli indicatori”;

VISTO il D.P. Reg. n 9 del 5.04.2022, recante *"Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n.19 - Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali ai sensi dell'articolo 13, comma 3, della legge regionale 17 marzo 2016 n.3, pubblicato nella G.U.R.S. - parte prima - n. 25 del 1 giugno 2022 ;*

VISTO il D.D.G. n.2496/DG del 06/10/2022, registrato alla Ragioneria Centrale dei Beni Culturali, dell'Identità Siciliana, del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo il 18/11/2022, si approva il contratto individuale di Dirigente Responsabile del Servizio 6 "Manifestazioni, Spettacolo ed Iniziative Turistiche" del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo al Dott. Giuseppe Librizzi a far data dal 16.6.2022 fino al 31/12/2024;

VISTA la nota 25562/S6 del 25/07/2023 con la quale il Servizio 6 ha sottoposto alla condivisione della Sig.ra Assessore l’istanza n. 6566 del 14/07/2023 presentata dal Comune di Milo, acquisita agli atti ns. prot. n. 24661/S6 del 17/07/2023, volta al sostegno delle spese di organizzazione della manifestazione “ViniMilo” ivi prevista dal 28 agosto al 10 settembre 2023;

VISTA la nota 2842/Gab del 09/08/2023 con la quale l'Assessore al turismo, in esito alle note di cui ai capi che precedono, dispone l'avvio del necessario iter amministrativo al fine di un co-finanziamento della manifestazione, entro l'importo massimo di € 10.000,00 - nella considerazione della particolare rilevanza dell'evento;

VISTO l'art. 39 comma 2 della l.r. 2/2002 e ss.mm. ed ii. secondo il quale *“l'Assessore regionale per il turismo, le comunicazioni ed i trasporti è autorizzato a promuovere e realizzare*

direttamente, anche mediante convenzioni con enti pubblici e soggetti ed organismi privati di comprovata esperienza e capacità tecnica e finanziaria, manifestazioni ed eventi e ad intervenire finanziariamente a sostegno delle spese di realizzazione delle manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti terzi”;

RITENUTA applicabile la fattispecie così come definita dalla normativa che precede, specificatamente richiamandosi alla possibilità di intervenire finanziariamente a sostegno delle spese di realizzazione di manifestazioni promosse ed organizzate da soggetti terzi;

VISTA la convenzione n. 28387/S6 del 22/08/2023 stipulata con il Comune di Milo – che in uno al presente provvedimento ne forma parte integrante - con la quale si definiscono le procedure relative all'esecuzione dell'attività nonché le modalità di erogazione del contributo finanziario dipartimentale, in armonia con la previsione di cui all'art. 39, comma 2, l.r. 2/2002;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione della convenzione di cui al capo che precede, provvedendo, pertanto, all'impegno sul cap. 472539 es. fin 2023 – piano dei conti U.1.04.01.02.003 - della somma complessiva di € 10.000,00 in favore del Comune di Milo – Via Etnea, 1 – 95010 Milo (CT) – P.Iva/Cod.Fisc. 00648380871 -, quale intervento per il sostegno alle spese della manifestazione "ViniMilo" ivi prevista dal 28 agosto al 10 settembre 2023;

CONSIDERATO che la scadenza di tale debito è prevista entro il 31/12/2023;

VISTA la disponibilità sul cap. 472539 es.fin.2023;

CONSIDERATO che il presente provvedimento rientra tra le competenze di questo Dipartimento e, nello specifico, di questo Servizio, secondo le norme e le disposizioni vigenti e dopo aver concluso il previsto iter istruttorio che ne attesta la regolarità procedimentale sotto il profilo giuridico, amministrativo e contabile

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse:

Art. 1) Approvare la convenzione n. 28387/S6 del 22/08/2023 stipulata con il Comune di Milo – che in uno al presente provvedimento ne forma parte integrante - con la quale si definiscono le procedure relative all'esecuzione dell'attività nonché le modalità di erogazione del concorso finanziario dipartimentale, in armonia con la previsione di cui all'art. 39 comma 2 l.r. 2/2002.

Art. 2) Impegnare sul cap. 472539 es. fin 2022 – piano dei conti U.1.04.01.02.003 - la somma complessiva di € 10.000,00 in favore del Comune di Milo – Via Etnea, 1 – 95010 Milo (CT) – P.Iva/Cod.Fisc. 00648380871 -, quale intervento per il sostegno alle spese della manifestazione "ViniMilo" ivi prevista dal 28 agosto al 10 settembre 2023.

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento Regionale Turismo, Sport e Spettacolo, ex art. 68 l.r. 12.8.14, n. 21 e succ.mm.ed ii. e, altresì, sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale dell'Assessorato Regionale del Turismo, Sport e Spettacolo per la registrazione ai sensi dell'art.9 della L.R. n. 9 del 15/04/2021.

Palermo li 25/08/2023

Il Dirigente Servizio 6
(Dott. Giuseppe Librizzi)

**REGIONE SICILIANA****Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo**Via Notarbartolo,9 – 90141 Palermo
assessorato.turismo@certmail.regione.sicilia.it**Dipartimento regionale del Turismo, Sport e dello Spettacolo**via Notarbartolo, 9 - 90141 Palermo
tel. 091-7078114 – fax 091-7078010direzione.turismo@regione.sicilia.it

Posta certificata:

dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it**Servizio 6
Manifestazioni, Spettacolo ed Iniziative Turistiche**

Posta certificata:

dipartimento.turismo1@certmail.regione.sicilia.itPalermo, Prot. n. **28387/S6** del **22/08/2023**

rif. prot. n. _____ del _____

OGGETTO: “ViniMilo” Milo dal 28 agosto al 10 settembre 2023.
Iniziativa direttamente promossa ex art. 39 c.2 - l.r. 02/2002.

Egr. Dott. Alfio Cosentino
Sindaco Comune di Milo (CT)
PEC: protocollo@pec.comune.milo.ct.it

Premesso che:

- con la nota 25562/S6 del 25/07/2023 il Servizio 6 ha sottoposto alla condivisione del Sig. Assessore l'istanza n. 6566 del 14/07/2023 presentata dal Comune di Milo, acquisita agli atti ns. prot. n. 24661/S6 del 17/07/2023, volta al sostegno delle spese di co-organizzazione della manifestazione “ViniMilo” ivi prevista dal 28 agosto al 10 settembre 2023;
- con la nota 2842/Gab del 09/08/2023 l'Assessore al turismo, in esito alla nota di cui al capo che precede, dispone l'avvio del necessario iter amministrativo al fine di un co-finanziamento della manifestazione, entro l'importo massimo di € 10.000,00, nella considerazione della valorizzazione del territorio ed attesa la particolare rilevanza dell'evento;
- è necessario definire le reciproche obbligazioni e procedure amministrative alle quali il Dipartimento e il Comune di Milo – di seguito Comune - sono tenuti al fine di garantire la migliore attuazione dell'iniziativa.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra rappresentate, concordano e stipulano quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente convenzione ha per oggetto le obbligazioni tra le parti riguardo ai termini ed alle procedure da attuare al fine della realizzazione della manifestazione “ViniMilo” ivi prevista dal 28 agosto al 10 settembre 2023, secondo le modalità meglio descritte nella condivisa progettualità proposta con la nota in premesse citata.

Art. 2 Decorrenza

La presente convenzione ha valore immediatamente impegnativo per il Comune, che accetta dal momento della sottoscrizione, tutte le condizioni e prescrizioni in essa contenute.

Per il Dipartimento l'efficacia del presente atto è soggetta all'avvenuta registrazione del relativo decreto di impegno di spesa da parte della Ragioneria Centrale per il Turismo.

Art. 3 Oggetto della spesa e contribuzione

Le attività da porre in essere a cura del Comune sono quelle individuate nell'istanza n.6566 del 14/07/2023, acquisita agli atti ns. prot. n. 24661/S6 del 17/07/2023,.

Per l'espletamento delle suddette attività il Dipartimento procederà ad un rimborso entro il limite del 50% delle spese ammissibili e fino ad un importo massimo di contributo di € 10.000,00 (Diecimila/00) da gravarsi sul cap. 472539, es. fin. 2023.

Il Comune, con la sottoscrizione del presente atto, accetta sin d'ora senza riserve di assolvere alle attività, così come indicate nella nota suddetta, nonché ad assumere gli impegni previsti dalle vigenti normative in materia di pubbliche manifestazioni.

Con la sottoscrizione della presente il Comune ed il Dipartimento Turismo, condividono le linee di attuazioni progettuali qui descritte, impegnandosi a porre in essere ogni attività utile al fine della sua migliore esecuzione.

Art. 4 Tempistica

Il Comune si impegna a provvedere tempestivamente all'avvio delle attività progettuali impegnandosi a concludere le stesse entro i termini previsti, impegnandosi, altresì, a trasmettere la relativa documentazione necessaria al rimborso dell'importo di cui sopra.

Art. 5 Liquidazione contributo

Il Dipartimento provvederà alla liquidazione del contributo di cui al punto 3) successivamente alla presentazione del consuntivo e previa verifica delle attività programmate nonché ricezione di ricevuta o altro documento contabile.

Ai fini della liquidazione dovranno presentarsi:

- bilancio consuntivo con elenco – reso sotto forma di autocertificazione – di tutti i documenti giustificativi di spesa dell'intera manifestazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a firma del legale rappresentante, attestante: la riferibilità alla manifestazione e la veridicità di tutti i documenti (fatture, ricevute fiscali, etc.) elencati nel consuntivo; l'assolvimento di ogni onere fiscale, assistenziale, previdenziale, assicurativo e contributivo relativo, compresi gli oneri Siae;
- ricevuta o documento contabile intestato al Dipartimento per l'importo del cofinanziamento;
- fatture quietanzate o documentazione probatoria equipollente relativa all'importo finanziato, in originale o in copia conforme, nonché documentazione bancaria atta alla verifica della tracciabilità dei pagamenti (ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario in cui sia documentato il movimento finanziario);
- documentazione fotografica dell'attività e campionatura materiale promopubblicitario.

Art. 6 Variazioni d'attività

Eventuali rimodulazioni che non comportino significative alterazioni quali-quantitative del progetto potranno essere adottate su richiesta da parte del Comune ed a seguito di assenso del Dipartimento. Il Dipartimento si riserva di valutarne la compatibilità tra i tempi di esecuzione stimati e le scadenze progettuali e di rendicontazione.

Art. 7 Riferimenti di Posta Elettronica

Nell'ottica della contrazione della spesa pubblica e ai sensi del vigente C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale) le parti individuano, ai fini delle comunicazioni inerenti l'operazione oggetto della presente convenzione, le seguenti caselle di Posta Elettronica:

per il Dipartimento: dipartimento.turismo1@certmail.regione.sicilia.it

per il Comune: protocollo@pec.comune.milo.ct.it

Art. 8 Obblighi del Comune

Si elencano appresso, sinteticamente, i principali obblighi da parte del Comune:

- applicare e rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 che prevede che tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi ed alle forniture pubblici debbano transitare attraverso conti correnti dedicati;
- assicurare l'operatività dell'intervento entro il termine programmato;
- apporre il logo della Regione Siciliana – Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo su tutti i mezzi di comunicazione;
- obbligo della riservatezza sulle informazioni e sui documenti acquisiti nell'espletamento del seguente incarico e non potrà cedere a terzi il materiale elaborato di cui al precedente capoverso. Gli stessi potranno essere utilizzati previa autorizzazione del Dipartimento e purché sia precisato espressamente che i dati utilizzati sono stati ottenuti nell'ambito dei progetti sopra citati.
- impegnarsi a realizzare le attività previste conformemente alle prescrizioni vigenti in materia di pubblici spettacoli (con particolare riferimento alle misure sanitarie di contenimento Covid-19) esonerando l'Amministrazione regionale da ogni e qualsivoglia responsabilità in caso di inosservanza delle stesse;
- il Comune si impegna ed obbliga a manlevare e rilevare indenne il Dipartimento regionale e/o i suoi dipendenti in ordine ad eventuali conseguenze pregiudizievoli che agli stessi dovessero derivare per effetto di pretese avanzate da terzi in conseguenza dell'attività dallo stesso svolta in conformità al presente incarico.

Art. 9 Monitoraggio e verifica servizi e forniture

Gli uffici del Dipartimento potranno provvedere con proprio personale all'effettuazione di sopralluoghi di verifica dell'attività ai fini dell'accertamento dell'avvenuta esecuzione dei servizi e della rispondenza del bene o del servizio rispetto al progetto, la rispondenza del bene o del servizio rispetto alla documentazione contabile prodotta, la corrispondenza dei dati delle dichiarazioni di spesa alla relativa documentazione giustificativa.

Dipartimento Turismo Sport e Spettacolo
Il Dirigente del Servizio 6
Dott. Giuseppe Librizzi



Documento firmato da:
GIUSEPPE LIBRIZZI
22.08.2023 15:50:50 UTC

Per sottoscrizione ed accettazione
Dott. Alfio Cosentino
Sindaco Comune di Milo

Firmato digitalmente da COSENTINO ALFIO
C: IT