

REPUBBLICA ITALIANA  
REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO DEL TURISMO, DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA 1/AFFARI GENERALI

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTA la L.R. n. 28 del 29.12.1962;

VISTA la L.R. n. 7 del 23.03.1971;

VISTA la L.R. n. 2 del 10.04.1978;

VISTA la L.R. n. 26 del 09.05.2012, art. 6;

VISTO il **decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013** aggiornato con il decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016, **art. 37** “Bandi di gara e contratti” che prevede l’obbligo di pubblicazione dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

VISTA la **L.R. n. 9 del 07.05.2015, art. 98, comma 6** “Norme in materia di trasparenza e di pubblicità dell’attività amministrativa”, che prevede l’obbligo di pubblicazione, per esteso, sul sito del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana di tutti i decreti dirigenziali, pena nullità degli stessi;

VISTA la **legge n. 190 del 23.12.2014**, articolo 1, comma 629, lettera B (legge di stabilità) che prevede la **scissione dei pagamenti** ai fini Iva;

VISTA la **Circolare n. 9 del 18.03.2015** con la quale la Ragioneria Generale della Regione ha fornito chiarimenti sulla normativa introdotta dalla legge n. 190 del 23.12.2014 (legge di stabilità) in materia di scissione dei pagamenti;

VISTA la **L.R. n. 2 del 22.02.2023 di stabilità regionale 2023-2025**;

VISTA la **L.R. n. 3 del 22.02.2023** inerente il **bilancio di previsione** della Regione Siciliana per il **triennio 2023/2025**, pubblicata sul supplemento ordinario della parte prima della G.U.R.S. n. 9 del 01.03.2023;

VISTA la **Delibera della Giunta Regionale n. 106 del 01.03.2023** con cui si approva il “Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2023/2025” e il “Bilancio Finanziario Gestionale per l’esercizio 2023 e per il triennio 2023/2025”;

VISTO il **D.P. n. 3472 del 09.08.2023** con il quale viene conferito l’incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo all’Arch. Maria Concetta Antinoro;

VISTO il **D.D.G. n. 2551 del 07.10.2022**, registrato alla Ragioneria Centrale, con il quale è stato approvato il Contratto di Dirigente dell’Area 2 “Affari Generali e Contenzioso” alla D.ssa Rosa Maria Milazzo;

VISTO il **Documento di Trasporto** della **Myo s.p.a. n. 6065/PT del 14.12.2022** relativo alla fornitura di **n. 1 tappeto “Asciugapasso”** (nota di incarico prot. n. 38074/A2 del 10.11.2022) sul quale, come destinatario di fatturazione, è indicato, per mero errore, il Servizio XXIV dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trapani;

VISTO il **Documento di Trasporto** della **Myo s.p.a. n. 2156/VL del 28.04.2023** relativo alla fornitura di materiale di cancelleria (nota di incarico prot. n. 13131/A2 del 20.04.2023) tra cui **n. 480 risme di carta A/4** per fotocopie;

CONSIDERATO che a seguito della consegna del materiale di cui sopra presso questo Dipartimento Turismo, in fase di controllo, vengono rinvenute di fatto soltanto 180 risme di carta A/4, quindi **300 risme di carta A/4 in meno** rispetto alla quantità richiesta;

VISTO il **Documento di Trasporto n. 94890/E1 del 17.05.2023** con il quale la **Myo s.p.a.** ha provveduto a reintegrare le 300 risme di carta mancanti alla precedente consegna, per motivi comunque non addebitabili alla stessa;

D.D.A. n. 2054/A2

VISTA la **bolla del Corriere Trasportatore** (City Express s.r.l.) del **17.05.2023** con la quale ci vengono consegnate, a reintegro di quelle mancanti, le 300 risme di carta che erroneamente non erano state consegnate con la prima bolla;

CONSIDERATO che, di fatto, risultano **300 risme di carta in più** rispetto a quelle a suo tempo ordinate;

VISTA la **mail del 16.06.2023** pervenuta dalla **Myo s.p.a.** per mezzo del loro Rappresentante Commerciale di Area con la quale, in merito all'errata consegna della carta per fotocopie A/4, ci viene proposto di mantenere le 300 risme di carta in esubero rispetto all'ordine originario e di regolarizzare con l'occasione, la fatturazione del tappeto "Asciugapasso" erroneamente fatturato, come precedentemente descritto;

VISTA la **nota della Myo s.p.a. del 26.06.2023**, assunta al ns. protocollo informatizzato con n. 0021801 del 26.06.2023, con la quale ci vengono forniti i chiarimenti sull'accaduto e, come anticipato dal proprio responsabile, ci viene offerta la possibilità di trattenere la carta pervenuta in eccesso allo stesso costo del prezzo previsto nell'offerta originaria, regolarizzando, altresì, la fatturazione del tappeto "Asciugapasso" sopra citato;

VISTA la **nota n. 22033/A2 del 28.06.2023** con la quale si comunica, alla **Myo s.p.a.** che questo Ufficio accetta la proposta di trattenere le 300 risme di carta per fotocopie A/4 pervenuta in eccesso a causa delle motivazioni sopra descritte e ne autorizza la fatturazione alle medesime condizioni economiche sottoscritte con l'affidamento della fornitura n. 13131 del 20.04.2023, autorizzando, altresì, la fatturazione del tappeto "Asciugapasso" pervenuto con bolla di accompagnamento n. 6065 del 14.12.2022 al costo di € 463,86, oltre iva;

VISTA la **mail del 28.06.2023** con la quale il Responsabile Commerciale della **Myo s.p.a.** comunica a questo Ufficio l'importo da fatturare, € **1.920,11** (di cui € 1.573,86 **imponibile** ed € 346,25 **quota iva**);

VISTA la **nota prot. n. 27542/A2 del 08.08.2023** con la quale si chiede alla Ragioneria Centrale di questo Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo la **PRENOTAZIONE**, capitolo **472510** (spese per l'acquisto di beni di consumo per il funzionamento degli Uffici), **esercizio finanziario 2023**, della somma complessiva di € **1.920,11** (iva inclusa) di cui

€ **565,91** (€ 463,86 **imponibile**, € 102,05 **iva**), Piano dei Conti Finanziario **U.1.03.01.02.005** (accessori per Uffici e alloggi), per la copertura finanziaria per l'**acquisto di n. 1 tappeto "Asciugapassi"**

€ **1.354,20** (€ 1.110,00 **imponibile**, € 244,20 **iva**), Piano dei Conti Finanziario **U.1.03.01.02.001** (carta, cancelleria e stampati), per la copertura finanziaria inerente la **fornitura di n. 300 risme di carta fotocopie A/4**;

CONSIDERATO che la Ragioneria Centrale Turismo ha provveduto, in data **21.08.2023**, alla **contabilizzazione** della prenotazione delle somme sopra specificate;

VISTA la **fattura differita della Myo s.p.a. n. 2040/230019106 del 31.07.2023** di € **1.920,11** (iva incl.);

VISTA la **Circolare n. 11 del 01.07.2021** che contiene le nuove disposizioni programmatiche e correttive inerenti lo snellimento dei controlli delle Ragionerie Centrali, così come previsto dall'art. 9 della legge regionale n. 9 del 15.04.2021;

VISTA la **dichiarazione**, sottoscritta dal Dirigente Responsabile che ha redatto i provvedimenti di spesa e che sostituisce la trasmissione della documentazione prevista dal comma 1 dell'art. 9 del decreto legislativo n. 123/2011, con la quale si dichiara che **tutti i giustificativi degli atti inviati sono conservati in originale presso la scrivente Area**;

VISTO il DURC generato da questa Amministrazione con **validità** sino al **23.09.2023** che attesta che la **MYO s.p.a.** risulta **regolare** nei confronti di INPS ed INAIL;

VISTO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. **Z5E3BC56E4** relativo alla **fornitura di carta per fotocopie A/4 e tappeto “Asciugapasso”**;

VISTO il **Patto di Integrità**, la **dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà** e il Documento di Gara Unico Europeo (**D.G.U.E.**), appositamente sottoscritti dal Procuratore Speciale della **Myo s.p.a.**;

RITENUTO, pertanto, di **impegnare e liquidare** sul capitolo **472510, esercizio finanziario 2023** la somma complessiva di € **1.920,11** (iva incl.) di cui € **565,91** per l’**acquisto di n. 1 tappeto “Asciugapassi”** e € **1.354,20** per la **fornitura di n. 300 risme di carta fotocopie A/4**, in favore della **MYO s.p.a.** con sede in Poggio Torriana (Rimini), **P.Iva 03222970406**;

Ai sensi delle vigenti disposizioni:

#### D E C R E T A

ART.1 - Per le motivazioni in premessa individuate la **PRENOTAZIONE** della somma totale di € **1.920,11** (iva inclusa) di cui

€ **565,91**, iva incl. (€ 463,86 **imponibile**, € 102,05 **iva**)

Piano dei Conti Finanziario **U.1.03.01.02.005** (accessori per Uffici e alloggi) per l’**acquisto di n. 1 tappeto “Asciugapassi”**

e € **1.354,20**, iva incl. (€ 1.110,00 **imponibile**, € 244,20 **iva**)

Piano dei Conti Finanziario **U.1.03.01.02.001** (carta, cancelleria e stampati)

relativa alla **fornitura di n. 300 risme di carta fotocopie A/4**

è trasformata in **IMPEGNO DEFINITIVO**.

ART. 2 – E’ disposta la **LIQUIDAZIONE**, mediante emissione di distinti mandati diretti di pagamento, delle quote **imponibili** rispettivamente di

€ **463,86** per l’**acquisto di n. 1 tappeto “Asciugapassi”**

€ **1.110,00** per la **fornitura di n. 300 risme di carta fotocopie A/4**

in favore della **Myo s.p.a.** con sede in Poggio Torriana (Rimini), via Santarcangiolese n. 6 – c.a.p. 47824 – **P.Iva 03222970406**, (**Iban XXXXX**, **Abi XXXXX**, **Cab XXXXX**, **c/c XXXXXXXXXXXXXXX**).

ART. 3 – E’ altresì autorizzato il trasferimento delle **quote Iva** rispettivamente di

€ **102,05** per l’**acquisto di n. 1 tappeto “Asciugapassi”**

€ **244,20** per la **fornitura di n. 300 risme di carta fotocopie A/4**

sul **c/c bancario** n. XXXXXXXXXXXXXXX (**Iban XXXXX**, **Abi XXXXX**, **Cab XXXXX**), come previsto dalla **circolare n. 9 del 18.03.2012** in materia di scissione dei pagamenti.

ART. 4 – Il presente decreto sarà **trasmesso all’Unità di Staff “Controlli Interni”** ai fini degli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dell’**art. 37 del decreto legislativo n. 33 del 14.03.2013**, aggiornato con decreto legislativo n. 97 del 25.05.2016.

ART.5 – Il presente provvedimento **sarà pubblicato** per esteso, ai sensi della **L.R. n. 9 del 07.05.2015, art. 98**, comma 6 sul sito del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo.

Il presente decreto sarà trasmesso alla Ragioneria Centrale dei Beni Culturali, dell’Identità Siciliana, del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo per la registrazione, ai sensi della **L.R. n. 9 del 15.04.2021, art. 9**.

Palermo, li 13.09.2023

F.to IL DIRIGENTE DELL’AREA 2  
Rosa Maria Milazzo