

REPUBBLICA ITALIANA



**REGIONE SICILIANA**

**PRESIDENZA**

Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI**  
ai sensi dell'art.36 co. 1 e 2 lett. a) e b) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

**PREMESSO**

L'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale della Presidenza della Regione Siciliana, di seguito denominato Ufficio Committente, per le attività istituzionali del Presidente della Regione Siciliana, è tenuto a provvedere all'affidamento degli incarichi per la fornitura di beni e servizi, funzionali all'organizzazione di eventi, commemorazioni, ricevimenti di Autorità regionali, nazionali e di delegazioni straniere, e quant'altro, attraverso l'espletamento delle procedure di cui al D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

Il presente Regolamento disciplina le modalità di istituzione, gestione e revisione dell'Elenco dei fornitori dell'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale della Presidenza della Regione Siciliana, alle dirette dipendenze del Presidente della Regione, per le procedure di acquisizione beni e servizi, di cui all'art. 36 co. 1 e 2 lett. a) e b) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Il Regolamento ha esclusivamente finalità organizzative e gestionali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di contratti pubblici.

**OGGETTO**

Tutti gli Operatori economici interessati hanno facoltà di richiedere l'iscrizione nell'elenco dei fornitori per la tipologia di fornitura beni e/o servizi per i quali posseggano adeguate qualificazioni di tipo tecnico ed economico.

L' Elenco dei fornitori è articolato in 2 sezioni:

- **Servizi**

- **Forniture**

L'Elenco dei fornitori sarà utilizzato dall'Ufficio Committente, come strumento atto ad identificare le imprese qualificate per affidamenti di servizi e forniture per importi entro le soglie di cui all'art.36, co. 2 lett. a) e b) del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii..

Resta ferma la facoltà per l'Ufficio Committente, quando si tratti di forniture di oggetti d'arte di particolare pregio, realizzati da artisti scelti tra le maestranze del territorio siciliano, meritevoli di apprezzamento da parte dell'On.le Presidente o di servizi che per le specifiche richieste dall'Ufficio Committente non rendano

possibile il ricorso agli operatori economici inclusi nell'Elenco dei fornitori, o ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto ai fornitori iscritti, invitare anche altri soggetti ritenuti idonei.

Il presente Regolamento disciplina la formazione di un Elenco dei fornitori “aperto”, che non prevede termini di scadenza per la presentazione delle domande; l'aggiornamento dell'elenco avverrà a cadenza semestrale, in relazione alle ulteriori istanze pervenute.

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE**

Le imprese che intendano chiedere l'iscrizione all'Elenco dei fornitori, devono produrre la documentazione, indicata nel presente Regolamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell' impresa o dal titolare della ditta individuale, inviandola all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficio.cerimoniale@certmail.regione.sicilia.it](mailto:ufficio.cerimoniale@certmail.regione.sicilia.it).

La richiesta di iscrizione deve essere redatta utilizzando il modello (All.1), allegato al presente Regolamento, ove devono essere riportati tutti gli elementi utili ad identificare l'Operatore economico ed i prodotti o servizi che lo stesso è in grado di offrire, in relazione alle categorie merceologiche allegate al presente Regolamento.

Gli operatori economici interessati possono richiedere l'iscrizione, anche contestuale, a più classi merceologiche, mentre è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria merceologica, sia titolo individuale che in forma societaria o associata; in tali casi verrà presa in considerazione la domanda pervenuta anteriormente.

### **CATEGORIE MERCEOLOGICHE**

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche, riportate nell'elenco (All.2), allegato al presente Regolamento, che possono essere oggetto di aggiornamento o modifica da parte dell'Ufficio Committente, per le quali le imprese e gli Operatori economici intendono essere iscritti, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività intrapresa e regolarmente dichiarata alla C.C.I.A.A. di appartenenza.

### **REQUISITI RICHIESTI**

Per essere iscritti nell'Elenco dei fornitori occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione della partecipazione alle gare, ai sensi dell'art.80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
- essere iscritti sul portale MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), nella categoria merceologica di riferimento;
- essere in regola con le disposizioni di cui alla legge n.68/99, in materia di diritto al lavoro dei disabili, ovvero la non assoggettabilità alle stesse;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e fiscali, nei confronti dello Stato;

- possedere tutti i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale, stabilite dal Codice dei Contratti.

#### **DOCUMENTI E DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I soggetti che intendano essere iscritti nell'Elenco dei fornitori per le categorie merceologiche di cui all'allegato (All.2), del presente Regolamento, devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di iscrizione all'Elenco dei fornitori (All.1), con indicazione della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti e/o servizi per i quali richiede l'iscrizione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal titolare della ditta individuale, con copia del documento di identità e codice fiscale;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (All.3);
- certificato di iscrizione al Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di appartenenza, contenente la dichiarazione che la Società/ditta non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento, di concordato preventivo o di amministrazione controllata e che non siano in atto procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- nella domanda di iscrizione l'Operatore economico dovrà indicare le relative categorie merceologiche di interesse. L'Ufficio Committente, previa valutazione della correttezza delle domande di iscrizione presentate dagli operatori economici, inserirà i nominativi nell'elenco, usufruendone eventualmente, in caso di necessità, per l'affidamento di fornitura di beni e/o servizi fungibili alle attività dell'Ufficio. L'elenco degli operatori economici sarà aggiornato semestralmente con l'inserimento delle nuove richieste pervenute;
- l'Ufficio Committente potrà, in qualsiasi momento, sospendere e/o modificare tale elenco né sono previste graduatorie di merito e/o attribuzione di punteggio.

#### **ISTRUTTORIA DOCUMENTALE E ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA**

La documentazione prodotta sarà esaminata e valutata entro gg. 30 dalla ricezione e, ove risulti incompleta, l'Operatore economico riceverà una richiesta di integrazione della predetta documentazione che dovrà essere inviata, a pena di decadenza, stesso mezzo, entro gg.15 dalla ricezione della superiore richiesta.

In ordine alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si rende noto che corre obbligo per la Pubblica Amministrazione procedere, ai sensi dell'art.35 del D.lgs. 14 marzo 2013 n.33 e ss.mm.ii., ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e sull'acquisizione d'Ufficio dei dati.

Il presente Regolamento ed il relativo Avviso Pubblico saranno pubblicati sul profilo Committente, nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" - sotto sezione "*Bandi di Gara e contratti, .....*" al fine di rendere noto l'intento dell'Amministrazione di attivare l'Elenco dei fornitori.

## **VARIAZIONI AGGIORNAMENTI E CANCELLAZIONE**

Gli operatori economici rimarranno iscritti nell'Elenco dei fornitori sino ad un atto espresso di cancellazione. Ogni qualvolta si verificano variazioni rispetto alle dichiarazioni già rese o alla documentazione prodotta, l'Operatore è tenuto a darne comunicazione tempestiva, a mezzo PEC, attraverso la modulistica allegata al presente Regolamento.

Le variazioni sopra indicate potranno riguardare:

- variazione della Ragione Sociale (All.4);
- estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche (All.5);
- cancellazione dell'impresa o della ditta individuale iscritta (All.6).

L'Operatore economico inserito nell'Elenco dei fornitori potrà, in qualsiasi momento, chiedere all'Ufficio Committente la cancellazione dall'Elenco dei fornitori.

La cancellazione di un Operatore Economico dall'Elenco dei fornitori, avverrà d'Ufficio in caso di:

- perdita dei requisiti richiesti a seguito di verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in sede di iscrizione;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali (ritardi ingiustificati nella consegna dei prodotti, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, in caso di prestazioni di servizi ecc...);
- accertata inosservanza degli obblighi fiscali e contributivi;
- mancato riscontro agli inviti, per almeno 3 volte, senza fornire adeguata motivazione in merito.

La cancellazione sarà comunicata all'Operatore Economico, tramite PEC, entro 60 gg.; la stessa comporta l'impossibilità di essere reinseriti nell'Elenco per il periodo di un biennio decorrente dalla data di cancellazione.

## **SCelta DEL FORNITORE**

L'inclusione degli operatori economici nell'Elenco dei fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento degli incarichi per la fornitura di beni e/o servizi, funzionali alle attività dell'Amministrazione Committente, la quale non è altresì vincolata nei confronti degli stessi.

Le procedure di affidamento per l'acquisizione di forniture di beni e/o servizi, avverranno nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione degli inviti, tra gli iscritti in Elenco e di ogni altra disposizione prevista dal Codice dei Contratti.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. (codice in materia di protezione dati personali) si rappresenta che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di cui al presente Regolamento ed alla gestione dei rapporti ad esso connessi.

Il trattamento dei dati per la “*Gestione dei rapporti contrattuali per l'acquisizione di beni e servizi*”, da parte dell'Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale della Presidenza della Regione Siciliana è esplicitato nell'informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016-679, (All.7), con indicazione dei soggetti che intervengono nel trattamento dei dati, delle finalità e delle modalità di trattamento.

Il trattamento è improntato al rispetto ai principi di correttezza, liceità, pertinenza e trasparenza e tutelando la riservatezza e i diritti dell'interessato, ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

#### **DOCUMENTI ALLEGATI**

E' possibile visionare e scaricare dal sito istituzionale alla Sezione “*Amministrazione Trasparente*” - sotto sezione “*Bandi di Gara e contratti, .....*” la seguente documentazione:

1. Domanda di iscrizione (All.1);
2. Elenco categorie merceologiche (All.2);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, relativa al possesso dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (All.3);
4. Comunicazione di variazione dati (All. 4);
5. Comunicazione di estensione dati (All.5);
6. Richiesta di cancellazione dell'impresa o della ditta individuale iscritta (All.6);
7. Informativa privacy ai sensi del Regolamento UE 2016-679 (All.7).

*arch. Francesco Di Chiara*

Capo del Cerimoniale