



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE
PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 - Gestione giuridica del personale

Via Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO

giuridicoindeterminato.fp@regione.sicilia.it

pec: dipartimento.funzione.pubblica@certmail.regione.sicilia.it

SR01 Prot. n. 90310

Palermo 26/10/2023

OGGETTO: Permessi retribuiti per il “Diritto allo Studio”, anno solare 2024, di cui all'art.56 del C.C.R.L. del Comparto non dirigenziale – Triennio Normativo ed Economico 2016-2018. **CIRCOLARE**

Trasmissione a mezzo PEC

Al Segretario Generale

Ai Dirigenti Generali dei
Dipartimenti Regionali e Uffici equiparati

Ai Dirigenti degli Uffici speciali

Ai Dirigenti degli Uffici alle dirette dipendenze
del Presidente della Regione

Al Dirigente Generale del Corpo Forestale

Al Direttore del Fondo Pensioni

Ai Capi di Gabinetto

All' A.R.A.N Sicilia

Alle Organizzazioni Sindacali

All'Area e tutti i Servizi della F.P

LORO SEDI

Al fine di dare avvio alla procedura volta alla concessione dei permessi per il “Diritto allo Studio” previsti dall'art. 56 del vigente C.C.R.L. del comparto non dirigenziale per l'anno solare 2024, si comunica, al personale interessato, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato con durata non inferiore a sei mesi continuativi, che giorno 30/11/2023 scade il termine ultimo per la presentazione delle istanze.

I permessi retribuiti sono concessi nella misura individuale di 150 ore per anno solare e nel limite massimo del 3% del personale in servizio presso l'Amministrazione:

- ai dipendenti a tempo indeterminato pieno o parziale (in misura proporzionata alla percentuale part-time);
- ai dipendenti a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi, ai sensi del comma 2) del sopracitato art. 56; il numero delle 150 ore deve essere riproporzionato alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto stipulato. Il medesimo personale che non si avvale dei suddetti permessi, potrà fruire dei permessi di cui all'art. 10 della L.300/70 (c.3 dell'art.56 CCRL).

Le istanze, debitamente compilate secondo il nuovo modello pubblicato sul sito di questo Dipartimento, ivi comprese quelle del personale del Comando Corpo Forestale, dovranno essere presentate a mezzo raccomandata o per P.E.C. allo scrivente Servizio 1 “Gestione giuridica del Personale” di questo Dipartimento e, per conoscenza, all'Ufficio di appartenenza. Le suddette istanze devono essere inoltre corredate da copia di un documento personale in corso di validità e dal piano di studi.

Per quanto attiene i dipendenti iscritti presso le Università Telematiche, si rappresenta che i beneficiari, ogni qualvolta usufruiranno del permesso, dovranno produrre una precisa attestazione dalla quale risulti l'ora e la durata della connessione web, in modalità sincrona con esclusione della partecipazione a lezione registrate (asincrone), con l'Università che devono essere coincidenti con l'orario di lavoro, anche nel caso di dipendenti iscritti ai corsi serali.

Si rammenta, altresì, che non è possibile usufruire dei permessi per attività di studio preparatorie agli esami, attività di segreteria o altro che non sia attinente alle lezioni o per sostenere gli esami.

Gli Uffici dei dipendenti beneficiari dovranno vigilare sull'uso corretto dei permessi di che trattasi.

Le istanze successive al 30 novembre saranno accolte in subordine a quelle presentate nei termini stabiliti, sino al raggiungimento del limite del 3% e senza formale riapertura dei termini.

La presente Circolare sarà pubblicata sul sito istituzionale del Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

Si invitano i destinatari della presente a diramare urgentemente la stessa a tutto il personale regionale dei Dipartimenti, degli Uffici di Gabinetto e degli Uffici periferici.

IL DIRIGENTE GENERALE
C. Madonia

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 1
G.G. Palagonia