

## **Allegato H – Registro di Tutoraggio Formativo**

### **REGIONE SICILIANA**

Dipartimento dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio

### **Avviso n. 8/2023**

PR FSE+ SICILIA 2021-27

Individuazione di un Catalogo e sostegno alla realizzazione di un'offerta formativa in apprendistato di I livello ai sensi dell'art. 43 D.lgs. 81/2015 per gli allievi delle Istituzioni scolastiche statali di II grado - a.s. 2023/2024.

Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 2021-2027

(CCI 2021IT05SFPR014 - C(2022) 6184 del 25.08.2022)

Priorità 4 - "Giovani"

Obiettivo specifico ESO 4.1

Codice intervento 134. Misure volte a migliorare l'accesso al mercato del lavoro

Azione - "Apprendistato di I e III livello"

**REGISTRO DI TUTORAGGIO FORMATIVO**

<b>Denominazione Istituto superiore statale</b>	
<b>Titolo progetto</b>	
<b>ID percorso</b>	
<b>CIP</b>	
<b>CUP</b>	
<b>Nome e Cognome Apprendista</b>	
<b>Codice Fiscale Apprendista</b>	

<b>Nome e Cognome Tutor formativo</b>	
<b>Sede di svolgimento del tutoraggio</b>	
<b>Comune</b>	
<b>CAP</b>	
<b>Provincia</b>	
<b>Telefono/mail</b>	

Tutoraggio svolto: \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il presente registro è composto da n \_\_\_\_\_ pagine numerate da \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

<b>Data</b>	<b>Orario avvio</b>	<b>Orario fine</b>	<b>Attività svolta</b>	<b>Firma Tutor formativo</b>
	<b>M.</b>	<b>M.</b>		
	<b>P.</b>	<b>P.</b>		
	<b>M.</b>	<b>M.</b>		
	<b>P.</b>	<b>P.</b>		
	<b>M.</b>	<b>M.</b>		
	<b>P.</b>	<b>P.</b>		

Riepilogo ore presenza apprendista/studente \_\_\_\_\_ (si riferisce al numero di ore presenza indicate in questa pagina)

M = MATTINA

P = POMERIGGIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

**AD ATTESTAZIONE DELLO SVOLGIMENTO DEL TUTORAGGIO E DELLA VERIDICITÀ DELLE REGISTRAZIONI SOPRA RIPORTATE**

**LUOGO E DATA**

**FIRMA TUTOR FORMATIVO\***

**FIRMA ALLIEVO APPRENDISTA\***

*\*Allegare copia del documento di identità valido*

**Note per la corretta compilazione del Registro di tutoraggio:**

- i registri sono documenti fondamentali ai fini dell'attestazione della realizzazione e dell'avanzamento fisico delle azioni finanziate e dell'effettiva erogazione del contributo, in quanto consentono di attestare la corrispondenza tra l'orario, le presenze dello studente/lavoratore e quelle del personale impegnato nelle attività di tutoraggio;
- i registri hanno valenza di atto pubblico ed eventuali correzioni o abrasioni dovranno essere giustificate sulla medesima pagina; in caso di perdita parziale o totale dei registri, il datore di lavoro dovrà inviare al Dipartimento dell'Istruzione dell'università e del diritto allo studio – Servizio 1 – Funzionamento Scuole Statali, copia della denuncia di smarrimento presentata alle autorità competenti;
- il/i registro/i dovranno essere custoditi nella sede in cui si svolgono le attività di tutoraggio;
- il registro di tutoraggio dovrà essere numerato in ogni sua pagina e riportare all'interno: l'indicazione delle giornate e delle ore di presenza; la sede delle attività che richiedono l'assistenza del tutor; la firma del tutor formativo nei giorni di presenza presso la sede delle attività di tutoraggio e una breve descrizione dell'attività svolta;
- il registro dovrà essere conservato integro. Eventuali spazi bianchi nella sezione riservata alle firme dovranno essere sbarrati orizzontalmente; eventuali cancellazioni devono consentire la lettura delle scritturazioni precedenti. Tutti i campi vanno compilati per esteso e non sono ammesse le virgolette di ripetizione.
- la presentazione di registri non compilati correttamente o mancanti di firme può configurare il blocco amministrativo del riconoscimento dei costi ammessi a contributo e, nei casi più gravi, il mancato riconoscimento del contributo richiesto.

*Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e Reg. (UE) 2016/679*

Data .....

Il Dirigente scolastico  
(firma digitale)\*

\* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.