

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE A: obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance Anno 2023

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO: 2023

AMMINISTRAZIONE: Assessorato regionale dell'Economia

UFFICIO: Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione

DIRIGENTE: Avv. Ignazio Tozzo

Risorse disponibili

Risorse aggiuntive programmate

| | | | | |
|----------------------|--|----------------------|--|--|
| Risorse umane: | | Risorse umane: | | |
| Risorse finanziarie: | | Risorse finanziarie: | | |
| | | Risorse strumentali: | | |

PERFORMANCE OPERATIVA

| Nr | Programma | Missione | Descrizione obiettivo operativo | Corrispondente obiettivo strategico | Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No) | Data ultima | Peso attribuito |
|----|---|---|---|-------------------------------------|--|---|-----------------|
| 1 | 3- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Monitorare gli impegni di spesa corrente in attuazione del Piano di risanamento economico finanziario approvato con lo Stato (Art.1 L.R. 15 aprile 2021 n.9) | B1 | No | 06/11/23 | 10 |
| 2 | 3- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Avvio delle attività finalizzate alla ricognizione straordinaria del Patrimonio in attuazione della Direttiva Presidenziale di indirizzo per l'anno 2023 nonché predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025 | B2 | No | 30/11/2023 | 10 |
| 3 | 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione | 11- Altri servizi generali | Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e di pagamento delle fatture | A2 | No | 31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024) | 7 |
| 4 | 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione | 11- Altri servizi generali | Attuazione del PTPCT 2023/2025 con particolare riferimento al registro degli eventi rischiosi e all'adempimento degli obblighi di pubblicazione | A5 | No | 31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/2024) | 8 |
| 5 | 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione | 11- Altri servizi generali | Proposta di efficientamento degli uffici e delle risorse umane dell'Amministrazione regionale ai sensi degli articoli 5 e 16 del d.lgs. n. 165/2001, per un migliore utilizzo delle risorse umane esistenti rispetto alle priorità e indirizzi politici, nonché in ossequio ai contenuti della L.R. n. 9/2015 art. 49 e dell'Accordo Stato-Regione del 14/01/201 per il ripiano decennale del disavanzo | A4 | No | 15/05/23 | 10 |
| 6 | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | 2 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Controlli amministrativo-contabili da parte delle Ragionerie Centrali giusta Delibera di Giunta Regionale n.415 del 15 settembre 2020 e Art.9 L.R. n. 9 del 15/04/2021 - OBIETTIVO TRIENNALE 2021-2023 | A2 | No | 31/12/2023 (da rendicontare entro il 15/01/24) | 5 |
| 7 | 4- Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato | 2 – Servizi istituzionali, generali e di gestione | Attuare il monitoraggio contabile sulla spesa a valere sul PNRR e sul fondo complementare - OBIETTIVO TRIENNALE 2023-2025 | B1 | Si | 20/11/23 | 10 |
| 8 | 1 - Servizi istituzionali generali e di gestione | 11- Altri servizi generali | Ridurre i tempi medi di esitazione dei mandati di pagamento da parte delle Ragionerie Centrali - OBIETTIVO TRIENNALE 2023-2025 | A2 | Si | 31/12/2023 (da rendicontare entro il 31/01/24) | 10 |

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa (TOT=70) **70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

| QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4) | Peso assegnabile | Peso attribuito |
|---|------------------|-----------------|
| Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare | 10 | 10 |
| Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione | 10 | 10 |
| Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori | 10 | 10 |

| | | |
|--|----------|-----------|
| TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo | (TOT=30) | 30 |
|--|----------|-----------|

TABELLA RIASSUNTIVA

| | |
|---|------------|
| Totale performance operativa | 70 |
| Totale comportamento organizzativo | 30 |
| Totale complessivo | 100 |

| DATA | IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE | IL DIRIGENTE |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 05.12.2023 | F.to On.le Avv. Marco Falcone | F.to Avv. Ignazio Tozzo |

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE B

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

| | |
|-----------------------------|--|
| ANNO DI RIFERIMENTO: | 2023 |
| AMMINISTRAZIONE: | Assessorato regionale dell'Economia |
| UFFICIO: | Dipartimento del Bilancio e del Tesoro - Ragioneria generale della Regione |
| DIRIGENTE: | Avv. Ignazio Tozzo |

| Obiettivo operativo Nr: | Descrizione: |
|-------------------------|---|
| 2 | Avvio delle attività finalizzate alla ricognizione straordinaria del Patrimonio in attuazione della Direttiva Presidenziale di indirizzo per l'anno 2023 nonché predisposizione del relativo cronoprogramma per il completamento delle attività entro il 2025 |

| Nr. | Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo | Indicatore previsto | Valore obiettivo | Data ultima | Peso attribuito all'azione |
|-----------|---|--------------------------------------|------------------|-------------|----------------------------|
| a | Nomina della Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili | Binario SI/NO (decreto di nomina) | SI | 31/05/2023 | 30 |
| b | Emanazione di linee guida per l'inventariazione straordinaria dei beni mobili <i>(attività condizionata alla acquisizione da parte dell'ARIT dell'applicativo finalizzato all'inserimento degli esiti della ricognizione straordinaria)</i> | Binario SI/NO (circolare) | SI | 30/11/2023 | 70 |
| 10 | | | | | 100 |

| DATA | IL PRESIDENTE / L'ASSESSORE | IL DIRIGENTE |
|------------|-------------------------------|-------------------------|
| 05.12.2023 | F.to On.le Avv. Marco Falcone | F.to Avv. Ignazio Tozzo |