

Allegato al D.D.G. n. 3410 del 13/12/2023

Atto di adesione

AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP) CICLO FORMATIVO 2022 – 2025

TITOLO _____
ID progetto _____
Graduatoria definitiva D.D.G. n. _____ del _____
CIP _____
CUP _____

Il/La sottoscritto/a nato/a a
..... (....) il, Codice Fiscale
....., in qualità di Rappresentante Legale del
.....(periodo di rappresentanza da), Codice
Accreditamento (CIR), accreditato per la macrotipologia
..... con D.D.G. n.
del, Codice Fiscale, Partita IVA
....., con Sede Legale in
(....), Via/Piazza n., Telefono,
Cellulare, mail
....., PEC
..... (di seguito Beneficiario)

PRESO ATTO

che con D.D.G. n. del (di seguito “Decreto di finanziamento”),
nell'ambito dell'Avviso n. (di seguito “Avviso”),
pubblicato dall'Assessorato (di seguito
“Amministrazione” o “Regione”), è stato ammesso a finanziamento il Progetto ID n.

....., CIP..... dal Titolo
....., CUP (*qualora
già rilasciato*), per un importo pari a €

CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Disciplina del rapporto

Il Soggetto attuatore accetta la vigilanza della Regione sullo svolgimento delle attività e sull'utilizzazione del finanziamento erogato anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Il Soggetto attuatore accetta il finanziamento e nel contempo accetta di venire incluso nell'elenco deibeneficiari pubblicato a norma dell'articolo 115, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

Il Soggetto attuatore si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Art. 2 Termine iniziale e finale

Il Soggetto attuatore s'impegna a dare inizio alle attività d'aula per il percorso finanziato entro e non oltre 15 giorni lavorativi dalla data di notifica dell'ammissione al contributo, avvenuta con pubblicazione sulla G.U.R.S. n. del dell'estratto del suddetto Decreto di finanziamento, consapevole che il mancato adempimento costituisce elemento sufficiente per la revoca dell'avvio attività e conseguentemente del finanziamento assegnato.

OVVERO

che il soggetto attuatore ha dato inizio alle attività d'aula sotto la sua responsabilità per il percorso finanziato, di cui al suddetto Decreto di finanziamento sotto la propria responsabilità in data ____ prima dell'avvenuta registrazione del richiamato provvedimento di concessione a cura della Ragioneria Centrale del Dip. Dell'Istruzione dell'Università e del Diritto allo Studio. Il termine di inizio degli interventi decorre pertanto da tale data.

Il Soggetto attuatore s'impegna a realizzare (avviare e concludere) gli interventi formativi finanziati entro 12 mesi (inclusa la rendicontazione finale) dalla data di avvio delle attività d'aula.

In ogni caso, il Soggetto attuatore si impegna a rispettare il termine ultimo di rendicontazione (Domanda di rimborso finale inviata sul SI POFSE1420) previsto all'art. 14.1 punto 4 dell'Avviso, di 60 giorni successivi alla conclusione del corso, consapevole che la mancata conclusione delle attività entro i termini sopraindicati e/o la mancata rendicontazione nei termini previsti, costituisce irregolarità della gestione amministrativa del progetto e comporta il disconoscimento delle spese sostenute oltre la data stabilita, fatte salve le eventuali proroghe concesse dall'Amministrazione.

Nel caso di avvio anticipato delle attività formative, sotto responsabilità del beneficiario, prima della definizione dell'iter di finanziamento, sono riconosciute le spese eleggibili sostenute a partire dalla data di effettivo avvio (primo giorno d'aula).

Art. 3 Ulteriori adempimenti

Così come espressamente richiamato all'art. 14 dell'Avviso, il Soggetto attuatore è tenuto a:

- realizzare l'operazione conformemente al progetto approvato e nel rispetto delle indicazioni contenute nel presente avviso e nella normativa di riferimento;
- rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, in particolare in materia di accreditamento, di PNRR, di FSE, ivi incluse le disposizioni riguardanti l'informazione e la pubblicità;
- gestire in proprio (attraverso personale dipendente o mediante ricorso a prestazione professionale individuale) le attività previste nella proposta progettuale;
- assicurare per lo svolgimento delle attività, l'utilizzo di sedi conformi alla normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia, di sicurezza sui luoghi di lavoro e nel rispetto di quanto stabilito dalla regolazione regionale in materia di accreditamento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i., recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia";
- rispettare gli adempimenti in materia di archiviazione e conservazione di tutta la documentazione, amministrativa e contabile, relativa al progetto, conformemente con quanto previsto nell'Avviso e ai sensi dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- accettare il controllo della Regione, dello Stato Italiano e dell'Unione Europea e dei soggetti terzi da essi delegati;
- applicare nei confronti del personale dipendente i contratti di livello nazionale vigenti nel settore della formazione professionale;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- redigere il rendiconto finale dell'attività realizzata e presentarlo entro 60 giorni dalla conclusione dello stesso;
- esibire la documentazione originale su richiesta dell'amministrazione;
- fornire secondo le modalità e le scadenze stabilite dall'amministrazione, tutti i dati attinenti alla realizzazione del progetto finanziato;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche con la presenza del personale interessato;
- agevolare l'effettuazione dei controlli nel corso delle visite ispettive;
- fornire le Informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini fissati;

- pubblicizzare, attraverso procedure di trasparenza e chiarezza, la selezione di eventuale personale esterno da impegnare nelle attività previste dall'Avviso, con puntuale specifica dei ruoli e compiti da svolgere, nonché sulle modalità di selezione;
- ricorrere a procedura di evidenza pubblica per l'individuazione degli utenti del percorso formativo, secondo principi generali volti a garantire parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza,
- restituire, in caso di eventuali irregolarità accertate a seguito dei controlli, le somme indebitamente percepite. Il recupero di tali somme potrà avvenire anche mediante compensazione.
- rispettare ogni altro obbligo richiamato dall'Avviso pubblico.

Infine, il Soggetto attuatore si impegna a presentare al Servizio Gestione competente, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente Atto, la seguente documentazione:

- a) elenco degli allievi iscritti al corso di cui al registro didattico vidimato dal competente Centro per l'impiego i cui nominativi sono i medesimi di quelli effettivamente ammessi e iscritti risultanti agli atti del Soggetto Attuatore, completo di generalità, codice fiscale, in possesso dei requisiti previsti al punto Dal paragrafo 6.1 dell'Avviso;
- b) calendario didattico del corso da realizzare nella sede di svolgimento, come da progetto approvato.

Art. 4 Nomina Responsabile Esterno delle Operazioni (REO)

Il Soggetto attuatore nomina quale Responsabile Esterno delle Operazioni (REO) il Sig. Codice Fiscale , nato/a a (....) il , Tel , Cell. , Fax , E-mail , che avrà

il compito di implementare ed alimentare, secondo le scadenze stabilite dall'Amministrazione, il Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020 per i dati di propria competenza. Considerata la rilevanza del compito affidato al REO, l'ente proponente avrà cura di incaricare a riguardo un soggetto che dovrà necessariamente possedere conoscenze di tipo informatico che gli consentano un corretto uso del Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020. Un'eventuale variazione del REO dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione da parte del Soggetto attuatore.

Art. 5 Trasmissione dati di monitoraggio

Il Soggetto attuatore si impegna a garantire la validazione e l'invio dei dati di monitoraggio (finanziario, fisico e procedurale) nel rispetto della normativa comunitaria e delle indicazioni fornite dal Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo Studio, nonché altri

dati informativi su richiesta della Regione stessa secondo le seguenti scadenze: Periodo di riferimento Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 gennaio – 31 gennaio	10 febbraio
1 febbraio – 28 febbraio	10 marzo
1 marzo – 31 marzo	10 aprile
1 aprile – 30 aprile	10 maggio
1 maggio – 31 maggio	10 giugno
1 giugno – 30 giugno	10 luglio
1 luglio – 31 luglio	10 agosto
1 agosto – 30 agosto	10 settembre
1 settembre – 30 settembre	10 ottobre
1 ottobre – 31 ottobre	10 novembre
1 novembre – 30 novembre	10 dicembre
1 dicembre – 31 dicembre	10 gennaio

Gli adempimenti sul monitoraggio, e in generale l'implementazione del Sistema Informativo PO FSE Sicilia 2014-2020, sono condizione necessaria per l'erogazione dei finanziamenti a valere sull'Avviso.

Inoltre, l'Amministrazione procede, previa diffida, alla sospensione dei pagamenti nel caso di ritardi ingiustificati o ripetuti nel tempo, in relazione alla fornitura delle Domande di Rimborso o dei dati di monitoraggio. Nei casi più gravi, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca parziale o integrale del finanziamento. Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto attuatore è tenuto, attraverso il caricamento dei dati sul Sistema Informativo del PO FSE Sicilia 2014-2020, a fornire all'Amministrazione tutti i dati richiesti e, in particolare, quelli previsti dall'allegato I del Regolamento (UE) n. 1304/2013.

Art. 6 Attestazioni delle spese/attività

Il Soggetto attuatore si impegna a trasmettere alla Regione le Domande di Rimborso semestralmente, secondo le seguenti scadenze:

Periodo di riferimento	Data ultima per la validazione e trasmissione dei dati
1 novembre – 30 aprile	5 maggio
1 maggio – 30 ottobre	5 novembre

Le scadenze potranno essere integrate con altre Domande di Rimborso, secondo necessità straordinarie che saranno successivamente comunicate dall'Amministrazione.

La Domanda di Rimborso deve essere predisposta utilizzando i format predisposti dall'Amministrazione e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal Rappresentante Legale del Soggetto attuatore o altro soggetto da questi delegato, corredata dalla documentazione prevista dal Vademecum.

Art. 7 Modalità di esecuzione

Il Soggetto attuatore si impegna a svolgere il progetto finanziato integralmente nei termini e con le modalità descritte nel formulario di candidatura, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia, dall'Avviso, dal Decreto di finanziamento, dal Vademecum e da eventuali successive disposizioni impartite dall'Amministrazione.

Ogni variazione del progetto finanziato (indirizzo delle sedi per l'attività formativa in aula, calendario/orario di svolgimento, sostituzione allievi, riduzioni numero dei partecipanti ecc.) che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata al Servizio Gestione competente non appena si verificano e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

Inoltre i massimali di finanziamento fissati dall'Avviso sono tassativamente inderogabili.

Art. 8 Rideterminazione degli importi autorizzati

Il piano finanziario di ogni progetto formativo approvato, costituisce il massimale di contributo riconoscibile nell'ipotesi di realizzazione di tutte le ore di formazione previste per il numero di allievi corrispondente (o superiore) al valore atteso dichiarato.

Il costo complessivo del progetto, determinato sulla base dei costi ammissibili di cui al paragrafo 12 dell'Avviso, è suscettibile, ai sensi di quanto previsto al paragrafo 13, di riduzioni determinate applicando agli importi rendicontati le decurtazioni previste dal paragrafo 13 dell'Avviso.

Le decurtazioni sono applicate ad ogni singolo percorso, riportato nella tabella di cui al sopraccitato paragrafo 13 dell'Avviso.

Inoltre, alle sopraindicate ipotesi di decurtazioni del valore dell'UCS ora/corso, si aggiunge la rideterminazione del finanziamento per effetto della riduzione del numero di allievi con riferimento alla componente della quota finanziamento calcolata in applicazione dell' UCS ora/allievo.

Altresì, come previsto dal Vademecum e dal paragrafo 13 dell'Avviso, il contributo viene rideterminato anche nei seguenti casi:

- sostituzione dei docenti senza presentazione della comunicazione preventiva della variazione sul sistema informativo, le ore di docenza realizzate dallo stesso non saranno riconosciute;
- personale docente le cui competenze professionali non siano coerenti con le materie oggetto di formazione, le ore realizzate non verranno riconosciute.

- violazione parziale di quanto disposto in materia di informazione e pubblicità o di mancato utilizzo degli emblemi richiesti, si applicherà una decurtazione pari al 10% del valore dell'UCS.

In tal caso le spese sostenute nel periodo, ancorché dimostrate secondo le citate disposizioni amministrative, saranno riconoscibili solo fino alla concorrenza del massimale rideterminato e secondo le regole di gestione finanziaria adottata dall'Avviso.

Il numero di allievi che ha effettivamente realizzato l'attività formativa sarà calcolato tenendo conto del numero di allievi che non abbiano cumulato assenze in misura superiore al 25% della durata totale effettiva del percorso formativo al netto delle prove finali previste, valevole ai fini degli attestati di qualificazione o di frequenza (soglia minima di presenza 75% del monte ore corso).

Concorrono al raggiungimento della soglia del monte-ore di frequenza anche i laboratori di recupero/sviluppo apprendimenti attivati dal soggetto beneficiario al di fuori del monte-ore corso ed il cui costo non ricade sull'operazione finanziata, purché la durata documentata non ecceda il 15% del monte-ore corso finanziato e vengano rispettati tutti gli standard formativi previsti dall'Avviso.

Art. 9 Modalità di erogazione del finanziamento

L'erogazione delle somme potrà avvenire esclusivamente mediante accredito su un apposito conto corrente bancario dedicato (anche non in via esclusiva), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. a tal proposito, il Soggetto attuatore indica il seguente numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative al Progetto e corrisposte dalla Regione, impegnandosi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari:

Conto corrente intestato a

Denominazione Istituto Bancario

Codice IBAN

Il Soggetto attuatore dichiara, altresì, che sul predetto conto corrente bancario, sono delegati adoperare i seguenti soggetti:

I pagamenti saranno effettuati da parte dell'Amministrazione a favore del Soggetto attuatore secondo la seguente tempistica e modalità (art. 15 dell'Avviso):

- primo acconto pari al 60% del costo pubblico ammissibile (rideterminato a seguito dell'effettivo avvio dei corsi);
- secondo acconto pari al 20% del costo pubblico ammissibile allo svolgimento del 40% delle attività e a condizione che l'ente abbia già speso e debitamente quietanzato almeno il 30% dell'importo totale del progetto finanziato a costi reali; detto importo sarà, se del caso, rideterminato in base all'effettivo numero di allievi che alla data di presentazione della DDR, in considerazione delle ore di frequenza e delle ore del percorso realizzato, sono in grado di maturare almeno il 75%

- delle ore di frequenza, secondo quanto previsto dall'avviso);
- saldo finale del 20%, a conclusione delle attività accertate, verificate ed approvate da parte dell'Amministrazione.

Il soggetto attuatore dichiara di essere consapevole che, a seguito dell'accettazione del finanziamento e in ogni caso prima della richiesta di primo acconto, dovrà completare la sezione "anagrafica partecipanti" sul S.I. POFSE1420 con i dati previsti dall'Allegato 3 del Vademecum e caricare sul sistema tale allegato per ciascun destinatario.

Le condizioni richieste per i pagamenti intermedi dovranno essere comprovate dall'esito delle verifiche effettuate sulle Domande di Rimborso di cui all'articolo 6 del presente Atto, da parte dell'Ufficio Monitoraggio e Controllo.

Il Soggetto attuatore, al momento della presentazione della richiesta di acconto deve presentare idonea garanzia fideiussoria bancaria (o assicurativa o da società finanziaria iscritta all'albo speciale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 385/1993) a favore dell'Amministrazione, predisposta sulla base del modello presente nel Vademecum vigente. Tale fidejussione, come da disposizioni del Vademecum, non è richiesta nel caso di soggetti pubblici.

Al momento della presentazione delle richieste di acconto e/o saldo il Soggetto attuatore ha inoltre l'obbligo di fornire i dati e le informazioni necessari all'acquisizione del DURC e delle informazioni antimafia ex D.Lgs. 159/2011, ove previsto. In assenza di tali elementi, l'Amministrazione non potrà procedere all'iter di erogazione del finanziamento.

Art.10 Disciplina delle restituzioni

Il Soggetto attuatore nel caso di finanziamenti indebitamente ricevuti, in caso di economie di gestione, rinuncia o revoca del finanziamento e secondo quanto riportato dal Vademecum e dall'Avviso, dovrà restituire le somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione

Art. 11 Disciplina sanzionatoria

L'Amministrazione procederà alla revoca (totale o parziale) del finanziamento nei seguenti casi:

- mancato avvio del progetto formativo approvato entro i termini stabiliti o interruzione del progetto formativo approvato per cause imputabili al Beneficiario;
- mancato rispetto degli obblighi in capo al Beneficiario di cui all'Avviso e di cui al presente Atto;
- realizzazione del progetto formativo in maniera difforme rispetto al progetto presentato ed approvato.

L'Amministrazione, inoltre, in caso di irregolarità riscontrate nelle procedure da parte del Beneficiario, e derivanti da sospetto dolo, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 12 Divieto di cumulo

Il Beneficiario dovrà dichiarare di non percepire contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per le attività oggetto del presente Atto.

Art. 13 Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione

Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le attività progettuali ed allegati alla nota di comunicazione di ammissione al finanziamento ed al Vademecum per l'attuazione del PR Sicilia FSE+ Sicilia 2021-2027.

Si allega:

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. che il Rappresentante Legale e i singoli componenti dell'organo collegiale esecutivo (Consiglio di Amministrazione, Consiglio d'Istituto, ecc.) non hanno (ovvero, hanno) riportato sentenze penali di condanna passate in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in vigore sino al 30.06.2023 e ss.mm.ii, o art.94 del D.Lgs. n.36/2023 in vigore dal 01.07.2023;
- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine allo stato dei pignoramenti avanzati in nome proprio o da parte di soggetti creditori nei confronti del Dipartimento (Allegato "DICHIARAZIONE SUI PIGNORAMENTI").

Si autorizza il trattamento dei dati forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii e Regolamento UE 2016/679

Data

Timbro del Beneficiario e firma del Rappresentante Legale
(sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii
con allegato documento di identità)

.....
OVVERO

Firma digitale del Rappresentante Legale o altro soggetto munito di
poteri di firma*
FIRMATO

* obbligo della presentazione del documento di riconoscimento in corso di validità assolto implicitamente con l'apposizione della firma digitale, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e 65, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.